

**【学校法人和洋学園 職員募集要項】**

採用職種 採用人数	和洋女子大学 保健センター 保健師または看護師 1名 (任期制職員)
勤務場所	和洋女子大学 (千葉県市川市国府台2-3-1)
業務内容	大学保健センターでの業務全般 (学校保健、産業保健の両方の分野の対応を担当) 学生・教職員の健康保持のための対応ほか、救護依頼対応等 保健センター業務に付随する事務作業等
採用予定日	2025年4月1日～ 1年単位 (契約更新あり 最長5年まで)
勤務時間	月～金 9:00～17:00 (7時間勤務・休憩1時間) 遅番勤務あり (10:00～18:00) 土曜日 9:00～14:00 (年25回・休憩1時間) ※必要に応じて、土日祝の勤務が可能な方 ※救護対応のため超過勤務が発生する場合があります
休日	日曜日 祝日 創立記念日 (9/27) 年末年始 (その他特別休暇年間20日あり)
給与	月額 225,000円～ 320,000円 賞与 年2回
加入保険	社会保険 雇用保険 労災保険
応募資格	1. 保健師または看護師資格保持者 2. 基本的なPCスキル (Word Excel) 3. 多岐にわたる業務に柔軟に対応できる方
応募書類	1. 履歴書 (本学書式をダウンロードして作成) 2. 志望理由書／自己PR書 (A4書式自由 WordまたはExcelで作成) 3. 職務経歴書 (A4書式自由 WordまたはExcelで作成)
応募方法	応募書類を添付したメールを、以下のアドレスに送信して応募してください。  和洋学園 総務課採用担当 <a href="mailto:somu-recruit@wayo.ac.jp">somu-recruit@wayo.ac.jp</a>  ※応募メールのタイトルは「和洋女子大学保健センター保健師応募 (応募者氏名)」としてください。 ※応募書類は、WordかExcelまたはPDFのデータで添付してください
応募期間	2025年2月7日 以降順次応募受付
選考方法	書類選考、筆記試験 (小論文)、面接 応募書類受領後、順次書類選考を行い、書類選考通過者に筆記試験、面接を実施いたします。 選考結果は、速やかにご連絡いたします。応募書類は、採用選考並びに採用後の人事管理にのみ使用し、その他の目的には利用しません。 応募書類は返却いたしません。選考後、適切に処理いたします。
その他	連絡する際は、原則として応募連絡をいただいたメールアドレスに連絡いたします。 ※問合せ電話：総務課採用担当 047-371-1112 (月曜～金曜 9:00～17:00)

