

# CINAHL (EBSCOhost)

## 自宅やスマホで、CINAHL を利用したい場合

個人アカウントを作成すると、学内と同じ条件で利用できます。

\* 自宅の PC に Acrobat Reader がインストールされているのを確認してください。

### ●個人アカウントの作成方法●

#### 1 学内の PC から

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?defaultdb=cin20>  
にアクセスします。

(EBSCO eBooks へのリンクは、学術情報センターのHPのトップ画面

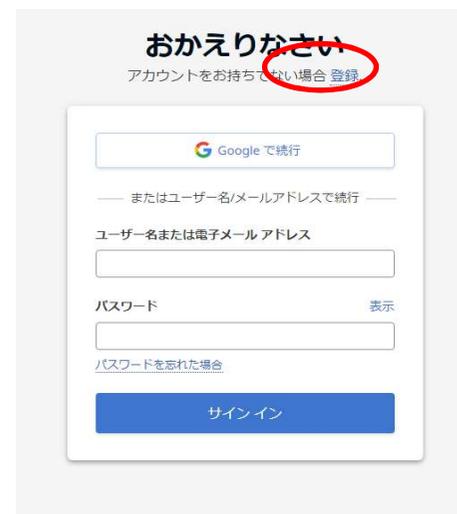
【[https://www.wayo.ac.jp/facilities\\_campus/media\\_center](https://www.wayo.ac.jp/facilities_campus/media_center)】

>情報検索 (学外利用接続 (登録制)) にあります)

#### 2 画面右上にある「サインイン」をクリックします。



#### 3 「サインイン」の画面が開いたら、「登録」をクリックし、必要事項を以下のルールに従って入力します。



【氏名】 名・姓の順番で入力ボックスがあるので注意。

【電子メール】 和洋のメールアドレスを入力

学生：〇〇@g.wayo.ac.jp      教職員：〇〇@wayo.ac.jp

※ フリーメールは利用できません。

【パスワード】 記号 1 文字以上、数字 1 文字以上、合計 6 文字以上

必要事項を入力したら、「[個人データの保持および利用](#)」の内容を確認。了承したら、個人情報の収集への同意についての口にチェックを入れ、「アカウントの作成」をクリックして完了です。

☆個人アカウントの有効期限は 365 日です。365 日経過すると学外からのアクセスができなくなります。期間内に学内より ID/PW でログインすると、その日から再度 365 日間学外からアクセスが可能になります。

☆個人アカウントを作成すると個人フォルダを利用できます。お気に入りの電子ブックを登録したり、後で確認したいページに個人の付箋やノート(メモ)を残したりすることができます。

## ●スマートフォンでの利用方法●

※PDF ファイルを見ることができるスマートフォンに限ります。

1. 学内 PC から個人アカウントを作成する。個人アカウントが作成できたら、スマートフォンで <http://search.ebscohost.com/login.aspx?defaultdb=cin20> にアクセスします。



2. 右の画面になるので、ID と Password を入力します。

※PC など他の端末でサインインしていると、ログインできません。他の端末でのログインをサインアウトしてから利用してください。

3. ログイン後、TOP ページが開きます。  
この画面で読みたい電子資料を検索します。



※画面下にある「Mobile サイト」を選択することもできますが、Mobile サイトは検索のみ可能（本文の閲覧は不可）です。

【Mobile サイト画面】



※Mobile サイトから、通常のサイトに戻りたい場合は、画面下にある「完全サイト」をタップします。