

証明書交付願

太枠内記入

*No. _____

証明書料控

太枠内記入

大学・短大・大学院(○で囲む)

学科・学類
(コース)
専 攻

西暦 年 月 卒業

(氏名)

証明書 通

¥

申込日:西暦 年 月 日

*No. _____

申込日:西暦 年 月 日

大 学 短大 大学院	学科・学類 (コース) 専 攻	学籍番号							
ふりがな 氏 名	在学時の氏名		現在の氏名(在学時と異なる場合) 証明書は在学時の氏名で発行します。						
ローマ字名	※英訳証明書発行の場合は必ずご記入下さい。 例) WAYO Hanako		生 年 月 日		本 籍 地				
			西暦 年 月 日		都道 府県				
現住所	〒 日中の連絡先 - -								
	※送付先が海外の場合はローマ字表記でご記入ください。								
e-mail	@ (電話連絡不可の場合使用)								
提出先	企業名、資格試験名、進学先名等記入								

発行課	種 類	単 価	通 数	金 額
教務課 必要な証明書の番号を ○で囲む	1 成績証明書(2008年度以降の入学生のみGPA あり・なし)	300	通	
	2 成績証明書(英訳)	500	通	
	3 卒業(修了)証明書	300	通	
	4 卒業(修了)証明書(英訳)	500	通	
	5 在籍証明書	300	通	
	6 学力に関する証明書 (申請予定の免許状: 種) 必ず記入すること	300	通	
	7 その他()		通	
受取方法	☐ 窓口での受取 来校予定日 年 月 日 ☐ 郵送での受取 ☐ 速達 (速達希望の場合は、普通郵便料金+速達料金分の切手同封)		合 計 通 ¥	

※納入済みの申請手数料は返金いたしません。

事 務 使 用 欄		
お渡し 方法	窓口	発送日・お渡し日
	普通郵便	
	速達	

◆発行に要する日数◆

申込書類が本学へ到着してから発送までおおよそ以下の日数を要します。
郵送の日数および、日・祝祭日等の事務室の休業日を含みません。

日本語証明書 3日 英訳証明書 7日～10日
 学力に関する証明書 30日 単位修得証明書 30日
 ※長期休業期間中など場合によってはさらに日数がかかることがあります。

↑ 返送先の宛名、
ご住所(=現住所)をご記入ください。
(返信用の封筒に貼付けて使用させていただきます。)