

注3

大学番号：私082

[平成26年度設置]

計画の区分：学部・学科の設置

注1

届出

和洋女子大学 人文学群 国際学類・心理学類

注2

【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人 和洋学園

平成28年5月1日現在

目次

人文学群

＜国際学類＞	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	13
4. 既設大学等の状況	15
5. 教員組織の状況	17
6. 留意事項等に対する履行状況等	32
7. その他全般的事項	33

＜心理学類＞	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	10
4. 既設大学等の状況	12
5. 教員組織の状況	14
6. 留意事項等に対する履行状況等	25
7. その他全般的事項	26

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設 置 者

学校法人 和洋学園

(2) 大 学 名

和洋女子大学

(3) 大学の位置

〒272-8533

千葉県市川市国府台二丁目3番1号

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
 ・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職 名	設 置 時	変 更 状 況	備 考
理 事 長	(キンダ コウジ) 岸田 宏司 (平成27年4月)	(キンダ コウジ) 岸田 宏司 (平成27年4月)	健康上の理由による変更。但し、未選出のため現在代行。あらためて選出予定。(27)
		(ナガサカ ケンジロウ) 長坂 健二郎 (平成27年5月)	平成27年5月18日の理事会において選出(前理事長残任期間の任期)。任期満了に伴い平成28年4月1日の理事会において選出。(28)
学 長	(キンダ コウジ) 岸田 宏司 (平成28年4月)		
学 部 長	(リ メイゴ) 李 明伍 (平成26年4月)	(イノウ タケジ) 伊能 武次 (平成28年4月)	任期満了に伴い選出。(28)
学科長等	(イノウ タケジ) 伊能 武次 (平成26年4月)	(リ メイゴ) 李 明伍 (平成28年4月)	任期満了に伴い選出。(28)

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 平成26年度に報告済の内容 → (26)

平成28年度に報告する内容 → (28)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部等の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
- ・ なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。その場合適宜各項目の表を追加してください。
- ・ 様式は、平成25年度開設の4年制の学科の場合(平成28年度までの4年間)ですが、開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し、5年以上の場合には、欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象学部等の名称、定員

調査対象学部等の 名称(学位)	設置時の計画				備 考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
人文学群 国際学類 学士(文学) 学士(教養)	4年	120人	3年次 6人	492人	

- (注) ・ 定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
- ・ 学生募集停止を予定している場合は、「備考」にその旨記載してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

対象年度 区 分	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平均入学定員 超 過 率	備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	120人 (-) [若干]	0人	120人 (-) [若干]	0人	120人 (6) [若干]	人	人	人	0.72倍	
志願者数	229 (-) [0]	() []	202 (-) [0]	() []	222 (2) [0]	() []	() []	() []		
受験者数	220 (-) [0]	() []	195 (-) [0]	() []	216 (2) [0]	() []	() []	() []		
合格者数	212 (-) [0]	() []	187 (-) [0]	() []	208 (2) [0]	() []	() []	() []		
B 入学者数	83 (-) [0]	() []	92 (-) [0]	() []	88 (0) [0]	() []	() []	() []		
入学定員超過率 B/A	0.69		0.76		0.73					

- (注) ・ 数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ () 内には、編入学の状況について外数で記入してください。なお、編入学を複数年次で行っている場合には、(())書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。
- ・ [] 内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
- ・ 「入学定員超過率」については、各年度の春季入学とその他を合計した入学定員、入学者数で算出してください。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
- ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお、計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	対象年度	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		備 考
		春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1 年次		[ー] (ー) 83	[ー] (ー) ー	[ー] (ー) 92	[ー] (ー) ー	[ー] (ー) 88	[ー] (ー) ー	[] 	[] 	
2 年次				[ー] (ー) 83	[ー] (ー) ー	[ー] (2) 93	[ー] (ー) ー	[] ()	[] ()	
3 年次						[ー] (ー) 78	[ー] (ー) ー	[] ()	[] ()	
4 年次								[] ()	[] ()	
計				[ー] (ー) 83	[ー] (ー) 175			[ー] (2) 259	[] ()	

- (注) ・ 数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について**内数で**記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
 - ・ ()内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成26年度 入学者	83 人	2 人	平成26年度	0 人	0 人	他の教育機関への入学・転学(2人)	0.0 %
			平成27年度	2 人	0 人		
			平成28年度	0 人	0 人		
			平成29年度	人	人		
平成27年度 入学者	92 人	3 人	平成27年度	1 人	0 人	他の教育機関への入学・転学(1人)	0.0 %
			平成28年度	2 人	0 人	他の教育機関への入学・転学(1人) 就職(1人)	
			平成29年度	人	人		
平成28年度 入学者	88 人	0 人	平成28年度	0 人	0 人		0.0 %
			平成29年度	人	人		
平成29年度 入学者	人	0 人	平成29年度	人	人		#DIV/0! %
合 計	263 人	5 人					0.0 %

・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)

・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）」により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。

【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。

・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

<人文学群 国際学類>

(1) 授業科目表

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単位数			専任教員等の配置					備 考			
			必 修	選 択	自 由	教 授	准教授	講 師	助 教	助 手				
共通総合科目	和洋アビリティーズ	キャリアデザインⅠ	1前	2			1							
		キャリアデザインⅡ	2前	2			1							
		社会実践と貢献	2前		2							兼 3 4	担当者の変更(27)	
		パソコンの基礎	1前後		2							兼 3 4	担当者の変更(26)	
		PCプレゼンテーション	2後		2							兼 1		
	人文科学系	哲学のはじまりと展開	1前後		2							兼 1 2 4	担当者の変更(27) 届出時の誤表記による訂正(26)	
		倫理学への誘い	1前後		2							兼 1 2 4	担当者の変更(27) 届出時の誤表記による訂正(26)	
		日本の文学A	1前後		2							兼 1		
		日本の文学B	1前後		2							兼 1 2	担当者の変更(28) 開講期の変更(27)	
		外国の文学	1 前 後		2		↓			1 1			担当者の変更(28) 担当者及び開講期の変更(27)	
		ジェンダーと文学	1 前 後		2		↓			1 1			担当者の変更(28) 担当者及び開講期の変更(27)	
		表現と創作	1後		2							兼 1		
		こんにちの文化	1前		2			1						
		歴史学	1後		2							兼 1		
		日本の美術	1前		2							兼 1		
		西洋の美術	1後		2							兼 1		
		音楽の歴史	1後		2							兼 1	担当者の変更(28)	
		音楽の楽しみ	1前		2							兼 1		
		書道の楽しみ	1前		2							兼 2	担当者の変更(28)	
		手書き文字の世界	1前後		2							兼 1		
		漢字・かな文字の変遷	1後		2							兼 1		
		日本の文化	2 前 後		2							兼 1	開講期の変更(27)	
		基礎教養	日本国憲法	1前後		2		1					兼 1	
			憲法と人権	1前後		2		1					兼 1	
	職業と法律		1前後		2							兼 1		
	家庭と法律		1前		2							兼 1		
	政治と市民生活		1後		2		1	4					職位変更(27)	
	国際関係入門		1前		2			1						
	経済の仕組み		1前後		2		1	1						
	企業と経営		3前		2							兼 1		
	社会の仕組み		1前後		2		1	1						
	20世紀の日本		1前		2		1	4					職位変更(27)	
	情報社会とメディア		1後		2							兼 1		
	家族と社会		1前		2		1							
	家族と福祉		1後		2							兼 1		
	宗教と社会		2 前 後		2							兼 1	開講期の変更(28)	
	環境と資源		1後		2							兼 1		
	日本の地方と地域性		1前		2							兼 1		
	日本人の国民性	1後		2							兼 1			
生活科学系	衣服の科学	1前		2							兼 1			
	服装の知識	1 前 後		2							兼 1	開講期の変更(27)		
	ファッションの文化	1後		2							兼 1			
	色彩の科学	1前		2							兼 1			
	健康と食生活	1後		2							兼 1			
	住まいとデザイン	1後		2							兼 1			
	気象の科学	1後		2							兼 1			
	環境の科学	1 前 後		2							兼 1	開講期の変更(27)		
	社会福祉の展望	1後		2							兼 1			

基礎教養	生活科学系	加齢と高齢者の科学	1前		2						兼 1		
		こどもと育児A	1 前後		2						兼 1	開講期の変更 (27)	
		こどもと育児B	1 前後		2						兼 1	開講期の変更 (27)	
		化学	1前後		2						兼 2		
		数理と発想	1後		2						兼 1		
		食の科学	2後		2						兼 3	平成27年度から担当 (28)	
	人間科学系	心理の科学A	1前		2						兼 1		
		心理の科学B	1 前後		2						兼 1	開講期の変更 (27) 職位変更 (26)	
		社会とジェンダー	1後		2						兼 1	2 担当者の変更 (27)	
		人間の発達	1前後		2						兼 3		
		生命の科学	1前後		2						兼 1		
		現代の教育A	1 前後		2						兼 2	開講期の変更 (27)	
		現代の教育B	1後		2						兼 1	2 担当者の変更 (26)	
		文化人類学	1前後		2						兼 1		
		遺跡に学ぶ	1後		2						兼 1		
		科学と倫理	1後		2						兼 1		
		女性と美容	2後		2						兼 1	1 担当者の変更 (28)	
		健康の科学	1前後		2						兼 2	2 担当者の変更 (28)	
		スポーツ実習	1 前後		1						兼 2	1 担当者の変更 (28) 2 担当者の変更 (26)	
		フィットネス実習	1前後		1						兼 2	1 担当者の変更 (28) 2 担当者の変更 (26)	
運動学実習	1前後		1						兼 1				
海外研修	海外語学研修	1前・後		2		3 1	1	1			開講期の変更 (28) 担当者の追加及び職位変更 (27)		
	海外文化研修	1前		2						兼 1	2 担当者の変更 (28)		
共通総合科目	外国語科目	英語a-I	1前		1			1	2 3 2		兼 5 6 5	担当者の変更 (27) 担当者の変更 (26)	
		英語a-II	1後		1			1	2 3 2		兼 5 6 5	担当者の変更 (27) 担当者の変更 (26)	
		英語b-I	1前		1		4 3	1			1	兼 4 3 4	担当者の変更 (27) 担当者の変更 (26)
		英語b-II	1後		1		4 3	2 1			1	兼 4 3 4	担当者の変更 (28) 担当者の変更 (26)
		フランス語a-I	1前		1				1			兼 1	
		フランス語a-II	1後		1				1			兼 1	
		フランス語b-I	1前		1							兼 2	
		フランス語b-II	1後		1							兼 2	
		ドイツ語a-I	1前		1							兼 1	
		ドイツ語a-II	1後		1							兼 1	
		ドイツ語b-I	1前		1							兼 1	
		ドイツ語b-II	1後		1							兼 1	
		スペイン語a-I	1前		1							兼 1	
		スペイン語a-II	1後		1							兼 1	
		スペイン語b-I	1前		1							兼 1	
		スペイン語b-II	1後		1							兼 1	
		中国語a-I	1前		1							兼 2	
		中国語a-II	1後		1							兼 2	
		中国語b-I	1前		1							兼 1	
		中国語b-II	1後		1							兼 1	
	韓国・朝鮮語a-I	1前		1							兼 1		
	韓国・朝鮮語a-II	1後		1							兼 1		
	韓国・朝鮮語b-I	1前		1							兼 1		
	韓国・朝鮮語b-II	1後		1							兼 1		
	フランス語c-I	2前		1				1					
	フランス語c-II	2後		1				1					
	フランス語d-I	2前		1							兼 1		
	フランス語d-II	2後		1							兼 1		
	ドイツ語c-I	2前		1							兼 1		
	ドイツ語c-II	2後		1							兼 1		
	ドイツ語 d-I	2前		1							兼 1	1 担当者の変更 (28)	
	ドイツ語 d-II	2後		1							兼 1	1 担当者の変更 (28)	
	スペイン語c-I	2前		1							兼 1		
	スペイン語c-II	2後		1							兼 1		

共通総合科目	外国語科目	スペイン語 d-I	2前		1						兼	1				
		スペイン語 d-II	2後		1						兼	1				
		中国語c-I	2前		1						兼	1				
		中国語c-II	2後		1						兼	1				
		韓国・朝鮮語c-I	2前		1						兼	1				
		韓国・朝鮮語c-II	2後		1						兼	1				
		TOEIC Preparation A-I	1前		1						兼	1				
		TOEIC Preparation A-II	1後		1						兼	1				
		TOEIC Preparation B-I	1前		1						兼	1				
		TOEIC Preparation B-II	1後		1						兼	1				
		日本語a-I	1前		1						兼	1	担当者の変更(28)			
		日本語a-II	1後		1						兼	1	担当者の変更(28)			
		日本語b-I	1前		1						兼	1	担当者の変更(28)			
		日本語b-II	1後		1						兼	1	担当者の変更(28)			
		映像と音楽で学ぶ英語I	2前		1			1		↓			職位の変更(28)			
		映像と音楽で学ぶ英語II	2後		1			1		↓			職位の変更(28)			
(国際学類 英語文化コミュニケーション専修)																
専門教育科目	基礎科目	基礎ゼミ	1前	2			1	3	2		1	2	担当者の変更及び職位変更(28) 後期休職予定により担当から外れた 為(26)			
		英語圏文化入門	1前		2		5	4	↓				職位変更(27)			
		語彙力基礎演習	1前		2			1	1		↓		兼	2	職位の変更(28)	
		リーディング基礎演習	1後		2			2								
		ライティング基礎演習	1後		2			2	1				兼	1	担当者の変更(28)	
		TOEIC基礎	1後		2			1								
		キリスト教の歴史と文化a	1前		2			1								
		キリスト教の歴史と文化b	1後		2			1								
		ディスカッション演習	1前後		2				1		1	2	兼	1	担当者の変更(27)	
		ベーシック・イングリッシュ	1前		2			1	↓					職位変更(27)		
		留学準備a	1前		2			1	↓					職位の変更(28)		
		留学準備b	1後		2			1								
		国際社会システム入門	1前		2			1	2	3	2			担当者の変更(26)		
		国際比較社会論入門	1後		2		3	2	4	4	2			担当者の変更(28) 職位変更(27) 担当者の変更(26)		
		国際社会の基礎Aー国際関係概論	1後		2				1							
		国際社会の基礎Bー現代の社会学	1前		2			1								
		国際社会の基礎Cー現代の経済	1後		2				1							
		国際社会の基礎Dー現代の政治	1前		2			1	↓					職位の変更(28)		
		国際社会の基礎Eー現代と歴史	1前		2								兼	1	担当者の変更(28)	
		国際社会の基礎Fー法学概論	1前		2								兼	1		
		国際ツーリズム	1後		2			4					兼	1	担当者の変更(26)	
		パソコン社会科学入門	1後		2				1							
		国際セミナー	1前	1			12	10	7	6	8	2	1	2	担当者の変更及び職位変更(28) 担当者数及び職位変更(27)	
	英語表現	リーディング応用	2前	2			1						兼	1	2	担当者の変更(27)
		ライティング応用	2前	2			2						兼	↓	2	担当者の変更(28) 担当者の変更(27)
		リーディング上級	2・3・4後		2		2	4					兼	↓	4	担当者の変更(27)
		ビジネス・イングリッシュ基礎	2・3・4前		2								兼	1		担当者の変更(28)
		ビジネス・イングリッシュ応用	2・3・4後		2								兼	1		担当者の変更(28)
		トラベル・イングリッシュ	2・3・4前後		2		2	↓			↓		兼	↓	4	担当者の変更(28)
		観光英語	2・3・4前後		2			1			↓		兼	1		担当者の変更及び職位変更(28)
		アカデミック・ライティング	2・3・4前後		2		1	1			↓		兼	1	2	担当者の変更及び職位変更(28)
		ライティング・ワークショップ	3・4前後		2			↓		↓			兼	1		開講期の変更及び担当者の変更(28)
		発音基礎演習	2前後		2								兼	1		
		インテンシブ・イングリッシュ	2前後	2				1		2						
		ポエトリー・リーディング	2・3・4後		2								兼	1		担当者の変更(28)
		パブリック・スピーキング	2・3・4前後		2						2					
		ミュージカル英語	2前	1			1									

専門教育科目	資格・留学科目	TOEIC I	2・3・4前・後	2		1				兼	+	開講期の変更及び担当者の変更 (28)
		TOEIC II	2・3・4前・後	2						兼	2	開講期の変更 (28)
		TOEIC III	2・3・4前・後	2		+				兼	1 2	開講期の変更及び担当者の変更 (28) 担当者の変更 (27)
		TOEIC IV	3・4前	2		1						
		TOEIC V	3・4後	2		1						
		英語検定マスター	2・3・4前 未開講 2・3・4前	2		1						通常開講 (28) 担当教員の持ちコマ調整により旧カリキュラム開講を優先させたため。 28年度は開講予定。(27)
		英語教員養成a (中高)	3・4前	2		1						
		英語教員養成b (小学校英語)	3・4後	2		1						
		国際交流a	3・4前	2		1						
		国際交流b	3・4後	2		1						
		翻訳入門a	2・3・4前・後	2	1	+			+			開講期の変更及び担当者の変更 (28)
		翻訳入門b	2・3・4後	2					1			担当者の変更 (28)
		文芸翻訳a	3・4前・後	2		2						開講期の変更 (28)
		文芸翻訳b	3・4前・後	2		2						開講期の変更 (28)
		映像翻訳a	3・4前	2		+				兼	1	担当者の変更 (28)
		映像翻訳b	3・4後	2		+				兼	1	担当者の変更 (28)
		通訳入門a	3・4前	2						兼	1	
		通訳入門b	3・4後	2						兼	1	
		海外セミナーA (半年)	2後	8		1	+					職位変更 (27)
		海外セミナーB (1年)	2・3通	16		1						
	コミュニケーション	上級フランス語 I	2・3・4前・後	1			1			兼	1	
		上級フランス語 II	2・3・4前・後	1			1			兼	1	
		上級ドイツ語 I	2・3・4前・後	1						兼	2	開講期の変更及び担当者の変更 (28)
		上級ドイツ語 II	2・3・4前・後	1						兼	2	開講期の変更及び担当者の変更 (28)
		上級スペイン語 I	2・3・4前・後	1						兼	2	開講期の変更 (28)
		上級スペイン語 II	2・3・4前・後	1						兼	2	開講期の変更 (28)
		視聴覚メディア・コミュニケーション	2・3・4前・後	2		1	+					開講期の変更 (28) 職位変更 (27)
		日英語の比較	2・3・4前・後	2		1				兼	1	開講期の変更及び担当者の変更 (28)
		カレント・イングリッシュ	2・3・4前・後	2						兼	1 2	開講期の変更及び担当者の変更 (28)
		ジェンダー&カルチュラルスタディーズ	2・3・4前	2		1			+			担当者の変更 (27)
		異文化コミュニケーション	2・3・4後	2		1	+					職位変更 (27)
		チュートリアル英語 I	3・4前後	2				2				
		チュートリアル英語 II	3・4前後	2			1	1		兼	1	担当者の変更 (28)
		チュートリアル英語 III	3・4前後	2				2				
		グローバル・トピックス	2・3・4前後	2				2		兼	+	担当者の変更 (28)
	英語・文化	文法基礎講義a	2前	2		1						
		文法基礎講義b	2後	2		1						
		英文学史基礎講義a	2・3・4前	2		1						
		英文学史基礎講義b	2・3・4後	2		1						
		米文学史基礎講義a	2・3・4前	2		1						
		米文学史基礎講義b	2・3・4後	2		1						
		文学演習・近代と小説	3・4前	2		1						
		文学演習・現代と小説	3・4後	2		1						
		文学演習・演劇	3・4前	2		1						
		文学演習・児童文学	3・4後	2		1						
		文学演習・比較文化・文学	3・4前後	2			1			兼	1	
		文化演習・女性と文学	3・4前	2					1			担当者の変更 (28)
		文化演習・詩と文化	3・4前	2						兼	1	担当者の変更 (28)
		文化演習・映像文化a	2・3・4前・後	2			1		+			職位変更及び開講期の変更 (28)
		文化演習・映像文化b	2・3・4前・後	2						兼	1	開講期の変更 (28)
		文化演習・音楽と文化	2・3・4前後	2						兼	1	担当者の変更 (28)
		文化演習・こどもと文化	2・3・4前	2						兼	1	
		専門講義・英語圏文化a	3・4前	2			1					
		専門講義・英語圏文化b	3・4後	2			1			兼	+	担当者の変更 (28)
		専門講義・ヨーロッパ圏文化	2・3・4後	2			1					
		専門講義・英語の歴史	2・3・4前	2		1						
		専門講義・言語研究の基礎	3・4前	2		1						

専門教育科目	英語・文化	専門講義・英語研究の基礎	3・4後		2		2	+						兼	1	担当者の変更(28)
		専門講義・英語音声学	3・4前		2									兼	1	
		専門講義・ことばと社会	3・4後		2			1								
		英語学演習A	3・4後		2			1								
		英語学演習B	3・4前		2			1						兼	1	
		英語学演習C	3・4後		2									兼	1	
	卒論	論文作成ゼミa	3前後	2			6	8	7	3	4		1	2		職位変更及び担当者の変更(28) 職位変更(27)
		論文作成ゼミb	3前後	2			6	8	7	3	4		1	2		職位変更及び担当者の変更(28) 職位変更(27)
		卒業論文指導演習	4通	4			8	7	3	4		2				職位変更(27)
(国際学類 国際社会専修)																
専門教育科目	基礎科目	基礎ゼミ	1前	2			1	3	2			1	2			担当者の変更及び職位の変更(28) 後期休職予定により担当から外れた為(26)
		英語圏文化入門	1前		2		5	4	+							職位の変更(28)
		語彙力基礎演習	1前		2		1	1				+		兼	2	職位の変更(28)
		リーディング基礎演習	1後		2		2									
		ライティング基礎演習	1後		2		2	1						兼	1	担当者の変更(28)
		TOEIC基礎	1後		2		1									
		キリスト教の歴史と文化a	1前		2		1									
		キリスト教の歴史と文化b	1後		2		1									
		ディスカッション演習	1前後		2				1	1	2			兼	1	担当者の変更(27)
		ベーシック・イングリッシュ	1前		2		1	+								職位の変更(28)
		留学準備a	1前		2		1	+								職位変更(27)
		留学準備b	1後		2		1									
		国際社会システム入門	1前		2		1	2	3	2						担当者の変更(26)
		国際比較社会論入門	1後		2		3	2	4	+	2					担当者の変更(28) 担当者の変更(26)
		国際社会の基礎A—国際関係概論	1後		2				1							
		国際社会の基礎B—現代の社会学	1前		2		1									
		国際社会の基礎C—現代の経済	1後		2				1							
		国際社会の基礎D—現代の政治	1前		2		1	+								職位変更(27)
		国際社会の基礎E—現代と歴史	1前		2									兼	1	担当者の変更(28)
		国際社会の基礎F—法学概論	1前		2									兼	1	
		国際ツーリズム	1後		2		+							兼	1	担当者の変更(26)
		パソコン社会科学入門	1後		2				1							
		国際セミナー	1前	1			12	10	7	6	8	2	1	2		担当者の変更及び職位変更(28)
	専門技術	社会調査の方法	2前		2									兼	1	
		パソコン会計入門	2前		2									兼	1	
		パソコン会計応用	2後		2									兼	1	
		観光実務論	2前		2		+							兼	1	担当者の変更(27)
	外国語	トラベル・イングリッシュ	2前後		2		2	+			+			兼	+	担当者の変更(28) 職位変更(27)
		パブリック・スピーキング	2前後		2					2				兼	+	担当者の変更(28)
		グローバル・トピックス	3前後		2					2				兼	+	担当者の変更(28)
		ライティング・ワークショップ	3前後		2			+		2				兼	1	開講期の変更及び担当者の変更(28)
		実践上級中国語Ⅰ	2前		1									兼	1	
		実践上級中国語Ⅱ	2後		1									兼	1	
		実践上級韓国・朝鮮語Ⅰ	2前		1									兼	1	
		実践上級韓国・朝鮮語Ⅱ	2後		1									兼	1	
		アジア地域言語入門	2前		1									兼	1	担当者の変更(28)
	専門Ⅰ・国際システムの分析	グローバル社会論	2前		2				1					兼	1	担当者の変更(27)
		グローバルメディア論	2後		2		+									
		現代社会の仕組みと変動	2前		2				1							
		国際政治	2後		2		1									
		国際法	2後		2				1							
		国際私法	2前		2									兼	1	
		エスニシティの社会学	2後		2				1							
		第三世界の政治	2前		2		1									
		アジア経済論	2後		2		1									
		実務経済	2前		2		1									

専門教育科目	専門Ⅰ・国際システムの分析	国際経済	2前		2			1					兼	1	担当者の変更(28)
		地球環境問題	2後		2								兼	1	
		国際機構論	2後		2			1					兼	1	
		国際開発論	2前		2			1					兼	1	
		国際協力とNGO/NPO	2前		2			1					兼	1	
		金融実務論	2後		2			1					兼	1	
	専門Ⅱ・国際社会比較分析	比較社会学	2前		2			1					兼	1	職位変更(27)
		比較政治学	2後		2			1	1				兼	1	
		ビジネス法	2後		2								兼	1	
		消費者経済論	2後		2			1					兼	1	
		イスラム社会論	2前		2								兼	1	
		第三世界の女性たち	2前		2								兼	1	
		現代社会の文化人類学	2前		2								兼	1	
		グローバル観光文化論	2前		2			1					兼	1	担当者の変更(27)
		社会心理学	2後		2								兼	1	
	専門Ⅲ・地域特講	東アジアの社会と文化Ⅰ	3前		2			1					兼	1	担当者の変更(28)
		東アジアの社会と文化Ⅱ	3後		2			1					兼	1	担当者の変更(28)
		東南アジアの社会と文化Ⅰ	3前		2			1	1				兼	1	職位変更(27)
		東南アジアの社会と文化Ⅱ	3後		2			1	1				兼	1	職位変更(27)
		中東の社会と文化Ⅰ	3前		2			1					兼	1	
		中東の社会と文化Ⅱ	3後		2			1					兼	1	
		アメリカの社会と文化Ⅰ	3前		2								兼	1	
		アメリカの社会と文化Ⅱ	3後		2				1				兼	1	
		ヨーロッパの社会と文化Ⅰ	3前		2								兼	1	
		ヨーロッパの社会と文化Ⅱ	3後		2				1				兼	1	
	演習・実習科目	専門ゼミⅠ(A)	2通		4			2	1	1	1				担当者の変更(28) 職位変更(27)
		専門ゼミⅠ(B)	2通		4			1	1	2					担当者の変更(28)
		専門ゼミⅠ(C)	2通		4			1	1						
		専門ゼミⅡ	3通	4				4	3	3	4				職位変更(27)
		卒業研究	4通	4				4	3	3	4				職位変更(27)
		国際フィールド・ワーク	2前		2			1							担当者の変更(28)
	関連科目	人文地理学	2前後		2								兼	1	開講期の変更(28)
		自然地理学	2前										兼	1	教職課程認定申請に伴う科目の追加(28)
		地誌	2後		2								兼	1	
		西洋史概説	2前後		2								兼	1	開講期の変更(28)
		東洋史概説	2前		2								兼	1	
		日本史概説	2後		2								兼	1	
		現代倫理	2前		2								兼	1	2: 担当者の変更(28)
		知覚の哲学	2前		2								兼	1	2: 担当者の変更(28)

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成27年度に認可された大学等は設置認可時)より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
- なお、昨年度の報告書において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 兼任、兼担の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼○」と記入してください。
- ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成○年○月 提出予定」と記入してください。)
- ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度認可以前)についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備 考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目 18	科目 290	科目 0	科目 308	科目 18	科目 291	科目 0	科目 309	教職課程認定申請に伴い、専門教育科目の選択科目を1科目追加した。
				[]	[1]	[]	[1]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例: 1科目減の場合: △1)
- ・ 資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由、代替措置の有無
1	日本人の国民性	2	1	一般	選択	科目担当の非常勤講師から辞退の申し出があり、後任人事について、2月5日まで非常勤講師の公募を行った。8名の応募者があり、書類及び業績を下に審査を行った。結果、当科目を担当するのに適当な応募者が見当たらないという結論に至った。平成28年度開講できるように、今年度中に人事を進める。
2	英語検定マスター	2	2・3・4	専門	選択	専任担当教員の持ちコマ数の調整をした。新カリキュラムで3・4年生での履修可能な科目のため、旧カリキュラム科目の開講を優先した。平成28年度は、3年次が履修できるように開講する。
3	キリスト教の歴史と文化 a	2	1	専門	選択	科目担当者が役職についたため、持ちコマ数の調整をした。休講措置をしても他に振替可能な科目が開講していること等、学生への影響を最小限に留められると判断をした。平成29年度は1年次から履修できるように開講する。
4	文学演習・児童文学	2	2・3・4	専門	選択	科目担当者が役職についたため、持ちコマ数の調整をした。休講措置をしても他に振替可能な科目が開講していること等、学生への影響を最小限に留められると判断をした。平成29年度は2年次から履修できるように開講する。
5	英語学演習B	2	3・4	専門	選択	科目担当者が役職についたため、持ちコマ数の調整をした。休講措置をしても他に振替可能な科目が開講していること等、学生への影響を最小限に留められると判断をした。平成29年度は3年次から履修できるように開講する。
6	第三世界の政治	2	2・3・4	専門	選択	科目担当者が役職についたため、持ちコマ数の調整をした。休講措置をしても他に振替可能な科目が開講していること等、学生への影響を最小限に留められると判断をした。平成29年度は2年次から履修できるように開講する。
7	比較社会学	2	2・3・4	専門	選択	科目担当者が役職についたため、持ちコマ数の調整をした。休講措置をしても他に振替可能な科目が開講していること等、学生への影響を最小限に留められると判断をした。平成29年度は2年次から履修できるように開講する。
8	比較政治学	2	2・3・4	専門	選択	科目担当者が役職についたため、持ちコマ数の調整をした。休講措置をしても他に振替可能な科目が開講していること等、学生への影響を最小限に留められると判断をした。平成29年度は2年次から履修できるように開講する。
9	中東の社会と文化Ⅱ	2	2・3・4	専門	選択	科目担当者が役職についたため、持ちコマ数の調整をした。休講措置をしても他に振替可能な科目が開講していること等、学生への影響を最小限に留められると判断をした。平成29年度は2年次から履修できるように開講する。

10	海外文化研修	2	1・2・3・4	一般	選択	引率予定の専任教員1名の退職と、開講にあたっては20名程度の履修者数を条件としていたが、前年度の途中で履修者数が見込めなくなったため。
11	日本人の国民性	2	1	一般	選択	前年度に引き続き、非常勤講師公募を行ったが、科目を担当できる適当な応募者がなかった。学長他本学教員からの伝で手当てを進めることになった。今年度後期または、来年度に開講するように至急人事を進める。

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については、記入しないでください。
 - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由、代替措置の有無
1	該当なし					

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

未開講科目は、選択科目であり同分野系列の他の開講科目で履修要件は満たせるため、学生の履修への影響はほとんどないと考えられる。未開講科目について、学生には、シラバスや履修登録ガイダンス時に周知を図っている。

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計}} = 0.03$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位までを記入してください。

3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容					備考
(1)校地等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用		計	和洋国府台 女子高等学校 収容定員1,230人 (面積基準18,193㎡) こども発達学類設置認 可申請時に指摘を受け たため(26) 体育館立替により校舎 敷地修正及び高校の定 員数の変更に伴い再計 算したため(28)
	校 舎 敷 地	8,482 ㎡	34,404 33,939 39,115 ㎡	4,711 5,176 0 ㎡	47,597 ㎡		
	運動場用地	82,004 ㎡	11,509 11,425 16,679 ㎡	5,153 5,254 0 ㎡	98,683 ㎡		
	小 計	90,486 ㎡	45,913 45,364 55,794 ㎡	9,864 10,430 0 ㎡	146,280 ㎡		
	そ の 他	0 ㎡	0 ㎡	0 ㎡	0 ㎡		
	合 計	90,486 ㎡	45,913 45,364 55,794 ㎡	9,864 10,430 0 ㎡	146,280 ㎡		
(2)校舎	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用		計	和洋国府台 女子高等学校 収容定員1,230人 (面積基準18,193㎡) 登記簿再取得により校 舎面積修正(5 ㎡増加) (26)
		50,544 ㎡ 50,539 ㎡	2,960 ㎡ 4,321 ㎡	1,361 ㎡ 0 ㎡	54,865 ㎡ 54,860 ㎡		
		(50,544 ㎡ 50,539 ㎡)	(2,960 ㎡ 4,321 ㎡)	(1,361 ㎡ 0 ㎡)	(54,865 ㎡ 54,860 ㎡)		
(3)教室等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体	
	36 室 38 室	23 室 25 室	31 室	5 室 (補助職員 0 人)	0 室 (補助職員 0 人)		
(4)専任教員研究室		新設学部等の名称			室 数		
		人文学群 国際学類			23 室		
(5)図書・設備	新設学部等 の名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕 点	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点
	国際学類	43,543 17,558 43,787 17,686 44,137 17,836 44,209 [17,910] 42,863 17,384 42,767 17,425 42,777 17,488 (43,917 [17,649])	443 202 447 204 449 205 434 [203] 442 201 445 202 447 203 (432 [203])	16 17 3 14 [4] 15 17 2 (13 [3])	1,387 1,415 1,390 1,359 1,375 1,385 1,350 (1,329)	5,648 (5,468)	0 (0)
	心理学類	22,617 1,498 23,070 1,609 23,513 1,868 25,154 [1,865] 22,141 1,498 22,146 1,609 22,289 1,868 (23,331 [1,865])	68 69 20 74 [21] 67 19 66 18 67 19 (71 [20])	1 [1] (0 [0])	747 746 748 731 735 716 708 (701)	5,648 (5,468)	0 (0)
	計	66,160 19,056 66,857 19,295 67,650 19,704 69,363 [19,775] 65,004 18,882 64,913 19,034 65,066 19,356 (67,248 [19,514])	511 222 515 224 518 226 508 [224] 509 511 220 514 222 (503 [223])	17 18 4 15 [5] 15 17 2 (13 [3])	2,134 2,161 2,138 2,090 2,110 2,101 2,058 (2,030)	5,648 (5,468)	0 (0)
							図書関係の訂正は、申請 時予測した数値から、 H26.5.1現在を基に再計 算したため(26) 図書関係の訂正は、申請 時予測した数値から、 H27.5.1現在を基に再計 算したため(27) 図書関係の訂正は、申請 時予測した数値から、 H28.5.1現在を基に再計 算したため(28)
(6)図書館	面 積	閱 覧 座 席 数			収 納 可 能 冊 数		大学全体
	3,223 ㎡	267			273,925		
(7)体育館	面 積	体育館以外のスポーツ施設の概要					大学全体
	6,005 3,537 ㎡	テニスコート2面					

(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分		開設年度		完成年度		区 分		開設前年度		開設年度		完成年度		届出学科全体	
		教員 1 人当り研究費等		468 482千円		280 475 468 482千円		図書 購入 費	国際学類	3, 758 3,285千円		4, 125 3,285千円		3, 385千円		図書購入費には電子ジャーナル、データベース購入費を含む 経費の見積りの訂正は、申請時予測した数値からH25年度実績によるため(26) 研究費関係の訂正は、申請時予測した数値からH27.5.1現在を基に再計算したため(27) 研究費関係の訂正は、平成28年度から研究費等の申請時期・方法等が変更し、算出方法を改めたため(28)	
									心理学類	1, 486 2,268千円		1, 682 2,268千円		2, 368千円			
	共 同 研 究 費 等		362 486千円		2, 262 392 362 486千円		設備購入費		0千円		0千円		0千円				
	学生 1 人 当り 納付金		第 1 年次		第 2 年次		第 3 年次		第 4 年次		第 5 年次		第 6 年次		入学金、施設費を変更したため(26)		
		国際学類	1, 243 4,323千円		980 960千円		980 960千円		980 960千円		— 千円		— 千円				
		心理学類	1, 243 4,323千円		980 960千円		980 960千円		980 960千円		— 千円		— 千円				
学生納付金以外の維持方法の概要				私立大学等経常費補助金、資産運用収入、事業収入、雑収入他													

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第 2 号（その 1 の 1）に準じて作成してください。（複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「（1）校地等」及び「（2）校舎」は大学全体の数字を、その他の項目は A C 対象学部等の数値を記入してください。）
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨（所要時間・距離等）を「備考」に記入してください。
 - ・ 「（5）図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成 2 8 年 5 月 1 日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「（28）」を「備考」に赤字で記入してください。
 なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 校舎等建物の計画の変更（校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延）がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

4 既設大学等の状況

大 学 の 名 称	和洋女子大学								備 考
既設学部等の名称	修業 年限	入 定 学 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	平均入学 定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	平成26年より学生募集停止 平成26年より学生募集停止
人文学群	年	人	年次 人	人		倍			
国際学類	4	120	3年次 6	366	学士 (文学)	0.72	平成26年度	千葉県市川市国府台 二丁目3番1号	
					学士 (教養)				
日本文学文化学類	4	110	3年次 6	452	学士 (文学)	0.96	平成20年度	同上	
心理学類	4	70	3年次 5	215	学士 (心理学)	0.78	平成26年度	同上	
こども発達学類	4	70	3年次 5	215	学士 (教育学)	1.10	平成26年度	同上	
英語・英文学類	4	—	3年次 4	—	学士 (文学)	—	平成25年度	同上	
心理・社会学類	4	—	3年次 6	—	学士 (文学)	—	平成20年度	同上	
家政学群									
服飾造形学類	4	80	3年次 5	340	学士 (家政学)	0.86	平成20年度	千葉県市川市国府台 二丁目3番1号	
健康栄養学類	4	120	3年次 5	490	学士 (家政学)	1.11	平成20年度	同上	
家政福祉学類	4	80	3年次 5	340	学士 (家政学)	1.11	平成20年度	同上	
大 学 の 名 称	和洋女子大学大学院								備 考
既設学部等の名称	修業 年限	入 定 学 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	平均入学 定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	
人文科学研究科	年	人	年次 人	人		倍			
英語文学専攻	2	5	—	10	修士 (文学)	0.10	平成14年度	千葉県市川市国府台 二丁目3番1号	
日本文学専攻	2	5	—	10	修士 (文学)	0.40	平成14年度	同上	
総合生活研究科									
総合生活専攻									
博士前期課程	2	8	—	16	修士 (家政学)	0.62	平成14年度	千葉県市川市国府台 二丁目3番1号	
博士後期課程	3	3	—	9	博士 (学術)	0.22	平成21年度	同上	
					博士 (家政学)				

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者（学校法人等）が設置している全ての大学（学部，学科），大学院（専攻）及び短期大学（学科）（A C対象学部等含む）について，それぞれの学校種ごとに，平成28年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。
- ・学部の学科または研究科の専攻等，「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。
※「入学定員を定めている組織ごと」には，課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
※なお，課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は，法令上規定されている組織上の最小単位（大学であれば「学科」，短期大学であれば「専攻課程」）でも記載してください。
 - ・専攻科に係るものについては，記入する必要はありません。
 - ・A C対象学部等についても必ず記入してください。
 - ・「平均入学定員超過率」には，標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで（小数点以下第3位を切り捨て）を記入してください。
 - ・学生募集を停止している学部等がある場合，入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「－」とし，「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

<人文学群 国際学類>

(1) 担当教員表

設 置 時 の 計 画					変 更 状 況					備 考
専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏 名 (年 齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏 名 (年 齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授	伊能 武次	平成26年4月	国際社会システム入門※	専	准教授	杉浦 功一	平成26年4月	国際社会システム入門※	担当者の変更(26)
				国際ツーリズム	兼任	講師	佐藤 有良	平成26年4月	国際ツーリズム	担当者の変更(26)
				国際セミナー						
				観光実務論	兼任	講師	佐藤 有良	平成27年4月	観光実務論	担当者の変更(27)
				国際政治 第三世界の政治 中東の社会と文化Ⅰ 中東の社会と文化Ⅱ 専門ゼミⅠ(A) 専門ゼミⅡ 卒業研究					国際比較社会論入門 キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ 国際フィールド・ワーク	担当科目の追加(26) 学類長就任に伴う担当科目の追加(26) 担当科目の追加(27)
					専	教授	李 明伍	平成28年4月	キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ 国際フィールド・ワーク	役職変更に伴う担当科目の変更(28) 担当者の変更(28)
専	教授	門脇 由紀子	平成26年4月	英語圏文化入門※						
				リーディング基礎演習 キリスト教の歴史と文化基礎講義a キリスト教の歴史と文化基礎講義b 国際交流a 国際交流b 文芸翻訳a 文芸翻訳b 文学演習・児童文学 論文作成ゼミa 論文作成ゼミb 卒業論文指導演習 国際セミナー					キリスト教の歴史と文化a キリスト教の歴史と文化b	届出時の誤表記による訂正(28) 届出時の誤表記による訂正(28)
									リーディング応用	担当科目の追加(27)
専	教授	木下 裕昭	平成26年4月	語彙力基礎演習						
				アカデミック・ライティング TOEICⅣ TOEICⅤ 英語検定マスター 専門講義・英語研究の基礎 専門講義・ことばと社会 論文作成ゼミa 論文作成ゼミb 卒業論文指導演習 国際セミナー					リーディング上級 TOEICⅢ TOEICⅢ 英語b-I 英語b-I 英語b-II 英語b-II	担当科目の追加(27) 担当科目の追加(27) 担当者の変更(28) 担当科目の追加(27) 担当者の変更(28) 担当科目の追加(26) 担当者の変更(28)

専	教授	佐久間 みかよ	平成26年4月	英語圏文化入門※ リーディング基礎演習 留学準備b ライティング応用 翻訳入門 a 映像翻訳a 映像翻訳b 海外セミナーB (1年) 米文学史基礎講義a 米文学史基礎講義b 文学演習・近代と小説 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー 海外語学研修 英語b-I 英語b-II						
					専	教授	服部 久美子	平成28年4月	翻訳入門a	担当者の変更 (28)
					兼任	講師	桜庭 理絵	平成28年4月	映像翻訳a 映像翻訳b	担当者の変更 (28)
					専	教授	木下 裕昭	平成26年4月	英語b-I	担当者変更 (27)
									英語b-I	担当科目の追加 (28)
					兼任	教授	高久田 佳津子	平成26年4月	英語b-II	担当者変更 (26)
									外国の文学 ジェンダーと文学	担当科目の追加 (27) 担当科目の追加 (27)
					専	助教	星野 文子	平成28年4月	外国の文学 ジェンダーと文学	担当者の変更 (28)
専	教授	佐藤 義夫	平成26年4月	英語圏文化入門※ ライティング応用 リーディング上級 英語検定マスター 英文学史基礎講義a 英文学史基礎講義b 文学演習・現代と小説 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー						担当教員の持ちコマ調整の上、平成27年度休講。28年度は開講。 (27) →通常開講 (28)
									英語b-I 英語b-II	担当科目の追加 (27)
専	教授	高久田 佳津子	平成26年4月	基礎ゼミ 英語圏文化入門※ ライティング基礎演習 TOEIC基礎 ミュージカル英語 日英語の比較 文法基礎講義a 専門講義・英語の歴史 専門講義・言語研究の基礎 英語学演習A 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー キャリアデザイン I キャリアデザイン II						
					専	教授	服部 久美子	平成26年4月	ミュージカル英語	担当者の変更 (27)
					専	教授	伊能 武次	平成26年4月	キャリアデザイン I キャリアデザイン II	役職変更に伴う担当者の変更 (26)
					専	教授	李 明伍	平成28年4月	キャリアデザイン I キャリアデザイン II	役職変更に伴う担当者の変更 (28)
									英語b-II 英語b-II 海外語学研修 英語b-I	担当科目の追加 (26) 担当者の変更 (28) 担当科目の追加 (27) 担当科目の追加 (27)

専	教授	服部 久美子	平成26年4月	ライティング基礎演習 トラベル・イングリッシュ TOEIC 英語教員養成b（小学校英語） 文芸翻訳a 文芸翻訳b 文学演習・演劇 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー 英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ						ミュージカル英語 ジェンダー&カルチュラルスタディーズ	担当科目の追加(27) 担当科目の追加(27)	
					専	助教	星野 文子	平成28年4月	ジェンダー&カルチュラルスタディーズ	担当者の変更(28)		
									翻訳入門a	担当科目の追加(28)		
専	教授	三浦 清進	平成26年4月	観光英語 英語教員養成a(中高) 文法基礎講義a 英語学演習B 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー 英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ					文法基礎講義b	届出時の誤表記による訂正(28)		
専	教授	山下 景秋	平成26年4月	国際社会システム入門※ 国際セミナー アジア経済論 実務経済 国際開発論 消費者経済論 専門ゼミⅠ（B） 専門ゼミⅡ 卒業研究 経済の仕組み								
専	教授	横坂 健治	平成26年4月	日本国憲法 憲法と人権								
専	教授	李 明伍	平成26年4月	国際比較社会論入門※ 国際社会の基礎B—現代の社会学 国際セミナー グローバルメディア論 比較社会学 グローバル観光文化論 専門ゼミⅠ（C） 専門ゼミⅡ 卒業研究 国際フィールド・ワーク 社会の仕組み 家族と社会								
					兼任	講師	田淵 俊彦	平成27年9月	グローバルメディア論	担当者の変更(27)		
					兼任	講師	臺 純子	平成27年4月	グローバル観光文化論	担当者の変更(27)		
					専	教授	伊能 武次	平成26年4月	国際フィールド・ワーク	担当者の変更(27)		
					国際フィールド・ワーク	担当科目の追加(28)						
									キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ	学類長就任に伴う担当科目の追加(28)		

専	准教授	岡川 友久	平成26年4月	上級フランス語Ⅰ 上級フランス語Ⅱ 文化演習・比較文化・文学 専門講義・ヨーロッパ圏文化 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー フランス語a-Ⅰ フランス語a-Ⅱ フランス語c-Ⅰ フランス語c-Ⅱ					文学演習・比較文化・文学	届出時の誤表記による訂正(26)
専	准教授	金丸 裕志	平成26年4月	国際比較社会論入門※ 国際社会の基礎Ⅰ—現代の政治 国際セミナー 比較政治学 東南アジアの社会と文化Ⅰ 東南アジアの社会と文化Ⅱ 専門ゼミⅠ (A) 専門ゼミⅡ 卒業研究 政治と市民生活 20世紀の日本	教授					平成27年4月昇任に伴う職位の変更(27)
専	准教授	黒田 誠	平成26年4月	ライティング基礎演習 専門講義・英語圏文化a 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー こんにちの文化					英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ	担当科目の追加(27) 担当科目の追加(27)
専	准教授	河内山 有佐	平成26年4月	英語圏文化入門※ ベーシック・イングリッシュ 留学準備a トラベル・イングリッシュ 海外セミナーA(半年) 視聴覚メディア・コミュニケーション 異文化コミュニケーション 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー 海外語学研修 英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ	教授					平成27年4月昇任に伴う職位の変更(27)
				英語b-Ⅰ	専	助教	早川 友里子	平成26年4月	英語b-Ⅰ	退職(27) 担当者の変更(26)
				英語b-Ⅱ						
専	准教授	秦泉寺 友紀	平成26年4月	国際社会システム入門※ 国際セミナー グローバル社会論 現代社会の仕組みと変動 エスニシティの社会学 ヨーロッパの社会と文化Ⅱ 専門ゼミⅠ (C) 専門ゼミⅡ 卒業研究 社会の仕組み						

専	准教授	杉浦 功一	平成26年4月	基礎ゼミ 国際比較社会論入門※ 国際社会の基礎 A—国際関係概論 国際セミナー 国際法 国際機構論 国際協力と NGO/NPO 専門ゼミ I (B) 専門ゼミ II 卒業研究 国際関係入門						
					専任	教授	伊能 武次	平成26年4月	国際比較社会論入門	担当者の変更 (26)
									専門ゼミ I (A)	届出時の誤表記による訂正 (28)
									国際社会システム入門	担当科目の追加 (26)
専	准教授	藤丸 麻紀	平成26年4月	基礎ゼミ 国際社会システム入門※ 国際社会の基礎 C—現代の経済 パソコン社会科学入門 国際セミナー 国際経済 金融実務論 専門ゼミ I (B) 専門ゼミ II 卒業研究 経済の仕組み						
専	准教授	Rick Sam Romanko	平成26年4月	ディスカッション演習 ライティング・ワークショップ インテンシブ・イングリッシュ チュートリアル英語 II 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b 卒業論文指導演習 国際セミナー					英語 a-I 英語 a-II	担当科目の追加 (26)
専	講師	Michael David Kistler	平成26年4月	ディスカッション演習 インテンシブ・イングリッシュ パブリック・スピーキング チュートリアル英語 I チュートリアル英語 II チュートリアル英語 III グローバル・トピックス 国際セミナー 英語 a-I 英語 a-II	専任	講師	Jennifer MORGAN	平成26年4月	ディスカッション演習	平成26年3月 Michael David Kistler 専任講師辞任に伴う担当者の変更 (26)
					専任	講師	Jennifer MORGAN	平成26年4月	インテンシブ・イングリッシュ パブリック・スピーキング	平成26年3月 Michael David Kistler 専任講師辞任に伴う担当者の変更 (27)
					専	講師	Jennifer MORGAN	平成28年4月	チュートリアル英語 I チュートリアル英語 II チュートリアル英語 III	平成26年3月 Michael David Kistler 専任講師辞任に伴う担当者の変更 (28)
					専任	講師	Jennifer MORGAN	平成26年4月	グローバル・トピックス	平成26年3月 Michael David Kistler 専任講師辞任に伴う担当者の変更 (27)
					専任	講師	Jennifer MORGAN	平成26年4月	国際セミナー	平成26年3月 Michael David Kistler 専任講師辞任に伴う担当者の変更 (26)
					兼任	講師	Christopher Madden	平成26年4月	英語 a-I 英語 a-II	
専	講師	Michael Greenberg	平成26年4月	ディスカッション演習 ライティング・ワークショップ インテンシブ・イングリッシュ パブリック・スピーキング チュートリアル英語 I チュートリアル英語 II チュートリアル英語 III グローバル・トピックス 国際セミナー 英語 a-I 英語 a-II	兼任	講師	Richard Heselton	平成27年9月	ディスカッション演習	担当者の変更 (27)
					兼任	講師	Richard Heselton	平成28年4月	チュートリアル英語 II	担当者の変更 (28)
									アメリカの社会と文化 II	担当科目の追加 (28)

					専任	講師	Jennifer MORGAN	平成26年4月	ディスカッション演習 国際セミナー 英語a-I 英語a-II インテンシブ・イングリッシュ パブリック・スピーキング グローバル・トピックス 海外語学研修 チュートリアル英語Ⅰ チュートリアル英語Ⅱ チュートリアル英語Ⅲ	平成26年3月Michael David Kistler専任講師辞任に伴う担当者の変更(26) 担当者の変更(26) 平成26年3月Michael David Kistler専任講師辞任に伴う担当者の変更(27) 担当科目の追加(27) 平成26年3月Michael David Kistler専任講師辞任に伴う担当者の変更(28)
専	助教	野津 友里子	平成26年4月	基礎ゼミ			早川 友里子		基礎ゼミ	担当科目の削除。複数教員担当のため支障はない。(26) 改姓により氏名変更(26) 平成27年3月退職。平成28年度採用を目指し後任を公募中。(27) 平成27年3月早川友里子助教辞任に伴う担当者の変更(28)
				リーディング応用	専	助教	星野 文子	平成28年4月	基礎ゼミ	
				翻訳入門a						
				翻訳入門b	専	助教	古屋 耕平	平成26年4月	翻訳入門b	担当者の変更(27)
				ジェンダー&カルチュラルスタディーズ	専	助教	星野 文子	平成28年4月	翻訳入門b	平成27年3月早川友里子助教辞任に伴う担当者の変更(28)
				ジェンダー&カルチュラルスタディーズ	専	教授	服部 久美子	平成26年4月	ジェンダー&カルチュラルスタディーズ	担当者の変更(27)
				ジェンダー&カルチュラルスタディーズ	専	助教	星野 文子	平成28年4月	ジェンダー&カルチュラルスタディーズ	平成27年3月早川友里子助教辞任に伴う担当者の変更(28)
				文学演習・女性と文学					文化演習・女性と文学	届出時の誤表記による訂正(26)
				論文作成ゼミ a	専	助教	星野 文子	平成28年4月	文化演習・女性と文学 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b	平成27年3月早川友里子助教辞任に伴う担当者の変更(28)
				論文作成ゼミ b						
				卒業論文指導演習						
				国際セミナー						
				外国の文学	専	教授	佐久間 みかよ	平成26年4月	外国の文学 ジェンダーと文学	担当者の変更(27)
				ジェンダーと文学	専	助教	星野 文子	平成28年4月	外国の文学 ジェンダーと文学	平成27年3月早川友里子助教辞任に伴う担当者の変更(28)
専	助教	古屋 耕平	平成26年4月	基礎ゼミ					英語b-I	担当科目の追加(26)
				語彙力基礎演習						平成28年度4月昇任に伴う職位の変更(28)
				ビジネス・イングリッシュ基礎						
				観光英語						
				アカデミック・ライティング						
				文化演習・映像文化a						
				論文作成ゼミ a						
				論文作成ゼミ b						
				卒業論文指導演習						
				国際セミナー						
				英語b-I						
				英語b-II	専任	教授	木下 裕昭	平成26年4月	英語b-II	担当者の変更(26)
				映像と音楽で学ぶ英語Ⅰ					英語b-II	担当科目の追加(27)
				映像と音楽で学ぶ英語Ⅱ					翻訳入門b	担当科目の追加(27)
					専	助教	星野 文子	平成28年4月	翻訳入門b	担当者の変更(28)
									専門講義・英語圏文化b	平成28年3月木谷巖兼任講師辞任に伴う担当者の変更(28)
					専	助教	星野 文子	平成28年4月	基礎ゼミ 国際セミナー 外国の文学 ジェンダーと文学 英語b-I 英語b-II 文化演習・女性と文学 ジェンダー&カルチュラルスタディーズ 翻訳入門 b 論文作成ゼミ a 論文作成ゼミ b	平成27年3月早川友里子助教辞任に伴う担当者の変更(28)
兼任	教授	井上 清徳	平成26年4月	海外文化研修						

兼担	教授	岡本 文子	平成26年4月	日本の文学B 日本の文化	兼担	助教	木村 尚志	平成26年4月	日本の文学B 日本の文学B	担当者の変更(26) 担当者の変更(28)
兼担	教授	髭谷 要	平成26年4月	パソコンの基礎 色彩の科学 化学 数理と発想	兼担	准教授	山本 高美	平成26年4月	パソコンの基礎	担当者の変更(26)
兼担	教授	金子 健彦	平成26年4月	女性と美容	兼担	講師	長沼 雅子	平成28年4月	女性と美容	副学長就任に伴う担当コマ調整による担当者の変更(28)
兼担	教授	木谷 喜美枝	平成26年4月	日本の文学B	兼担	助教	梅山 聡	平成27年4月	日本の文学B	平成27年3月木谷喜美枝教授定年退職に伴う担当者の変更(27)
兼担	教授	駒見 和夫	平成26年4月	遺跡に学ぶ						
兼担	教授	櫻井 洋一	平成26年4月	科学と倫理						
					兼担	教授	佐藤 宏子	平成27年4月	社会とジェンダー 企業と経営	平成27年4月就任に伴い、担当科目調整による変更(27)
兼担	教授	嶋根 歌子	平成26年4月	衣服の科学						
兼担	教授	庄司 紀佐	平成26年4月	加齢と高齢者の科学 社会とジェンダー					社会とジェンダー 社会実践と貢献	担当科目の削除。平成27年度定年退職者の後任措置のための配置だが、別途後任配置がされたため支障はない(28) 平成27年度から担当(28)
兼担	教授	鈴木 みゆき	平成26年4月	こどもと育児A	兼担	助教	伊瀬 玲奈	平成26年4月	こどもと育児A	学類長就任に伴う担当コマ調整による担当者の変更(26)
兼担	教授	高梨 一彦	平成26年4月	心理の科学A	兼担	准教授	寺島 瞳	平成26年4月	心理の科学A	担当者の変更(26)
兼担	教授	谷 秀雄	平成26年4月	現代倫理 知覚の哲学 哲学のはじまりと展開 倫理学への誘い						
兼担	教授	鳥羽田 重直	平成26年4月	海外文化研修			後任未定			平成28年3月定年。引率教員の後任未定及び開講条件に満たないため休講(28)
兼担	教授	中島 明子	平成26年4月	住まいとデザイン						
兼担	教授	中村 威久水	平成26年4月	日本の美術 西洋の美術						
					兼担	教授	菱田 隆昭	平成26年4月	現代の教育B	担当者の変更(26)
兼担	教授	藤澤 由美子	平成26年4月	食の科学	兼担	准教授	多賀 昌樹	平成26年4月	食の科学	担当者の変更(27)
					兼任	准教授 教授	中島 肇	平成26年4月	食の科学	担当者の変更(27) 履行状況報告時の誤表記による修正(28)
					兼担	助教 准教授	大石 恭子	平成26年4月	食の科学	担当者の変更(27) 平成28年4月昇任に伴う職位の変更(28)
兼担	教授	古畑 公	平成26年4月	健康と食生活						
兼担	教授	三浦 俊彦	平成26年4月	現代倫理 知覚の哲学 哲学のはじまりと展開 倫理学への誘い						平成27年3月退職。なお、平成28年度定年退職予定者の後任措置による担当予定科目のため支障はない(27)
兼担	教授	湊 久美子	平成26年4月	健康の科学 運動学実習					フィットネス実習	平成28年3月難波秀行助教退職に伴う担当科目の追加(28)
兼担	教授	三善 勝代	平成26年4月	社会とジェンダー	兼担	教授	佐藤 宏子	平成27年4月	社会とジェンダー	平成27年3月三善勝代教授定年退職に伴う担当者の変更(27)
兼担	准教授	大神 優子	平成26年4月	人間の発達						

兼任	准教授	岡本 秀明	平成26年4月	企業と経営	兼任	教授	佐藤 宏子	平成27年4月	企業と経営	担当者の変更(27)
兼任	准教授	小沢 哲史	平成26年4月	人間の発達						
兼任	准教授	島田 由紀子	平成26年4月	現代の教育A 現代の教育B		教授				平成28年4月昇任に伴う職位の変更(28)
兼任	准教授	代谷 陽子	平成26年4月	化学 生命の科学	兼任	教授	菱田 隆昭	平成26年4月	現代の教育B	担当者の変更(26)
										平成28年4月昇任に伴う職位の変更(28)
					兼任	准教授	多賀 昌樹	平成27年9月	食の科学	担当者の変更(27)
					兼任	准教授	寺島 瞳	平成26年4月	心理の科学A	担当者の変更(26)
					兼任	准教授 教授	中島 肇	平成27年9月	食の科学	担当者の変更(27) 履行状況報告時の誤表記による修正(28)
兼任	准教授	前田 泰弘	平成26年4月	社会実践と貢献 人間の発達		教授				平成28年4月昇任に伴う職位の変更(28)
兼任	准教授	向井 加寿子	平成26年4月	ファッションの文化	兼任	助教	織田 奈緒子	平成26年4月	ファッションの文化	担当者の変更(26)
兼任	准教授	山本 高美	平成26年4月	パソコンの基礎 服装の知識						
兼任	助教	池田 幸恭	平成26年4月	心理の科学B	兼任	准教授				平成26年4月昇任に伴う職位の変更(26)
					兼任	助教	梅山 聡	平成27年4月	日本の文学B	担当者の変更(27)
					兼任	助教 准教授	大石 恭子	平成27年9月	食の科学	担当者の変更(27) 平成28年4月昇任に伴う職位の変更(28)
					兼任	助教	織田 奈緒子	平成26年4月	ファッションの文化	担当者の変更(26)
					兼任	助教	木村 尚志	平成26年4月	日本の文学A 日本の文学B 日本の文学B	担当者の変更(26) 担当者の変更(26) 担当者の変更(28)
兼任	助教	駒 久美子	平成26年4月	現代の教育A 現代の教育B		准教授				平成28年4月昇任に伴う職位の変更(28)
兼任	助教	佐藤 淳一	平成26年4月	日本の文学A 表現と創作	兼任	教授	菱田 隆昭	平成26年4月	現代の教育B	担当者の変更(26)
兼任	助教	佐藤 まゆみ	平成26年4月	社会福祉の展望	兼任	助教	木村 尚志	平成26年4月	日本の文学A	担当者の変更(26)
兼任	助教	塩野谷 祐子	平成26年4月	健康の科学 スポーツ実習 フィットネス実習		准教授				平成27年4月昇任に伴う職位の変更(28) 平成28年4月昇任に伴う職位の変更及び担当科目の追加(28) 社会実践と貢献 27年度から担当(28)
兼任	助教	難波 秀行	平成26年4月	健康の科学 スポーツ実習	兼任	講師	服部 英恵	平成26年4月	スポーツ実習	担当者の変更(26)
兼任	助教	難波 秀行	平成26年4月	健康の科学 スポーツ実習						平成28年3月退職。複数教員担当のため支障なし(28)
									フィットネス実習	担当科目の追加(26)
兼任	講師	Helene Alt	平成26年4月	英語a-I 英語a-II	兼任	教授	湊 久美子	平成28年4月	フィットネス実習	平成28年3月難波秀行助教退職に伴う担当者の変更(28)
					兼任	講師	足立 享祐	平成27年4月	アジア地域言語入門	担当者の変更(28)
					兼任	講師	矢元 貴美	平成28年4月	アジア地域言語入門	担当者の変更(28)
兼任	講師	池田 善英	平成27年9月	社会心理学						
兼任	講師	石垣 尚志	平成27年4月	社会調査の方法						
					兼任	講師	石川 圭一	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月歳森芳樹兼任講師退職に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	石野 寛	平成26年9月	漢字・かな文字の変遷						
兼任	講師	伊瀬 玲奈	平成26年4月	こどもと育児B	兼任	助教			こどもと育児A	平成26年4月より専任教員(助教)として就任したことに伴う職位変更及び担当科目の追加(26)
					兼任	講師	井上 和樹	平成28年4月	文化演習・詩と文化	担当者の変更(28)

兼任	講師	井上 敏昭	平成26年4月	現代社会の文化人類学 文化人類学						
兼任	講師	伊原 睦子	平成26年4月	語彙力基礎演習 英語b-I 英語b-II						
兼任	講師	于 紅	平成26年9月	日本史概説 日本人の国民性	兼任	講師	後任未定	平成26年9月	日本人の国民性	于紅兼任講師担当辞退による担当 者の変更。なお、開講までに担当 者決定の予定。(26)
							後任未定			平成26年9月から後任の非常勤講 師が担当し開講したが、平成27年 3月辞任。平成27年度は休講し、 平成28年度開講予定。(27)
							後任未定			引き続き担当者の人選を進め、平 成28年度後期又は29年度開講予 定(28)
兼任	講師	内田 郁夫	平成27年4月	ライティング応用 トラベル・イングリッシュ						平成28年3月定年退職。複数教員 担当のため支障なし(28)
兼任	講師	Francois Hermellin	平成26年4月	上級フランス語II 上級フランス語II フランス語b-I フランス語b-II フランス語d-I フランス語d-II	兼任	講師	Christophe Lavignasse	平成27年4月	上級フランス語I 上級フランス語II 上級フランス語II	届出時の誤表記による訂正(28) 平成26年3月Francois Hermellin 兼任講師辞任による担当者の変更 (27)
					兼任	講師	Christophe Lavignasse	平成26年4月	フランス語b-I フランス語b-II	平成26年3月Francois Hermellin 兼任講師辞任による担当者の変更 (26)
					兼任	講師	Christophe Lavignasse	平成27年4月	フランス語d-I フランス語d-II	平成26年3月Francois Hermellin 兼任講師辞任による担当者の変更 (27)
兼任	講師	王 慧琴	平成26年4月	中国語a-I 中国語a-II						
兼任	講師	大田 貴昭	平成26年4月	国際私法 ビジネス法 日本国憲法						
					兼任	講師	甲斐 万里子	平成28年4月	音楽の歴史	平成28年3月若宮由美兼任講師辞 任に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	柿市 里子	平成26年4月	中国語a-I 中国語a-II						
					兼任	講師	鹿倉 壮史	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月加藤祐司兼任講師辞 任に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	加藤 忠明	平成26年9月	ライティング基礎演習 ビジネス・イングリッシュ基礎 観光英語 カレント・イングリッシュ	兼任	講師	菅野 憲司	平成28年4月	ライティング基礎演習	平成28年3月加藤忠明兼任講師定 年退職に伴う担当者の変更(28)
					兼任	講師	嶋川 洋一	平成28年4月	ビジネス・イングリッシュ基礎 観光英語 カレント・イングリッシュ	
					兼任	講師	加藤 祐司	平成26年4月	書道の楽しみ	小池達也兼任講師死亡退職に伴う 担当者の変更(26)
					兼任	講師	鹿倉 壮史	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月加藤祐司兼任講師定 年退職に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	加用 裕子	平成28年4月	通訳入門a 通訳入門b						
					兼任	講師	Verena Calenberg	平成28年4月	ドイツ語d-I ドイツ語d-II 上級ドイツ語I 上級ドイツ語II	平成28年3月Annette Gruber兼任 講師辞任に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	川口 恵子	平成27年9月	日英語の比較 文学演習・比較文化・文学						
兼任	講師	川嶋 充	平成26年4月	手書き文字の世界						
兼任	講師	神崎 百世	平成26年4月	TOEIC Preparation A-I TOEIC Preparation A-II TOEIC Preparation B-I TOEIC Preparation B-II						
兼任	講師	菅野 憲司	平成27年4月	ビジネス・イングリッシュ応用 アカデミック・ライティング カレント・イングリッシュ	兼任	講師	嶋川 洋一	平成28年4月	ビジネス・イングリッシュ応用	担当者の変更(28)
									カレント・イングリッシュ TOEICⅢ ライティング基礎演習	担当科目の削除。複数教員担当の ため支障はない(28) 担当科目の追加(28) 平成28年3月加藤忠明兼任講師定 年退職に伴う担当科目の追加(28)
兼任	講師	木谷 巖	平成27年9月	ポエトリー・リーディング 文学演習・詩と文化 専門講義・英語圏文化b	兼任	講師	平 辰彦	平成28年4月	ポエトリー・リーディング	平成28年3月木谷巖兼任講師辞任 に伴う担当者の変更(28)
									文化演習・詩と文化	届出時の誤表記による訂正(26)
					兼任	講師	井上 和樹	平成28年4月	文化演習・詩と文化	平成28年3月木谷巖兼任講師辞任 に伴う担当者の変更(28)
					専	准教授	古屋 耕平	平成28年4月	専門講義・英語圏文化b	

兼任	講師	Don R. Gibson	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ						
兼任	講師	木村 民子	平成26年9月	家族と福祉						
兼任	講師	靳 炎	平成26年4月	実践上級中国語Ⅰ 実践上級中国語Ⅱ 中国語b-Ⅰ 中国語b-Ⅱ 中国語c-Ⅰ 中国語c-Ⅱ						
兼任	講師	金 範洙	平成26年4月	実践上級韓国・朝鮮語Ⅰ 実践上級韓国・朝鮮語Ⅱ 韓国・朝鮮語b-Ⅰ 韓国・朝鮮語b-Ⅱ 韓国・朝鮮語c-Ⅰ 韓国・朝鮮語c-Ⅱ						
兼任	講師	日下部 貢一	平成26年4月	パソコンの基礎 PCプレゼンテーション						
兼任	講師	久保田 翠	平成27年4月	文化演習・音楽と文化	兼任	講師	赤羽 美希	平成27年4月	文化演習・音楽と文化	平成26年3月久保田翠兼任講師の 辞任に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	熊倉 庸介	平成26年4月	日本語a-Ⅰ 日本語a-Ⅱ 日本語b-Ⅰ 日本語b-Ⅱ	兼任	講師	倉八 順子	平成28年4月	日本語a-Ⅰ 日本語a-Ⅱ 日本語b-Ⅰ 日本語b-Ⅱ	熊倉庸介兼任講師死亡退職に伴う 担当者の変更(28)
					兼任	講師	倉八 順子	平成28年4月	日本語a-Ⅰ 日本語a-Ⅱ 日本語b-Ⅰ 日本語b-Ⅱ	熊倉庸介兼任講師死亡退職に伴う 担当者の変更(28)
兼任	講師	栗山 武夫	平成26年4月	環境の科学	兼任	講師	後任未定			平成27年3月栗山武夫兼任講師辞 任に伴う担当者の変更。なお本年 度後期までに担当者決定の予定。 (27)
					兼任	講師	後任未定			平成27年度は担当者未定のため休 講。担当者決定の上開講の予定 (28)
兼任	講師	Annette Gruber	平成26年4月	ライティング・ワークショップ 上級ドイツ語Ⅰ 上級ドイツ語Ⅱ グローバル・トピックス ドイツ語d-Ⅰ ドイツ語d-Ⅱ						
					兼任	講師	Verena Calenberg	平成28年4月	上級ドイツ語Ⅰ 上級ドイツ語Ⅱ	平成28年3月Annette Gruber兼任 講師辞任に伴う担当者の変更(28)
									グローバル・トピックス	平成28年3月Annette Gruber兼任 講師辞任。複数開講のため支障は ない。(28)
					兼任	講師	Verena Calenberg	平成28年4月	ドイツ語d-Ⅰ ドイツ語d-Ⅱ	平成28年3月Annette Gruber兼任 講師辞任に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	黒田 則子	平成27年4月	リーディング応用 TOEIC Ⅱ TOEIC Ⅲ	専	教授	門脇 由紀子	平成26年4月	リーディング応用	平成27年3月黒田則子兼任講師辞 任に伴う担当者の変更(27)
					兼任	講師	関根 全宏	平成27年4月	TOEIC Ⅱ	
					専	教授	木下 裕昭	平成26年4月	TOEIC Ⅲ	
兼任	講師	小池 達也	平成26年4月	書道の楽しみ	兼任	講師	加藤 祐司	平成26年4月	書道の楽しみ	小池達也兼任講師死亡退職に伴う 担当者の変更(26)
					兼任	講師	鹿倉 壮史	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月加藤祐司兼任講師定 年退職に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	合原 理映	平成26年4月	憲法と人権						
兼任	講師	小島 三多	平成28年4月	東アジアの社会と文化Ⅰ 東アジアの社会と文化Ⅱ	兼任	講師	小林 玲子	平成28年4月	東アジアの社会と文化Ⅰ 東アジアの社会と文化Ⅱ	平成28年3月小島三多兼任講師退 職に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	後藤 絵美	平成27年4月	イスラム社会論						
					兼任	講師	小林 玲子	平成28年4月	東アジアの社会と文化Ⅰ 東アジアの社会と文化Ⅱ	平成28年3月小島三多兼任講師退 職に伴う担当者の変更(28)
					兼任	講師	桜庭 理絵	平成28年4月	映像翻訳a 映像翻訳b	担当者の変更(28)
兼任	講師	佐々木 宗夫	平成26年4月	上級ドイツ語Ⅰ 上級ドイツ語Ⅱ ドイツ語a-Ⅰ ドイツ語a-Ⅱ ドイツ語c-Ⅰ ドイツ語c-Ⅱ						

					兼任 講師	佐藤 有良	平成26年4月	国際ソーズム	担当者の変更(26)
					兼任 講師	眞田 康弘	平成27年9月	地球環境問題 環境と資源	平成26年9月から担当(27)
兼任	講師	静 哲人	平成27年9月	ライティング応用					平成27年3月辞任。複数開講のため 支障はない。(27)
					兼任 講師	嶋川 洋一	平成28年4月	ビジネス・イングリッシュ基礎 ビジネス・イングリッシュ応用 観光英語 カレント・イングリッシュ	担当者の変更(28)
兼任	講師	鈴木 真弥	平成27年4月	アジア地域言語入門	兼任 講師	足立 享祐	平成27年4月	アジア地域言語入門	担当者の変更(28)
					兼任 講師	矢元 貴美	平成28年4月	アジア地域言語入門	担当者の変更(28)
兼任	講師	Peter Smith	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ					
兼任	講師	関根 全宏	平成26年4月	リーディング応用 文化演習・映像文化b 英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ					
					兼任 助教	早川 友里子	平成26年4月	英語b-Ⅰ	担当者の変更(26)
					兼任 教授	高久田 佳津子	平成26年4月	英語b-Ⅱ	担当者の変更(26)
兼任	講師	妹尾 新太郎	平成26年4月	語彙力基礎演習 TOEIC Ⅱ TOEIC Ⅲ 英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ					
					兼任 講師	菅野 憲司	平成28年4月	TOEIC Ⅲ	担当者の変更(28)
					兼任 講師	臺 純子	平成27年4月	グローバル観光文化論	担当者の変更(27)
					兼任 講師	平 展彦	平成28年4月	ポエトリー・リーディング	担当者の変更(28)
兼任	講師	高崎 恵	平成27年4月	宗教と社会					
兼任	講師	田崎 直美	平成26年4月	音楽の楽しみ					
兼任	講師	田戸 カンナ	平成26年4月	フランス語a-Ⅰ フランス語a-Ⅱ					
兼任	講師	棚橋 ひとみ	平成26年9月	パソコンの基礎					
兼任	講師	田端 敏幸	平成28年4月	専門講義・英語音声学 英語学演習C					
					兼任 講師	田淵 俊彦	平成27年9月	グローバルメディア論	担当者の変更(27)
兼任	講師	田村 律行	平成26年9月	情報社会とメディア					
					兼任 講師	常岡 亜希子	平成27年4月	発音基礎演習 英語b-Ⅱ	平成27年3月中崎仲子兼任講師辞任に伴う担当者の変更(27) 担当科目の追加(28)
兼任	講師	富樫 清仁	平成27年4月	パソコン会計入門 パソコン会計応用					
兼任	講師	歳森 芳樹	平成26年4月	書道の楽しみ	兼任 講師	石川 圭一	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月歳森芳樹兼任講師辞任に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	戸田山 祐	平成28年4月	アメリカの社会と文化Ⅰ					
兼任	講師	内藤 貴子	平成26年4月	文化演習・こどもと文化 アカデミック・ライティング 英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ				アカデミック・ライティング	担当科目の削除。複数教員担当のため 支障はない(28)
兼任	講師	中崎 仲子	平成27年4月	リーディング上級 発音基礎演習	専 教授	木下 裕昭	平成26年4月	リーディング上級	平成27年3月中崎仲子兼任講師辞任に伴う担当者の変更(27)
					兼任 講師	常岡 亜希子	平成27年4月	発音基礎演習	
					兼任 講師	中台 由佳里	平成27年4月	自然地理学 地誌	教職課程認定申請に伴い科目を追加及び 担当者の変更(28)
兼任	講師	仲道 慎治	平成26年4月	上級スペイン語Ⅰ 上級スペイン語Ⅱ スペイン語a-Ⅰ スペイン語a-Ⅱ スペイン語c-Ⅰ スペイン語c-Ⅱ	兼任 講師	矢田 陽子	平成27年4月	上級スペイン語Ⅰ 上級スペイン語Ⅱ スペイン語a-Ⅰ スペイン語a-Ⅱ スペイン語c-Ⅰ スペイン語c-Ⅱ	平成27年3月仲道慎治兼任講師辞任に伴う 担当者の変更(27)

					兼任 講師	長沼 雅子	平成28年4月	女性と美容	金子健彦教授副学長就任に伴う担当コマ調整による担当者の変更(28)
兼任	講師	中村 綾乃	平成26年4月	国際社会の基礎E—現代と歴史	兼任 講師	後任未定	平成26年4月	国際社会の基礎E—現代と歴史	中村綾乃兼任講師担当辞退に伴う担当者の変更。なお、開講までに担当者決定の予定。(26)
				ヨーロッパの社会と文化 I	兼任 講師	早川 理穂	平成27年9月 平成26年9月	歴史学 国際社会の基礎E—現代と歴史	平成26年9月から担当(27) 担当科目名及び就任予定年月記載ミスによる訂正(28)
				西洋史概説	兼任 講師	早川 理穂	平成28年4月	ヨーロッパの社会と文化 I	担当者の変更(28)
				歴史学	兼任 講師	早川 理穂	平成28年9月	西洋史概説	平成28年3月中村綾乃兼任講師辞任に伴う担当者の変更(28)
					兼任 講師	後任未定	平成26年9月	歴史学	中村綾乃兼任講師担当辞退に伴う担当者の変更。なお、開講までに担当者決定の予定。(26)
					兼任 講師	早川 理穂	平成27年9月 平成26年9月	歴史学	平成26年9月から担当(27) 就任予定年月記載ミスによる訂正(28)
兼任	講師	新村 典子	平成26年9月	気象の科学					
兼任	講師	西 律子	平成26年4月	人文地理学	兼任 講師	三原 昌巳	平成27年4月	人文地理学	担当者の変更(28)
				地誌	兼任 講師	中台 由佳里	平成27年9月	地誌	担当者の変更(28)
				日本の地方と地域性					
					兼任 講師	服部 英恵	平成26年4月	スポーツ実習	担当者の変更(26)
					兼任 講師	早川 理穂	平成26年9月	国際社会の基礎E—現代と歴史 ヨーロッパの社会と文化 I 西洋史概説 歴史学	担当者の変更(28)
兼任	講師	Larry D. Hughes	平成26年4月	英語a- I 英語a- II					
兼任	講師	Fernandez Herbaso, Maria Yolanda	平成26年4月	上級スペイン語 I 上級スペイン語 II スペイン語b- I スペイン語b- II スペイン語d- I スペイン語d- II					
兼任	講師	Richard Heselton	平成26年4月	英語a- I 英語a- II	専任 講師	Jennifer MORGAN	平成26年4月	英語a- I 英語a- II	担当者の変更(26)
								ディスカッション演習	担当科目の追加(27)
兼任	講師	松井 美知子	平成26年4月	国際社会の基礎F—法学概論 職業と法律 家庭と法律					
兼任	講師	松尾 有里子	平成27年4月	第三世界の女性たち 東洋史概説					
					兼任 講師	Christopher Madden	平成26年4月	英語a- I 英語a- II	平成26年3月Michael David Kistler専任講師辞任に伴う担当者の変更(26) →平成27年3月辞任。Richard Leroux兼任講師が担当コマ増で担当。(27)
					兼任 講師	三原 昌巳	平成27年4月	人文地理学	担当者の変更(28)
					兼任 講師	矢田 陽子	平成27年4月	上級スペイン語 I 上級スペイン語 II スペイン語a- I スペイン語a- II スペイン語c- I スペイン語c- II	平成27年3月仲道慎治兼任講師辞任に伴う担当者の変更(27)
兼任	講師	山崎 玲美奈	平成26年4月	韓国・朝鮮語a- I 韓国・朝鮮語a- II					
					兼任 講師	矢元 貴美	平成28年4月	アジア地域言語入門	平成28年3月足立享祐兼任講師辞任に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	吉野 馨子	平成26年9月	地球環境問題 環境と資源	兼任 講師	真田 康弘	平成27年9月	地球環境問題	平成26年3月吉野馨子兼任講師辞任に伴う担当者の変更(27)
					兼任 講師	後任未定	平成26年9月	環境と資源	平成26年3月吉野馨子兼任講師辞任に伴う担当者の変更。なお、開講までに担当者決定の予定。(26)
					兼任 講師	真田 康弘	平成27年9月	環境と資源	平成26年9月から担当(27)
					兼任 講師	Christophe Lavignasse	平成26年4月	フランス語b- I フランス語b- II 上級フランス語 I 上級フランス語 II 上級フランス語 II フランス語d- I フランス語d- II	平成26年3月Francois Hermellin兼任講師辞任に伴う担当者の変更(26) 届出時の誤表記による訂正(28) 平成26年3月Francois Hermellin兼任講師辞任による担当科目の追加(27)

					兼任	講師	Richard Leroux	平成26年4月	英語a-I 英語a-II	担当者の変更(26)
兼任	講師	Riesner Frank	平成26年4月	ドイツ語b-I ドイツ語b-II						
兼任	講師	Francois Lienard	平成26年4月	フランス語b-I フランス語b-II						
兼任	講師	若宮 由美	平成26年9月	音楽の歴史	兼任	講師	甲斐 万里子	平成28年4月	音楽の歴史	平成28年3月若宮由美兼任講師辞任に伴う担当者の変更(28)

- (注) ・ 申請書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。
- なお、当該設置に係る学部、学科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、〈〇〇学部 △△学科〉の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。
- ・ 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
 - ・ 辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。
 - ・ 年齢は、「**設置時の計画**」には**当該学部等の就任時における満年齢**を、「**変更状況**」には**平成28年5月1日現在の満年齢**を記入してください。
 - ・ 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
 - ・ **認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合は**、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査(AC教員審査)を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
 - ・ 「専任教員採用等変更書(AC)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。
- なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度()書き等のみを記入してください。

(2) 専任教員数等

(2) - ① 専任教員数

設置時の計画					現在(報告書提出時)の状況					現在(報告書提出時)の完成年度時の計画				
教 授	准教授	講 師	助 教	計	教 授	准教授	講 師	助 教	計(A)	教 授	准教授	講 師	助 教	計(B)
11	8	2	2	23	13	7	2	1	23	13	7	2	1	23
(11)	(8)	(2)	(2)	(23)						[2]	[Δ1]	[0]	[Δ1]	[0]

- (注) ・ 「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、() 内に開設時の状況を記入してください。
- ・ 「現在(報告書提出時)の状況」には、報告書提出年度の5月1日の教員数(実人数)を記入してください。
 - ・ 「現在(報告書提出時)の完成年度時の計画」には、報告書提出年度の5月1日現在、完成年度時に計画している教員数を記入するとともに、[] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。(記入例：1名減の場合：Δ1)

(2) - ② 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める定年年齢(歳)	報告書提出時(上記(A))の教員のうち、定年を延長して採用している教員数	完成年度時(上記(B))の教員のうち、定年を延長して採用する教員数
H24.3.31以前就任：70 H24.4.1以降就任：65	0	0
歳	名	名

- (注) ・ 「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢(特例等による定年年齢ではありません)、および、平成28年5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数および完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。
- ・ なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。

(3) 専任教員辞任等の理由

(3) - ① 専任教員の就任辞退（未就任）の理由及び後任補充状況

番 号	職 位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	就任辞退（未就任）の理由					
1						該当なし					
2											
合 計（A）					後任補充状況の集計（B）						
就任を辞退した教員数		担当科目数の合計（a）+（b）+（c）			①の合計数（a）		②の合計数（b）		③の合計数（c）		
人	必修	科目	必修	科目	必修	科目	必修	科目	必修	科目	
	選択	科目	選択	科目	選択	科目	選択	科目	選択	科目	
	自由	科目	自由	科目	自由	科目	自由	科目	自由	科目	
	計	科目	計	科目	計	科目	計	科目	計	科目	

- (注) ・ 認可時又は届出時以降、就任を辞退した**全ての専任教員**の就任辞退の理由を具体的に記入してください。
- ・ 「就任辞退（未就任）」とは、認可又は届出時に就任予定としながら、実際には就任しなかった教員のことです。就任した後に辞任した教員は、以下「(3) - ② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況」に記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに就任を辞退した場合、赤字にて記入するとともに、「就任辞退（未就任）の理由」に就任辞退の理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。
 - ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
- ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
- ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(3) - ② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況

番 号	職 位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由				
1						該当なし				
2										
合 計（C）					後任補充状況の集計（D）					
辞任した教員数			担当科目数の合計（a）＋（b）＋（c）		①の合計数（a）		②の合計数（b）		③の合計数（c）	
人		必修	科目	必修	科目	必修	科目	必修	科目	
		選択	科目	選択	科目	選択	科目	選択	科目	
		自由	科目	自由	科目	自由	科目	自由	科目	
		計	科目	計	科目	計	科目	計	科目	

- (注) ・ 一度就任した後に、辞任した**全ての専任教員**の辞任の理由を具体的に記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。
 - ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
- ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
- ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

上記 (3) - ① ・ (3) - ② の合計

合計（A）＋（C）			後任補充状況の集計（B）＋（D）						
辞任等した教員数		担当科目数の合計（a）＋（b）＋（c）		①の合計数（a）		②の合計数（b）		③の合計数（c）	
人	必修	科目	必修	科目	必修	科目	必修	科目	
	選択	科目	選択	科目	選択	科目	選択	科目	
	自由	科目	自由	科目	自由	科目	自由	科目	
	計	科目	計	科目	計	科目	計	科目	

- (注) ・ 就任辞退（未就任）及び辞任した全専任教員について、教員数、担当科目数の合計、後任補充の状況を記入ください。

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

(注) ・ 上記(3)の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください

6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (平成26年4月)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (平成26年5月)	人文学群国際学類の定員 充足率が0.7倍未満となっ ていることから、学生の 確保に努めるとともに、 入学定員の見直しについ て検討すること。	改善意見	平成27年度入試の結果、最終 的な入学者数は92名となり、 定員充足率が76%に改善した。 学びを充実させるための取り 組みとして、導入した国際学 類の学生を対象にした「海外 学習支援奨学金」給付対象者 の募集を行い、申請者8名につ いて書類選考と面接を終えた ところであり、5月中に給付対 象者を決定する。(27)
設置計画履行状況 調 査 時 (平成28年2月)	該当なし		平成28年度入試から導入される特 待生入試制度の広報活動を活発化 させるための具体的な方策を検討 中である。これまで本学を受験の 対象と想定していなかった高校や 受験生の中から志願者を拡大し、 入学者の増加につなげるため、広 報活動の対象となる千葉県および 東京都東部の特定の高校を選定す る作業を進めている。 また、海外学習や研修、留学先の 充実への取り組みとして、オース トラリア、ニュージーランド、お よび英国で学生を引率する海外研 修プログラムの実施を予定してい るほか、台湾、韓国、マレーシア には教員を派遣して海外研修のた めの実地調査を計画している。 (27)
設置計画履行状況 調 査 時 (●●年2月)			

(注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時(認可時又は届出時)に付された留意事項(学校法人の
寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。)と、それに対する履行状況等
について、具体的に記入し、報告年度を()書きで付記してください。

- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する
履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付
してください。
- ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
- ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」の(年月)には、調査結果を公表した月(通常2月)を記入して
ください。(実地調査や面接調査を実施した日ではありません。)

7 その他全般的事項

<人文学群 国際学類>

(1) 設置計画変更事項等

設 置 時 の 計 画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

① 実施体制

a 委員会の設置状況

学校教育法改正に伴い会議体を再編したため、点検・評価を行ってきた自己点検・企画委員会は発展的解消し、平成27年度より全体協議会が引き継いでいる。（別紙1参照）

b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

定例会議として月1回開催。平成27年度は9回開催。

全体協議会は、学群長（2名）、学類長（7名）及び教務部長、学生部長、メディアセンター長、広報・入試センター長、国際交流センター長、地域連携センター長、事務局次長（3名）で構成されている。平成27年度は計18名。ほぼ毎回全員出席（99%）。

c 委員会の審議事項等

- ・ 大学運営会議から委任された事項
- ・ 点検・評価及び評価の実施に関する事項
- ・ FDに関する事項
- ・ 進路支援に関する事項
- ・ 広報戦略の運営等に関する事項
- ・ その他学長が必要と認めた事項

② 実施状況

a 実施内容

- ・ 点検・評価として毎年度の目標策定と結果評価
- ・ 学生による授業評価アンケート
- ・ 学生生活アンケート
- ・ 教授法、教育に関する研修
- ・ 学群・学類FD研修
- ・ 研究に関する研修
- ・ 新任教職員のための研修
- ・ 地域貢献に関する研修

b 実施方法

- ・ 毎年度当初に目標・計画をたて、年度末に達成度を確認し評価を行う。
- ・ 学生による授業評価アンケート…隔年（26年度実施）、年2回実施。
履修者4名以下の科目を除く全授業科目対象。
- ・ 学生生活アンケート…隔年実施（26年度実施）、在学生対象。
- ・ 教授法、教育に関する研修…教職員を対象に実施。
- ・ 研究に関する研修…教職員を対象に実施。
- ・ 地域貢献に関する研修…教職員を対象に実施。
- ・ 新任教職員のための研修会…26年度より実施。4月着任時。

c 開催状況（教員の参加状況含む）

※平成27年度実施状況

- ・ 学生による授業評価アンケート…26年度実施結果に基づき、報告書作成。
- ・ 学生生活アンケート…26年度実施結果に基づき、報告書作成。

- ・教授法研修…①基礎ゼミワーキングについて。教員 59 名、職員 6 名参加。
②教授法研修。教員 64 名、職員 5 名参加。
- ・教育に関する研修…①国際協力という選択を可能にする。教員 64 名参加（他職員）。
②授業等で困り感のある学生対応について。教員 68 名、職員 12 名参加。
③キャリアデザインⅡについて。教員 74 名、職員 7 名参加。
- ・地域貢献に関する研修…大学における地域連携事業について。教員 50 名、職員 7 名参加。
- ・学群 F D…人文学群 1 回（教員出席率 72.7%）、家政学群 1 回（教員出席率 84.2%）
- ・学類 F D…国際学類 1 回（教員出席率 42.9%）、日本文学文化学類 1 回（教員出席率 86.7%）
心理学類 3 回（教員出席率 95.2%）、こども発達学類 1 回（教員出席率 60.0%）
服飾造形学類 1 回（教員出席率 70.0%）、健康栄養学類 2 回（教員出席率 87.9%）
家政福祉学類 2 回（教員出席率 100%）
- ・研究に関する研修…①科学研究費について。教員 55 名、職員 7 名参加。
②知的財産権の基礎知識。教員 65 名、職員 6 名参加。
- ・新任教職員のための研修会…初任者対象。教員 5 名、職員 11 名参加。
- ・キャンパスハラスメント研修…教員 70 名、職員 57 名参加。F D・S D 研修として実施。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

- ・学生生活アンケートを通して、授業、学生生活、教育の満足度、教員・友人、大学の印象等について尋ね、結果を分析し、授業の改善、大学のあり方等を検討する参考としている。
- ・授業評価アンケート結果を分析し、各教員の所感等をまとめた報告書を作成、実施翌年度に教職員に配布している。あわせて授業評価の高得点者による F D 研修も行い、授業の改善・向上に役立てている。
- ・教授法研修では、授業方法・工夫等の紹介・意見交換をととして、それぞれの授業の内容・すすめ方・工夫・学生の惹きつけ方など、授業の改善・向上に役立てている。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

- ・平成 26 年度実施。平成 24 年度から隔年（前期、後期の年 2 回実施）で実施している。

b 教員や学生への公開状況、方法等

- ・評価結果を分析、各教員の所感等をまとめた報告書を作成し、実施翌年度に学内教職員へ配布している。（27 年度対応済）

（注）・「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

（3）自己点検・評価等に関する事項

① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

（別紙 2 参照）

② 自己点検・評価報告書

a 公表（予定）時期

- ・平成 26 年 3 月 公表

b 公表方法

- ・平成 25 年度に点検・評価報告書を作成し、学内配布及び本学メディアセンターの「学園資料閲覧コーナー」に備付し、学外者の閲覧に供している。

③ 認証評価を受ける計画

- ・平成 26 年度に評価機関（公益財団法人大学基準協会）の評価を受け、適合していると認定された。

（注）・設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(4) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書

a ホームページに公表の有無 (☒ 有 ・ ☐ 無)

b 公表時期（未公表の場合は予定時期） (平成 2 8 年 7 月 下旬頃)

○全体協議会規程

第1条 和洋女子大学に、全体協議会（以下「本会」という。）を置く。

第2条 本会は、大学の充実と運営の効率化を図るため、以下の事項について、審議を行うとともに、必要な連絡調整を行うことを目的とする。

- ①大学運営会議から委任された事項
- ②点検・評価及び評価の実施に関する事項
- ③FDに関する事項
- ④進路支援に関する事項
- ⑤広報戦略の運営等に関する事項
- ⑥その他学長が必要と認めた事項

2 全体協議会は、審議した事項について、大学運営会議に報告するとともに、必要に応じて学類会議及び各種委員会に報告しなければならない。学類会議及び各種委員会は、特に必要がある場合には、全体協議会が審議した事項について、改めて審議し、意見を述べることができる。

第3条 本会は、学群長、学類長及び教務部長、学生部長、メディアセンター長、広報・入試センター長、国際交流センター長、地域連携センター長、事務局次長をもって構成する。

第4条 本会が必要と認めたときは、前条の規定に関わらず、その他の教職員の出席を求め、意見を聞くことができる。

第5条 本会は、毎月1回の開催を定例とする。ほかに、学群長が必要と認めたとき、又は構成員の2分の1以上の要求があったときは、学群長相互了解のもと招集する。

第6条 本会の議長は、学群長のうちから本会において互選する。

2 学群長に支障があるときは、学群長があらかじめ指名する者がこれを代行する。

第7条 本会は、必要に応じて部会を置くことができる。

2 部会の組織・運営については、別に定める。

第8条 本会の庶務は、学事課が当たる。

第9条 この規程に定めるもののほか、本会の運営に関し必要な事項は、協議のうえ定めることができる。

第10条 この規程の改廃は、大学運営会議の議を経て、学長が行う。

附 則

この規程は、平成10年3月17日から制定施行する。

附 則

この規程は、平成14年4月1日から改正施行する。

2 大学協議会規程（昭和48年7月7日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から改正施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から改正施行する。

附 則

この規程は、平成 21 年 4 月 1 日から改正施行する。

附 則

この規程は、平成 26 年 4 月 1 日から改正施行する。

附 則

この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から改正施行する。

【国際学類】設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

1. 定員確保の状況

平成 28 年度の国際学類入学者数は 88 名となり、初年度にあたる 26 年度に比べると増加したが、昨年度よりは 4 名減少し、120 名の定員には達しなかった。内訳をみると、推薦入試では昨年度同様で、一般入試では昨年度に比べて志願者は増加したものの入学者は減少した。また AO 入試の入学者が減少し、センター試験利用入試では入学者数が倍増した。このことから一般入試及び AO 入試について対策を講じることが課題となった。27 年度に続き 28 年度においても留学生・社会人入学がゼロであり、対策が急がれる。

また 27 年度に比べ志願者は増加したものの入学者数が減少していることから、その対応を課題として検討しなければならない。

(表) 平成 28 年度国際学類入学者内訳

入試区分 (定員)	志願者数	入学者数	昨年度 志願者数	入学者数
推薦入試 (40)	43	39	41	39
一般入試 (50)	107	19	86	25
留学生・社会人 (5)	0	0	0	0
AO 入試 (15)	12	12	19	19
センター試験 (10)	60	18	56	9
合計 (120)	222	88	202	92

2. 入学者定員確保に向けての対応

高校及び高校生へのきめ細かな広報活動の展開については、これまで主にオープン・キャンパス等での国際学類のアドミッション・ポリシーの広報活動に注力してきたが、これからはディプロマポリシーについても分かりやすく説明し、国際学類での勉学によりどのような力が備わり、社会でどのような活躍ができるかについて十分に認識してもらうことが重要であると認識する。そのための資料を作成して高校に送付するとともに、オープン・キャンパス参加者に対しても十分伝わるように説明する。

AO 入試の志願者及び入学者の増加への対策として、国際学類が多様な能力を重視していることを分かりやすく説明すべく努める。また一般入試、センター試験利用入試における志願者数の拡大と入学者の増加への対策として、特待生入試制度について千葉県内及び周辺地域の特定の高校を対象に広報活動を展開する。

また、海外学習支援奨学金給付制度による在学生の留学、海外研修を一段と活性化し、その海外学習の成果をオープン・キャンパス等を通して高校生に伝え、海外体験学習を重視する国際学類の学びの特徴について理解を深めてもらえるようにしていきたい。

3. 総括

開設 3 年度目の 28 年度も定員を確保することができなかった。AO 入試対策への注力が足りず、一般入試についても努力が足りなかった。センター試験利用入試で幾分挽回となったとはいえ、入試対策全体の計画性等に反省点も多い。今年度は国際学類の育成する人材像をより分かりやすく伝えるべく努め、そして海外学習支援奨学金給付制度、特待生入試制度の広報活動を活発化させ、志願者と入学者の増加を図りたい。

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設 置 者

学校法人 和洋学園

(2) 大 学 名

和洋女子大学

(3) 大学の位置

〒272-8533

千葉県市川市国府台二丁目3番1号

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
 ・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職 名	設 置 時	変 更 状 況	備 考
理 事 長	(キンダ コウジ) 岸田 宏司 (平成27年4月)	(キンダ コウジ) 岸田 宏司 (平成27年4月)	健康上の理由による変更。但し、未選出のため現在代行。あらためて選出予定。(27)
		(ナガサカ ケンジロウ) 長坂 健二郎 (平成27年5月)	平成27年5月18日の理事会において選出(前理事長残任期間の任期)。任期満了に伴い平成28年4月1日の理事会において選出。(28)
学 長	(キンダ コウジ) 岸田 宏司 (平成24年4月)		
学 部 長	(リ メイゴ) 李 明伍 (平成26年4月)	(イノウ タケジ) 伊能 武次 (平成28年4月)	任期満了に伴い選出。(28)
学科長等	(タグチ クミコ) 田口 久美子 (平成26年4月)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 平成26年度に報告済の内容 → (26)

平成28年度に報告する内容 → (28)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部等の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
- ・ なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。その場合適宜各項目の表を追加してください。
- ・ 様式は、平成25年度開設の4年制の学科の場合(平成28年度までの4年間)ですが、開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し、5年以上の場合には、欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象学部等の名称、定員

調査対象学部等の 名称(学位)	設置時の計画				備 考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
人文学群 心理学類 学士(心理学)	4年	70人	3年次 5人	290人	

- (注) ・ 定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
- ・ 学生募集停止を予定している場合は、「備考」にその旨記載してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

対象年度 区 分	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平均入学定員 超過率	備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	70人 (-) [若干]	0人	70人 (-) [若干]	0人	70人 (5) [若干]	人	人	人	0.78倍	
志願者数	186 (-) [0]	() []	167 (-) [0]	() []	180 (1) [0]	() []	() []	() []		
受験者数	179 (-) [0]	() []	154 (-) [0]	() []	177 (1) [0]	() []	() []	() []		
合格者数	160 (-) [0]	() []	147 (-) [0]	() []	168 (0) [0]	() []	() []	() []		
B 入学者数	62 (-) [0]	() []	52 (-) [0]	() []	51 (0) [0]	() []	() []	() []		
入学定員超過率 B/A	0.88		0.74		0.72					

- (注) ・ 数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ () 内には、編入学の状況について外数で記入してください。なお、編入学を複数年次で行っている場合には、(())書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。
- ・ [] 内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
- ・ 「入学定員超過率」については、各年度の春季入学とその他を合計した入学定員、入学者数で算出してください。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
- ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお、計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	対象年度	平成 2 6 年度		平成 2 7 年度		平成 2 8 年度		平成 2 9 年度		備 考
		春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1 年次		[ー] (ー) 62	[ー] (ー) ー	[ー] (ー) 52	[ー] (ー) ー	[ー] (ー) 51	[ー] (ー) ー	[] []		
2 年次				[ー] (ー) 61	[] (ー) ー	[ー] (2) 53	[ー] (ー) ー	[] ()	[] ()	
3 年次						[ー] (ー) 58	[ー] (ー) ー	[] ()	[] ()	
4 年次								[] ()	[] ()	
計				[ー] (ー) 62	[ー] (ー) 113			[ー] (2) 162	[] ()	

- (注) ・ 数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
 - ・ ()内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成26年度 入学者	62 人	1 人	平成26年度	0 人	0 人	他の教育機関への入学・転学(1人)	0.0 %
			平成27年度	1 人	0 人		
			平成28年度	0 人	0 人		
			平成29年度	人	人		
平成27年度 入学者	52 人	1 人	平成27年度	1 人	0 人	就学意欲の低下(1人)	0.0 %
			平成28年度	0 人	0 人		
			平成29年度	人	人		
平成28年度 入学者	51 人	0 人	平成28年度	0 人	0 人		0.0 %
			平成29年度	人	人		
平成29年度 入学者	人	0 人	平成29年度	人	人		#DIV/0! %
合 計	165 人	2 人					0.0 %

(注)・数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成28年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
 ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

<人文学群 心理学類>

(1) 授業科目表

科目 区分	授業科目の名称	配 当 年 次	単 位 数			専任教員等の配置					備 考	
			必 修	選 択	自 由	教 授	准教授	講 師	助 教	助 手		
共通総合科目	和洋アビリティーズ	キャリアデザインⅠ	1前	2		1					兼 1	担当者の変更(26)
		キャリアデザインⅡ	2前	2		1					兼 1	誤表記による訂正(28) 担当者の変更(27)
		社会実践と貢献	2前		2						兼 3	担当者の変更(27)
		パソコンの基礎	1前後		2		1				兼 2	3 担当者の変更(26)
		PCプレゼンテーション	2後		2						兼 1	
	人文科学系	哲学のはじまりと展開	1前後		2						兼 1	2 担当者の変更(27) 届出時の誤表記による訂正(26)
		倫理学への誘い	1前後		2						兼 1	2 担当者の変更(27) 届出時の誤表記による訂正(26)
		日本の文学A	1前後		2						兼 1	
		日本の文学B	1前後		2						兼 1	2 担当者の変更(28) 開講期の変更(27)
		外国の文学	1 前 後		2						兼 1	2 担当者の変更(28) 開講期の変更(27)
		ジェンダーと文学	1 前 後		2						兼 1	2 担当者の変更(28) 開講期の変更(27)
		表現と創作	1後		2						兼 1	
		こんにちの文化	1前		2						兼 1	
		歴史学	1後		2						兼 1	
		日本の美術	1前		2						兼 1	
		西洋の美術	1後		2						兼 1	
		音楽の歴史	1後		2						兼 1	
		音楽の楽しみ	1前		2						兼 1	
		書道の楽しみ	1前		2						兼 2	
		手書き文字の世界	1前後		2						兼 1	
		漢字・かな文字の変遷	1後		2						兼 1	
		日本の文化	2 前 後		2						兼 1	開講期の変更(27)
	社会科学系	日本国憲法	1前後		2						兼 2	
		憲法と人権	1前後		2						兼 2	
		職業と法律	1前後		2						兼 1	
		家庭と法律	1前		2						兼 1	
		政治と市民生活	1後		2						兼 1	
		国際関係入門	1前		2						兼 1	
		経済の仕組み	1前後		2						兼 2	
		企業と経営	3前		2						兼 1	
		社会の仕組み	1前後		2						兼 2	
		20世紀の日本	1前		2						兼 1	
		情報社会とメディア	1後		2						兼 1	
		家族と社会	1前		2						兼 1	
		家族と福祉	1後		2						兼 1	
		宗教と社会	2 前 後		2						兼 1	開講期の変更(28)
		環境と資源	1後		2						兼 1	
		日本の地方と地域性	1前		2						兼 1	
		日本人の国民性	1後		2						兼 1	
	生活科学系	衣服の科学	1前		2						兼 1	
		服装の知識	1 前 後		2		1					開講期の変更(27)
		ファッションの文化	1後		2						兼 1	
		色彩の科学	1前		2						兼 1	
		健康と食生活	1後		2						兼 1	
		住まいとデザイン	1後		2						兼 1	
		気象の科学	1後		2						兼 1	
		環境の科学	1 前 後		2						兼 1	開講期の変更(27)
		社会福祉の展望	1後		2						兼 1	

共通総合科目	基礎教養	生活科学系	加齢と高齢者の科学	1前	2						兼 1	
			こどもと育児A	1 前後	2						兼 1	開講期の変更(27)
			こどもと育児B	1 前後	2						兼 1	開講期の変更(27)
			化学	1前後	2						兼 2	
			数理と発想	1後	2						兼 1	
			食の科学	2後	2						兼 3 4	平成27年度から担当(28)
		人間科学系	心理の科学A	1前	2		1					担当者の変更(26)
			心理の科学B	1 前後	2		1		1			開講期の変更(27) 職位変更(26)
			社会とジェンダー	1後	2					兼 1	2	担当者の変更(27)
			人間の発達	1前後	2		1			兼 2		
			生命の科学	1前後	2					兼 1		
			現代の教育A	1 前後	2					兼 2		開講期の変更(27)
			現代の教育B	1後	2					兼 1 2		担当者の変更(26)
			文化人類学	1前後	2					兼 1		
			遺跡に学ぶ	1後	2					兼 1		
			科学と倫理	1後	2					兼 1		
			女性と美容	2後	2					兼 1		
			健康の科学	1前後	2					兼 2 3		担当者の変更(28) 開講期の変更(28)
			スポーツ実習	1 前後	1					兼 2 4		担当者の変更(26)
			フィットネス実習	1前後	1					兼 2 4		担当者の変更(26)
			運動学実習	1前後	1					兼 1		
	海外研修		海外語学研修	1前・後	2					兼 4	2	開講期の変更(28) 担当者の変更(27)
			海外文化研修	1前	2					兼 1 2		担当者の変更(28)
		外国語科目	英語a-I	1前	1					兼 8 7	9 7	担当者の変更(28) 担当者の変更(27) 担当者の変更(26)
			英語a-II	1後	1					兼 8 7	9 7	担当者の変更(28) 担当者の変更(27) 担当者の変更(26)
			英語b-I	1前	1					兼 11 13	8 9	担当者の変更(28) 担当者の変更(27) 担当者の変更(26)
			英語b-II	1後	1					兼 11 13	8 9	担当者の変更(28) 担当者の変更(27) 担当者の変更(26)
			フランス語a-I	1前	1					兼 2		
			フランス語a-II	1後	1					兼 2		
			フランス語b-I	1前	1					兼 2		
			フランス語b-II	1後	1					兼 2		
			ドイツ語a-I	1前	1					兼 1		
			ドイツ語a-II	1後	1					兼 1		
			ドイツ語b-I	1前	1					兼 1		
			ドイツ語b-II	1後	1					兼 1		
			スペイン語a-I	1前	1					兼 1		
			スペイン語a-II	1後	1					兼 1		
			スペイン語b-I	1前	1					兼 1		
			スペイン語b-II	1後	1					兼 1		
			中国語a-I	1前	1					兼 2		
			中国語a-II	1後	1					兼 2		
			中国語b-I	1前	1					兼 1		
			中国語b-II	1後	1					兼 1		
			韓国・朝鮮語a-I	1前	1					兼 1		
			韓国・朝鮮語a-II	1後	1					兼 1		
			韓国・朝鮮語b-I	1前	1					兼 1		
			韓国・朝鮮語b-II	1後	1					兼 1		
			TOEIC Preparation A-I	1前	1					兼 1		
			TOEIC Preparation A-II	1後	1					兼 1		
			TOEIC Preparation B-I	1前	1					兼 1		
			TOEIC Preparation B-II	1後	1					兼 1		

共通総合科目	基礎科目	日本語a-I	1前		1						兼	1	担当者の変更(28)
		日本語a-II	1後		1						兼	1	担当者の変更(28)
		日本語b-I	1前		1						兼	1	担当者の変更(28)
		日本語b-II	1後		1						兼	1	担当者の変更(28)
		映像と音楽で学ぶ英語I	2前		1						兼	1	
		映像と音楽で学ぶ英語II	2後		1						兼	1	
専門教育科目	基礎科目	心理学I	1前	2			1	1					職位変更(26)
		心理学II	1前	2				1					
		心理学III	1後	2			2	1		1			職位変更(26)
		臨床心理学入門	1後	2			1	1					
	演習	基礎ゼミ	1前	2			2	4	3		1		担当者の変更(28)
		心理学新入生セミナー	1前	1			4	3		1			職位変更(26)
							3	4	3				担当者の変更(28)
		自己表現演習	2後		2		3	3		1			担当者の変更(27)
		心理学基礎演習I	2後		2			1		1			届出時の誤表記による訂正(26)
		心理学基礎演習II	2後		2		1						担当者の変更(27)
		心理学基礎演習III	2後		2		1	1					職位変更(27)
		心理学基礎演習IV	2後		2			1					
		心理学基礎演習V	2後		2		1						
		心理学基礎演習VI	2後		2		1						
		心理学基礎演習VII	2後		2			1					
		心理学演習I a	3前		2			1		1			職位変更(28)
		心理学演習II a	3前		2		1						
		心理学演習III a	3前		2		1	1					職位変更(28)
		心理学演習IV a	3前		2		1	1					担当者の変更(28)
		心理学演習V a	3前		2		1						
		心理学演習VI a	3前		2		1						
		心理学演習VII a	3前		2			1					
		心理学演習I b	3後		2			1		1			職位変更(28)
		心理学演習II b	3後		2		1						
		心理学演習III b	3後		2		1	1					職位変更(28)
		心理学演習IV b	3後		2		1			1			
		心理学演習V b	3後		2		1						
		心理学演習VI b	3後		2		1						
		心理学演習VII b	3後		2			1					
		心理学文献講読 a	3後		2		1	1					職位変更(28)
		心理学文献講読 b	4前		2		1	1					担当者の変更(28)
	研究法	心理統計法	1後	2			1						
		心理統計処理演習	2前	2			1						
		心理学実験法	2前	2			1	2		1			職位変更(27)
		質問紙調査法	2後		2			1		1			職位変更(27)
		質的研究法	2後		2		1	1					
		心理学研究法	3後	2			2	1		1			職位変更(28)
	専門科目	発達心理学	1後		2			1		1			職位変更(26)
		社会心理学	1後		2						兼	1	
		ストレス心理学	1後		2		1				兼	1	担当者の変更(26)
		学習心理学	2前		2		1	1					職位変更(28)
		学童の心理学	2前		2		1				兼	1	担当者の変更(28)
		カウンセリングの基礎	2前		2		1						
		精神保健	2前		2		1				兼	1	担当者の変更(27)
		パーソナリティ心理学	2前		2			1			兼	1	担当者の変更(27)
		産業心理学	2前		2		1				兼	1	担当者の変更(27)
		教育心理学	2後		2		1						
		青年心理学	2後		2			1		1			職位変更(27)
		カウンセリングの実際	2後		2			1					
		犯罪心理学	2後		2		1				兼	1	担当者の変更(27)

		コミュニケーション心理学	2後		2		1						
		キャリア発達論	3前		2		+				兼	1	担当者の変更(28)
		成人・老年心理学	3前		2		-				兼	1	担当者の変更(28)
		障害児心理学	3前		2		1						
		小児の保健と心理	3前		2		1						
		職場のメンタルヘルス	3前		2		-				兼	1	担当者の変更(28)
		コミュニティ心理学	3 前 後		2		+				兼	1	担当者の変更(28) 開講期の変更(28)
		学校心理学	3後		2		-				兼	1	担当者の変更(28)
		乳幼児心理学	3後		2		1						
		発達臨床心理学	3後		2		1						
		臨床心理学	3後		2		1						
		調査体験実習	2前		1		3 4 3	3		+			担当者の変更(28) 担当者の変更(27) 職位変更(27)
		心理学実験実習	3前	2			3 -	2		+	兼	1	担当者の追加及び職位変更(28)
		心理学実験実習事後指導	3前	2			3 -	2		+	兼	1	担当者の追加及び職位変更(28)
		臨床心理学基礎実習	3前		1		1	1					
		心理検査法実習	3後		2		-				兼	2 1	届出時の誤表記による修正(28) 担当者的変更(28)
		臨床心理学実習	4前		1		1	1					
		臨床心理学実習事後指導	4前		2		1	1					
		卒業研究	4通	4			4 3	3		+			担当者的変更及び職位変更(28)

(2) 授業科目数

設 置 時 の 計 画				変 更 状 況				備 考
必 修	選 択	自 由	計	必 修	選 択	自 由	計	
科目 15	科目 158	科目 0	科目 173	科目 15	科目 158	科目 0	科目 173	
				[]	[]	[]	[]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
・ 資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1	日本人の国民性	2	1	一般	選択	科目担当の非常勤講師から辞退の申し出があり、後任人事について、2月5日まで非常勤講師の公募を行った。8名の応募者があり、書類及び業績を下に審査を行った。結果、当科目を担当するのに適当な応募者が見当たらないという結論に至った。平成28年度開講できるように、今年度中に人事を進める。
2	海外文化研修	2	1・2・3・4	一般	選択	引率予定の専任教員1名の退職と開講にあたっては20名程度の履修者数を条件としていたが、前年度の途中で履修者数が見込めなくなったため。
3	日本人の国民性	2	1	一般	選択	前年度に引き続き、非常勤講師公募を行ったが、科目を担当できる適当な応募者がなかった。学長他本学教員からの伝で手当てを進めることになった。今年度後期または、来年度に開講するように至急人事を進める。

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については、記入しないでください。
 - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1	該当なし					

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

未開講科目は、選択科目であり同分野系列の他の開講科目で履修要件は満たせるため、学生の履修への影響はほとんどないと考えられる。未開講科目について、学生には、シラバスや履修登録ガイダンス時に周知を図っている。

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

未開講科目と廃止科目の計
設置時の計画の授業科目数の計

=

0.01

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位までを記入してください。

3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備考		
(1)校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	和洋国府台 女子高等学校 収容定員1,230人 (面積基準18,193㎡) こども発達学類設置認 可申請時に指摘を受け たため(26) 体育館立替により校舎 敷地修正及び高校の定 員数の変更に伴い再計 算したため(28)		
	校 舎 敷 地	8,482 ㎡	34,404 33,939 39,115 ㎡	4,711 5,176 0 ㎡	47,597 ㎡			
	運動場用地	82,004 ㎡	11,509 11,425 16,679 ㎡	5,153 5,254 0 ㎡	98,683 ㎡			
	小 計	90,486 ㎡	45,913 45,364 55,794 ㎡	9,864 10,430 0 ㎡	146,280 ㎡			
	そ の 他	0 ㎡	0 ㎡	0 ㎡	0 ㎡			
	合 計	90,486 ㎡	45,913 45,364 55,794 ㎡	9,864 10,430 0 ㎡	146,280 ㎡			
(2)校 舎	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	和洋国府台 女子高等学校 収容定員1,230人 (面積基準18,193㎡) 登記簿再取得により校 舎面積修正(5 ㎡増加) (26)			
	50,544 ㎡ 50,539 ㎡	2,960 ㎡ 4,321 ㎡	1,361 ㎡ 0 ㎡	54,865 ㎡ 54,860 ㎡				
	(50,544 ㎡ 50,539 ㎡)	(2,960 ㎡ 4,321 ㎡)	(1,361 ㎡ 0 ㎡)	(54,865 ㎡ 54,860 ㎡)				
(3)教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体		
	36 室 38 室	23 室 25 室	31 室	5 室 (補助職員 0 人)	0 室 (補助職員 0 人)			
(4)専任教員研究室		新設学部等の名称		室 数		平成27年4月専任教員(特任教 授)1名を新規採用のため(27) 平成28年3月専任教授1名死亡 退職のため(28)		
		人文学群 心理学類		8 9 8 室				
(5)図 書 ・ 設 備	新設学部等 の名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕 点	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	機械・器具は 国際学類 心理学類 共に共通
	国際学類	43,543 17,558 43,787 17,686 44,137 17,836 44,209 [17,910] 42,863 17,384 42,767 17,425 42,777 17,488 (43,917 [17,649])	443 202 447 204 449 205 434 [203] 442 201 445 202 447 203 (432 [203])	16 17 3 14 [4] 15 17 2 (13 [3])	1,387 1,415 1,390 1,359 1,375 1,385 1,350 (1,329)	5,648 (5,468)	0 (0)	
	心理学類	22,617 1,498 23,070 1,609 23,513 1,868 25,154 [1,865] 22,141 1,498 22,146 1,609 22,289 1,868 (23,331 [1,865])	68 69 20 74 [21] 67 19 66 18 67 19 (71 [20])	1 [1] (0 [0])	747 746 748 731 735 716 708 (701)	5,648 (5,468)	0 (0)	
	計	66,160 19,056 66,857 19,295 67,650 19,704 69,363 [19,775] 65,004 18,882 64,913 19,034 65,066 19,356 (67,248 [19,514])	511 222 515 224 518 226 508 [224] 509 511 220 514 222 (503 [223])	17 18 4 15 [5] 15 17 2 (13 [3])	2,134 2,161 2,138 2,090 2,110 2,101 2,058 (2,030)	5,648 (5,468)	0 (0)	
(6)図 書 館	面 積	閱 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数		大学全体		
	3,223 ㎡	267		273,925				
(7)体 育 館	面 積	体育館以外のスポーツ施設の概要				大学全体		
	6,005 3,537 ㎡	テニスコート2面						

(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分		開設年度	完成年度	区 分		開設前年度	開設年度	完成年度	届出学科全体 図書購入費には電子ジャーナル、データベース購入費を含む 経費の見積りの訂正は、申請時予測した数値からH25年度実績によるため(26) 研究費関係の訂正は、申請時予測した数値からH27.5.1現在を基に再計算したため(27) 研究費関係の訂正は、平成28年度から研究費等の申請時期・方法等が変更し、算出方法を改めたため(28)
		教員 1 人当り研究費等		468 482千円	280 475 468 482千円	図書購入費	国際学類	3,758 3,285千円	4,125 3,285千円	3,385千円	
							心理学類	1,486 2,268千円	1,682 2,268千円	2,368千円	
		共 同 研 究 費 等		362 486千円	2,262 392 362 486千円	設備購入費		0千円	0千円	0千円	
	学生 1 人 当り 納付金		第 1 年次	第 2 年次	第 3 年次	第 4 年次	第 5 年次	第 6 年次	入学金、施設費を変更したため(26)		
		国際学類	1,243 1,323千円	980 960千円	980 960千円	980 960千円	— 千円	— 千円			
		心理学類	1,243 1,323千円	980 960千円	980 960千円	980 960千円	— 千円	— 千円			
	学生納付金以外の維持方法の概要				私立大学等経常費補助金、資産運用収入、事業収入、雑収入他						

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第 2 号（その 1 の 1）に準じて作成してください。（複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「（1）校地等」及び「（2）校舎」は大学全体の数字を、その他の項目は A C 対象学部等の数値を記入してください。）
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨（所要時間・距離等）を「備考」に記入してください。
 - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成 2 8 年 5 月 1 日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(28)」を「備考」に赤字で記入してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 校舎等建物の計画の変更（校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延）がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

4 既設大学等の状況

大 学 の 名 称	和洋女子大学								備 考
既設学部等の名称	修業 年限	入 定 学 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	平均入学 定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	平成26年より学生募集停止 平成26年より学生募集停止
人文学群	年	人	年次 人	人		倍			
国際学類	4	120	3年次 6	366	学士 (文学)	0.72	平成26年度	千葉県市川市国府台 二丁目3番1号	
					学士 (教養)				
日本文学文化学類	4	110	3年次 6	452	学士 (文学)	0.96	平成20年度	同上	
心理学類	4	70	3年次 5	215	学士 (心理学)	0.78	平成26年度	同上	
こども発達学類	4	70	3年次 5	215	学士 (教育学)	1.10	平成26年度	同上	
英語・英文学類	4	—	3年次 4	—	学士 (文学)	—	平成25年度	同上	
心理・社会学類	4	—	3年次 6	—	学士 (文学)	—	平成20年度	同上	
家政学群									
服飾造形学類	4	80	3年次 5	340	学士 (家政学)	0.86	平成20年度	千葉県市川市国府台 二丁目3番1号	
健康栄養学類	4	120	3年次 5	490	学士 (家政学)	1.11	平成20年度	同上	
家政福祉学類	4	80	3年次 5	340	学士 (家政学)	1.11	平成20年度	同上	
大 学 の 名 称	和洋女子大学大学院								備 考
既設学部等の名称	修業 年限	入 定 学 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	平均入学 定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	
人文科学研究科	年	人	年次 人	人		倍			
英語文学専攻	2	5	—	10	修士 (文学)	0.10	平成14年度	千葉県市川市国府台 二丁目3番1号	
日本文学専攻	2	5	—	10	修士 (文学)	0.40	平成14年度	同上	
総合生活研究科									
総合生活専攻									
博士前期課程	2	8	—	16	修士 (家政学)	0.62	平成14年度	千葉県市川市国府台 二丁目3番1号	
博士後期課程	3	3	—	9	博士 (学術)	0.22	平成21年度	同上	
					博士 (家政学)				

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者（学校法人等）が設置している全ての大学（学部，学科），大学院（専攻）及び短期大学（学科）（A C対象学部等含む）について，それぞれの学校種ごとに，平成28年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。
- ・学部の学科または研究科の専攻等，「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。
※「入学定員を定めている組織ごと」には，課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
※なお，課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は，法令上規定されている組織上の最小単位（大学であれば「学科」，短期大学であれば「専攻課程」）でも記載してください。
 - ・専攻科に係るものについては，記入する必要はありません。
 - ・A C対象学部等についても必ず記入してください。
 - ・「平均入学定員超過率」には，標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで（小数点以下第3位を切り捨て）を記入してください。
 - ・学生募集を停止している学部等がある場合，入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「－」とし，「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

<人文学群 心理学類>

(1) 担当教員表

設 置 時 の 計 画					変 更 状 況					備 考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏 名 (年 齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏 名 (年 齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授	菊地 雅彦	平成26年4月	臨床心理学入門※ 基礎ゼミ※ 心理学新入生セミナー					臨床心理学入門※ 基礎ゼミ※ 心理学新入生セミナー	本人死亡による退職(28)
					専	教授	細井 啓子	平成28年4月	臨床心理学入門※ 心理学新入生セミナー	平成27年度菊地雅彦教授が体調不良による病欠のため、他の専任教員で担当する(27)
									基礎ゼミ※	担当者の変更(28)
				自己表現演習	専	教授	細井 啓子	平成27年4月	自己表現演習	担当科目の削除。複数コマ開講のため支障ない(28)
				心理学基礎演習Ⅵ	専	教授	細井 啓子	平成27年4月	心理学基礎演習Ⅵ	平成27年度菊地雅彦教授が体調不良による病欠のため、特任教授(専任)を新規採用したことによる担当者の変更(27)
				心理学演習Ⅵ a	専	教授	細井 啓子	平成28年4月	心理学演習Ⅵ a	担当科目の削除。複数コマ開講のため支障ない(28)
				心理学演習Ⅵ b	専	教授	細井 啓子	平成28年4月	心理学演習Ⅵ b	平成27年度菊地雅彦教授が体調不良による病欠のため、特任教授(専任)を新規採用したことによる担当者の変更(27)
				心理学文献講読 b ※					心理学文献講読 b ※	担当者の変更(28)
				質的研究法※	専	教授	細井 啓子	平成27年4月	質的研究法※	担当科目の削除。複数担当科目のため支障ない(28)
				カウンセリングの基礎	専	教授	細井 啓子	平成27年4月	カウンセリングの基礎	平成27年度菊地雅彦教授が体調不良による病欠のため、特任教授(専任)を新規採用したことによる担当者の変更(27)
				犯罪心理学	兼任	講師	西村 香	平成27年9月	犯罪心理学	担当者の変更(27)
				職場のメンタルヘルス	兼任	講師	外島 裕	平成28年4月	職場のメンタルヘルス	担当者の変更(28)
				発達臨床心理学	専	教授	細井 啓子	平成28年4月	発達臨床心理学	担当者の変更(28)
				調査体験実習					調査体験実習	担当者の変更(28)
				臨床心理学基礎実習	専	教授	細井 啓子	平成28年4月	臨床心理学基礎実習	担当科目の削除。複数担当科目のため支障ない(28)
				臨床心理学実習					臨床心理学実習	担当者の変更(28)
				臨床心理学実習事後指導					臨床心理学実習事後指導	担当科目の削除。複数担当科目のため支障ない(28)
				卒業研究	専	教授	細井 啓子	平成28年4月	卒業研究	担当科目の削除。複数担当科目のため支障ない(28)
					専	教授	細井 啓子	平成28年4月	卒業研究	担当者の変更(28)
専	教授	田口 久美子	平成26年4月	心理学Ⅲ※ 基礎ゼミ※ 心理学新入生セミナー					基礎ゼミ※	担当科目の削除。複数担当科目のため支障ない(28)
				自己表現演習					自己表現演習	担当科目の削除。複数コマ開講のため支障ない(27)
				心理学基礎演習Ⅱ						
				心理学演習Ⅱ a						
				心理学演習Ⅱ b						
				心理学研究法※						
				学童の心理学	兼任	講師	鈴木 豪	平成27年4月	学童の心理学	平成27年度から担当者の変更(28)
				精神保健	兼任	講師	佐藤 聡美	平成27年4月	精神保健	担当者の変更(27)
				産業心理学	兼任	講師	外島 裕	平成27年4月	産業心理学	担当者の変更(27)
				教育心理学						
				障害児心理学						
				学校心理学	兼任	講師	松本 くみ子	平成28年4月	学校心理学	担当者の変更(28)
				調査体験実習						
				心理学実験実習						
				心理学実験実習事後指導						
				卒業研究					キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ	学類長就任に伴う担当科目の追加(26)

専	教授	高梨 一彦	平成26年4月	心理学Ⅲ※										
				基礎ゼミ※										
				心理学新入生セミナー										
				自己表現演習										
				心理学基礎演習Ⅴ										
				心理学演習Ⅴ a										
				心理学演習Ⅴ b										
				心理統計法										
				心理統計処理演習										
				ストレス心理学	兼任	講師	加藤 司	平成26年4月	ストレス心理学	担当者の変更 (26)				
専	教授	高梨 一彦	平成26年4月	成人・老年心理学	兼任	講師	酒井 博美	平成28年4月	成人・老年心理学	担当者の変更 (28)				
				小児の保健と心理										
				調査体験実習										
				心理学実験実習										
				心理学実験実習事後指導										
				心理検査法実習	兼任	講師	西村 香	平成28年4月	心理検査法実習	担当者の変更 (28)				
				卒業研究										
				心理の科学A	専任	准教授	寺島 曜	平成26年4月	心理の科学A	担当者の変更 (26)				
				専	准教授	内田 雅人	平成26年4月	心理学Ⅰ	専	教授	細井 啓子	平成27年4月	自己表現演習	平成27年度菊地雅彦教授が体調不良による病欠のため、特任教授(専任)を新規採用したことによる担当者の変更 (27)
								心理学基礎演習Ⅵ						
質的研究法※														
カウンセリングの基礎														
自己表現演習										担当科目の削除。複数コマ開講のため支障ない(28)				
臨床心理学入門※										担当科目の追加 (28)				
心理学新入生セミナー														
心理学演習Ⅵ a														
心理学演習Ⅵ b														
発達臨床心理学														
臨床心理学基礎実習														
卒業研究														
専	准教授	内田 雅人	平成26年4月	心理学Ⅰ		教授				平成26年4月昇任に伴う職位の変更 (26)				
				基礎ゼミ※										
				心理学新入生セミナー										
				自己表現演習										
				心理学基礎演習Ⅲ										
				心理学演習Ⅲ a										
				心理学演習Ⅲ b										
				心理学文献講読 a										
				心理学実験法										
				心理学研究法※										
学習心理学														
調査体験実習														
心理学実験実習														
心理学実験実習事後指導														
卒業研究														
専	准教授	小沢 哲史	平成26年4月	心理学Ⅱ										
				基礎ゼミ※										
				心理学新入生セミナー										
				自己表現演習										
				心理学基礎演習Ⅳ										
				心理学演習Ⅳ a										
				心理学演習Ⅳ b										
				心理学実験法										
				パーソナリティ心理学	兼任	講師	早野 富美	平成27年4月	パーソナリティ心理学	担当者の変更 (27)				
				コミュニケーション心理学										
乳幼児心理学														
調査体験実習														
心理学実験実習														
心理学実験実習事後指導														
卒業研究														
人間の発達														

専	准教授	寺島 瞳	平成26年4月	臨床心理学入門※ 基礎ゼミ※ 心理学新入生セミナー 自己表現演習 心理学基礎演習Ⅶ 心理学演習Ⅶ a 心理学演習Ⅶ b 心理学文献講読 b ※ 質的研究法※ カウンセリングの実際 キャリア発達論 コミュニティ心理学						
					兼任	講師	石橋 里美	平成28年4月	キャリア発達論	担当者の変更 (28)
					兼任	講師	後任未定	平成28年9月	コミュニティ心理学	平成28年3月萩原豪人兼任講師辞任に伴う担当者の変更。開講期を前期から後期に変更し、9月までに担当者決定の予定。(28)
				臨床心理学 調査体験実習 臨床心理学基礎実習 臨床心理学実習 臨床心理学実習事後指導 卒業研究					心理の科学A	担当科目の追加 (26)
専	准教授	山本 高美	平成26年4月	パソコンの基礎 服装の知識					心理学新入生セミナー	担当科目の追加 (28)
専	助教	池田 幸恭	平成26年4月	心理学Ⅲ※ 基礎ゼミ※ 心理学新入生セミナー 自己表現演習 心理学基礎演習Ⅰ 心理学演習Ⅰ a 心理学演習Ⅰ b 心理学実験法 質問紙調査法 心理学研究法※ 発達心理学 青年心理学 調査体験実習 心理学実験実習 心理学実験実習事後指導 卒業研究 心理の科学B		准教授				平成26年4月昇任に伴う職位の変更 (26)
兼任	教授	井上 清徳	平成26年4月	海外文化研修						
兼任	教授	太田 光洋	平成26年4月	キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ	兼任 専	教授	田口 久美子	平成26年4月	キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ	科目の性質上、学類長担当ため役職変更に伴う担当者の変更 (26) 誤表記による訂正 (28)
兼任	教授	岡本 文子	平成26年4月	日本の文学B 日本の文化	兼任	講師 助教	木村 尚志	平成26年4月	日本の文学B 日本の文学B	担当者の変更 (26) 担当者の変更 (28) 誤表記による訂正 (28)
兼任	教授	髯谷 要	平成26年4月	パソコンの基礎 色彩の科学 化学 数理と発想	専任	准教授	山本 高美	平成26年4月	パソコンの基礎	担当者の変更 (26)
兼任	教授	金子 健彦	平成26年4月	女性と美容	兼任	講師	長沼 雅子	平成28年9月	女性と美容	副学長就任に伴う担当コマ調整による担当者の変更 (28)
兼任	教授	木谷 喜美枝	平成26年4月	日本の文学B	兼任	助教	梅山 聡	平成27年4月	日本の文学B	平成27年3月木谷喜美枝教授定年退職に伴う担当者の変更 (27)
					兼任	教授	木下 裕昭	平成26年4月	英語b-Ⅱ 英語b-Ⅱ	担当者の変更 (26) 担当科目の変更 (28)
兼任	教授	駒見 和夫	平成26年4月	遺跡に学ぶ						

兼担	教授	佐久間 みかよ	平成26年4月	海外語学研修							
									外国の文学 ジェンダーと文学	担当科目の追加 (27)	
	兼担	助教			星野 文子	平成28年4月	外国の文学 ジェンダーと文学			担当者の変更 (28)	
				英語b- I 英語b- II							
	兼担	教授			高久田 佳津子	平成26年4月	英語b- II			担当者の変更 (26)	
	兼担	助教			星野 文子	平成28年4月	英語b- II			担当者の変更 (28)	
兼担	教授	櫻井 洋一	平成26年4月	科学と倫理							
					兼担	教授	佐藤 宏子	平成27年4月	社会とジェンダー 企業と経営	平成27年4月就任に伴い、担当科目 調整による変更 (27)	
兼担	教授	嶋根 歌子	平成26年4月	衣服の科学							
兼担	教授	庄司 紀佐	平成26年4月	加齢と高齢者の科学 社会とジェンダー					社会とジェンダー 社会実践と貢献	担当科目の削除。平成27年度定年退職者の後任措置のための配置だが、 別途後任配置がされたため支障はない (28) 平成27年度から担当 (28)	
兼担	教授	鈴木 みゆき	平成26年4月	こどもと育児A	兼担	助教	伊瀬 玲奈	平成26年4月	こどもと育児A	学類長就任に伴う担当コマ調整による 担当者の変更 (26)	
					兼担	教授	高久田 佳津子	平成26年4月	英語b- II 英語b- II 英語b- I 海外語学研修	担当者の変更 (26) 担当者の変更 (28) 担当科目の追加 (28) 平成27年度から担当 (28)	
兼担	教授	谷 秀雄	平成26年4月	哲学のはじまりと展開 倫理学への誘い							
兼担	教授	鳥羽田 重直	平成26年4月	海外文化研修			後任未定			平成28年3月定年。引率教員の後任 未定及び開講条件に満たないため休 講 (28)	
兼担	教授	中島 明子	平成26年4月	住まいとデザイン							
兼担	教授	中村 威久水	平成26年4月	日本の美術 西洋の美術							
兼担	教授	服部 久美子	平成26年4月	英語b- I 英語b- II							
					兼担	教授	菱田 隆昭	平成26年4月	現代の教育B	担当者の変更 (26)	
兼担	教授	藤澤 由美子	平成26年4月	食の科学	兼担	准教授	多賀 昌樹	平成26年4月	食の科学	担当者の変更 (27)	
					兼担	准教授 教授	中島 肇	平成26年4月	食の科学	担当者の変更 (27) 履行状況報告時の誤表記による修正 (28)	
					兼担	助教 准教授	大石 恭子	平成26年4月	食の科学	担当者の変更 (27) 平成28年4月昇任に伴う職位の変更 (28)	
兼担	教授	古畑 公	平成26年4月	健康と食生活							
兼担	教授	三浦 清進	平成26年4月	英語b- I 英語b- II							
兼担	教授	三浦 俊彦	平成26年4月	哲学のはじまりと展開 倫理学への誘い						平成27年3月退職。なお、平成28年 度定年退職予定者の後任措置による 担当予定科目のため支障はない (27)	
兼担	教授	湊 久美子	平成26年4月	健康の科学 運動学実習					フィットネス実習	平成28年3月難波秀行助教退職に伴 う担当科目の追加 (28)	
兼担	教授	三善 勝代	平成26年4月	社会とジェンダー	兼担	教授	佐藤 宏子	平成27年4月	社会とジェンダー	平成27年3月三善勝代教授定年退職 に伴う担当者の変更 (27)	
兼担	教授	山下 景秋	平成26年4月	経済の仕組み							
兼担	教授	横坂 健治	平成26年4月	日本国憲法 憲法と人権							
兼担	教授	李 明伍	平成26年4月	社会の仕組み 家族と社会							
兼担	准教授	大神 優子	平成26年4月	人間の発達							
兼担	准教授	岡川 友久	平成26年4月	フランス語a- I フランス語a- II							
兼担	准教授	岡本 秀明	平成26年4月	企業と経営	兼担	教授	佐藤 宏子	平成27年4月	企業と経営	平成27年4月就任に伴い、担当科目 調整による変更 (27)	

兼任	准教授	金丸 裕志	平成26年4月	政治と市民生活 20世紀の日本		教授					平成27年4月昇任に伴う職位の変更 (27)
兼任	准教授	黒田 誠	平成26年4月	こんにちの文化							
兼任	准教授	河内山 有佐	平成26年4月 海外語学研修 英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ TOEIC Preparation B-Ⅰ TOEIC Preparation B-Ⅱ			教授					平成27年4月昇任に伴う職位の変更 (27)
				兼任	教授	佐久間 みかよ	平成26年4月	英語b-Ⅰ		担当者の変更 (26)	
				兼任	講師	神崎 百世	平成26年4月	TOEIC Preparation B-Ⅰ TOEIC Preparation B-Ⅱ		担当者の変更 (26)	
兼任	准教授	島田 由紀子	平成26年4月	現代の教育A 現代の教育B		教授					平成28年4月昇任に伴う職位の変更 (28)
					兼任	教授	菱田 隆昭	平成26年4月	現代の教育B		担当者の変更 (26)
兼任	准教授	代谷 陽子	平成26年4月	化学 生命の科学		教授					平成28年4月昇任に伴う職位の変更 (28)
兼任	准教授	秦泉寺 友紀	平成26年4月	社会の仕組み							
兼任	准教授	杉浦 功一	平成26年4月	国際関係入門							
					兼任	准教授	多賀 昌樹	平成26年4月	食の科学		担当者の変更 (27)
					兼任	准教授 教授	中島 肇	平成26年4月	食の科学		担当者の変更 (27) 履行状況報告時の誤表記による修正 (28)
兼任	准教授	藤丸 麻紀	平成26年4月	経済の仕組み							
兼任	准教授	前田 泰弘	平成26年4月	社会実践と貢献 人間の発達		教授					平成28年4月昇任に伴う職位の変更 (28)
兼任	准教授	向井 加寿子	平成26年4月	ファッションの文化	兼任	助教	織田 奈緒子	平成26年4月	ファッションの文化		担当者の変更 (26)
					兼任	准教授	Rick Sam Romanko	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ		担当者の変更 (26)
兼任	講師	Michael David Kistler	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ	兼任	講師	Christopher Madden	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ 英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ	平成26年3月Michael David Kistler 専任講師辞任に伴う担当者の変更 (26) 平成27年度から担当者変更 (28)	
兼任	講師	Michael Greenberg	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ							
					兼任	講師	Jennifer MORGAN	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ 海外語学研修		担当者の変更 (26) 平成27年度から担当 (28)
					兼任	助教	梅山 聡	平成27年4月	日本の文学B		平成27年3月木谷喜美枝教授定年退職に伴う担当者の変更 (27)
					兼任	助教 准教授	大石 恭子	平成26年4月	食の科学		担当者の変更 (27) 平成28年4月昇任に伴う職位の変更 (28)
					兼任	助教	織田 奈緒子	平成26年4月	ファッションの文化		担当者の変更 (26)
					兼任	助教	木村 尚志	平成26年4月	日本の文学A 日本の文学B 日本の文学B		担当者の変更 (26) 担当者の変更 (26)
兼任	助教	駒 久美子	平成26年4月	現代の教育A 現代の教育B		准教授					平成28年4月昇任に伴う職位の変更 (28)
					兼任	教授	菱田 隆昭	平成26年4月	現代の教育B		担当者の変更 (26)
兼任	助教	佐藤 淳一	平成26年4月	日本の文学A 表現と創作		准教授					平成28年4月昇任に伴う職位の変更 (28)
					兼任	助教	木村 尚志	平成26年4月	日本の文学A		担当者の変更 (26)
兼任	助教	佐藤 まゆみ	平成26年4月	社会福祉の展望		准教授					平成27年4月昇任に伴う職位の変更 (28) 社会実践と貢献 平成27年度から担当 (28)
兼任	助教	塩野谷 祐子	平成26年4月	健康の科学 スポーツ実習 フィットネス実習							
					兼任	講師	服部 英恵	平成26年4月	スポーツ実習		担当者の変更 (26)
兼任	助教	難波 秀行	平成26年4月	健康の科学 スポーツ実習							平成28年3月退職。複数教員担当のため支障なし (28)
									フィットネス実習		担当科目の追加 (26)
					兼任	教授	湊 久美子	平成28年4月	フィットネス実習		平成28年3月難波秀行助教退職に伴う担当者の変更 (28)

兼任	助教	野津 友里子	平成26年4月	外国の文学 ジェンダーと文学	兼任	教授	佐久間みかよ		外国の文学 ジェンダーと文学	平成27年3月早川友里子助教退職に伴う担当者の変更(27)
							早川 友里子			改姓による氏名変更(26)
									英語b-Ⅰ	担当者の変更(27) 担当者変更による科目の追加(26)
兼任	助教	古屋 耕平	平成26年4月	英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ 映像と音楽で学ぶ英語Ⅰ 映像と音楽で学ぶ英語Ⅱ		准教授				平成28年4月昇任に伴う職位の変更(28)
					兼任	教授	木下 裕昭	平成26年4月	英語b-Ⅱ	担当者の変更(26)
									英語b-Ⅱ	平成27年度から担当(28)
					兼任	助教	星野 文子	平成28年4月	外国の文学 ジェンダーと文学 英語b-Ⅱ	担当者の変更(28)
兼任	講師	Helene Alt	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ						
兼任	講師	池田 善英	平成26年9月	社会心理学						
兼任	講師	石野 實	平成26年9月	漢字・かな文字の変遷						
					兼任	講師	石川 圭一	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月蔵森芳樹兼任講師退職に伴う担当者の変更(28)
					兼任	講師	石橋 里美	平成28年4月	キャリア発達論	担当者の変更(28)
兼任	講師	伊瀬 玲奈	平成26年4月	こどもと育児B	兼任	助教			こどもと育児A	平成26年4月より専任教員(助教)として就任したことに伴う職位変更及び担当者変更による科目の追加(26)
兼任	講師	井上 敏昭	平成26年4月	文化人類学						
兼任	講師	伊原 睦子	平成26年4月	英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ						
兼任	講師	于 紅	平成26年9月	日本人の国民性	兼任	講師	後任未定	平成26年9月	日本人の国民性	于紅兼任講師担当辞退による担当者の変更、なお、開講までに担当者決定の予定。(26)
							後任未定			平成26年9月から後任の非常勤講師が担当し開講したが、平成27年3月辞任。平成27年度は休講し、平成28年度開講予定。(27)
							後任未定			引き続き担当者の人選を進め、平成28年度後期又は29年度開講予定(28)
兼任	講師	Francois Hermellin	平成26年4月	フランス語b-Ⅰ フランス語b-Ⅱ	兼任	講師	Christophe Lavignasse	平成26年4月	フランス語b-Ⅰ フランス語b-Ⅱ	平成26年3月Francois Hermellin兼任講師辞任による担当者の変更(26)
兼任	講師	王 慧琴	平成26年4月	中国語a-Ⅰ 中国語a-Ⅱ						
兼任	講師	大田 貴昭	平成26年4月	日本国憲法						
兼任	講師	柿市 里子	平成26年4月	中国語a-Ⅰ 中国語a-Ⅱ						
					兼任	講師	鹿倉 壮史	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月加藤祐司兼任講師辞任に伴う担当者の変更(28)
					兼任	講師	加藤 司	平成26年4月	ストレス心理学	担当者の変更(26)
					兼任	講師	加藤 祐司	平成26年4月	書道の楽しみ	小池達也兼任講師死亡退職に伴う担当者の変更(26)
					兼任	講師	鹿倉 壮史	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月加藤祐司兼任講師定年退職に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	川嶋 充	平成26年4月	手書き文字の世界						
兼任	講師	神崎 百世	平成26年4月	TOEIC Preparation A-Ⅰ TOEIC Preparation A-Ⅱ					TOEIC Preparation B-Ⅰ TOEIC Preparation B-Ⅱ	担当科目の追加(26)
兼任	講師	Don R. Gibson	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ						
兼任	講師	木村 民子	平成26年9月	家族と福祉						
兼任	講師	靳 炎	平成26年4月	中国語b-Ⅰ 中国語b-Ⅱ						
兼任	講師	金 範洙	平成26年4月	韓国・朝鮮語b-Ⅰ 韓国・朝鮮語b-Ⅱ						
兼任	講師	日下部 貢一	平成26年4月	パソコンの基礎 PCプレゼンテーション						

兼任	講師	熊倉 庸介	平成26年4月	日本語a-Ⅰ 日本語a-Ⅱ 日本語b-Ⅰ 日本語b-Ⅱ	兼任	講師	倉八 順子	平成28年4月	日本語a-Ⅰ 日本語a-Ⅱ 日本語b-Ⅰ 日本語b-Ⅱ	熊倉庸介兼任講師死亡退職に伴う担当 者の変更(28)
					兼任	講師	倉八 順子	平成28年4月	日本語a-Ⅰ 日本語a-Ⅱ 日本語b-Ⅰ 日本語b-Ⅱ	熊倉庸介兼任講師死亡退職に伴う担当 者の変更(28)
兼任	講師	栗山 武夫	平成26年4月	環境の科学	兼任	講師	後任未定			平成27年3月栗山武夫兼任講師辞任 に伴う担当者の変更。なお本年度後 期までに担当者決定の予定(27)
					兼任	講師	後任未定			平成27年度は担当者未定のため休 講。担当者決定の上開講の予定(28)
兼任	講師	小池 達也	平成26年4月	書道の楽しみ	兼任	講師	加藤 祐司	平成26年4月	書道の楽しみ	小池達也兼任講師死亡退職に伴う担 当者の変更(26)
					兼任	講師	鹿倉 壮史	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月加藤祐司兼任講師担当 者の変更(28)
兼任	講師	合原 理映	平成26年4月	憲法と人権						
					兼任	講師	酒井 博美	平成28年4月	成人・老年心理学	担当者の変更(28)
兼任	講師	佐々木 宗夫	平成26年4月	ドイツ語a-Ⅰ ドイツ語a-Ⅱ						
					兼任	講師	眞田 康弘	平成27年9月	環境と資源	平成26年9月から担当(27)
					兼任	講師	鈴木 豪	平成27年4月	学童の心理学 心理学実験実習 心理学実験実習事後指導	平成27年4月から担当(28) 担当科目の追加(28)
兼任	講師	Peter Smith	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ						
兼任	講師	関根 全宏	平成26年4月	英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ	兼任	助教	早川 友里子	平成26年4月	英語b-Ⅰ	担当者の変更(26)
					兼任	教授	高久田 佳津子	平成26年4月	英語b-Ⅱ	担当者の変更(26)
兼任	講師	妹尾 新太郎	平成26年4月	英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ						
兼任	講師	高崎 恵	平成27年4月	宗教と社会						
兼任	講師	田口 雅徳	平成28年4月	心理検査法実習						
兼任	講師	田崎 直美	平成26年4月	音楽の楽しみ						
兼任	講師	田戸 カンナ	平成26年4月	フランス語a-Ⅰ フランス語a-Ⅱ						
兼任	講師	棚橋 ひとみ	平成26年9月	パソコンの基礎						
兼任	講師	田村 律行	平成26年9月	情報社会とメディア						
					兼任	講師	常岡 亜希子	平成28年4月	英語b-Ⅱ	担当者の変更(28)
兼任	講師	歳森 芳樹	平成26年4月	書道の楽しみ	兼任	講師	石川 圭一	平成28年4月	書道の楽しみ	平成28年3月歳森芳樹兼任講師辞任 に伴う担当者の変更(28)
兼任	講師	内藤 貴子	平成26年4月	英語b-Ⅰ 英語b-Ⅱ						
					兼任	講師	長沼 雅子	平成28年9月	女性と美容	金子健彦教授副学長就任に伴う担当 コマ調整による担当者の変更(28)
兼任	講師	仲道 慎治	平成26年4月	スペイン語a-Ⅰ スペイン語a-Ⅱ	兼任	講師	矢田 陽子	平成27年4月	スペイン語a-Ⅰ スペイン語a-Ⅱ	仲道慎治兼任講師辞任に伴い平成27 年4月から担当(28)
兼任	講師	中村 綾乃	平成26年4月	歴史学	兼任	講師	後任未定	平成26年9月	歴史学	中村綾乃兼任講師担当辞退に伴う担 当者の変更。なお、開講までに担当 者決定の予定。(26)
					兼任	講師	早川 理穂	平成27年9月	歴史学	平成26年9月から担当(27)
兼任	講師	新村 典子	平成26年9月	気象の科学						
					兼任	講師	西村 香	平成27年9月	犯罪心理学 心理検査法実習	担当者の変更(27) 増コマにつき担当科目の追加(28)
					兼任	講師	服部 英恵	平成26年4月	スポーツ実習	担当者の変更(26)
兼任	講師	西 律子	平成26年4月	日本の地方と地域性						

兼任	講師	Larry D. Hughes	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ						
兼任	講師	Fernandez Herbaso, Maria Yolanda	平成26年4月	スペイン語b-Ⅰ スペイン語b-Ⅱ						
兼任	講師	Richard Heselton	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ	兼任	講師	Jennifer MORGAN	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ	担当者の変更(26)
兼任	講師	松井 美知子	平成26年4月	職業と法律 家庭と法律						
					兼任	講師	松本 くみ子	平成28年4月	学校心理学	担当者の変更(28)
					兼任	講師	Christopher Madden	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ	平成26年3月Michael David Kistler 専任講師辞任に伴う担当者の変更 (26) 平成27年3月辞任。平成27年度から Richard Leroux兼任講師が担当コマ 増で担当(28)
					兼任	講師	矢田 陽子	平成27年4月	スペイン語a-Ⅰ スペイン語a-Ⅱ	仲道慎治兼任講師辞任に伴い平成27 年4月から担当(28)
兼任	講師	山崎 玲美奈	平成26年4月	韓国・朝鮮語a-Ⅰ 韓国・朝鮮語a-Ⅱ						
兼任	講師	吉野 馨子	平成26年9月	環境と資源	兼任	講師	後任未定	平成26年9月	環境と資源	平成26年3月吉野馨子兼任講師辞任 に伴う担当者の変更。なお、開講ま でに担当者決定の予定。(26)
					兼任	講師	眞田 康弘	平成27年9月	環境と資源	平成26年9月から担当(27)
					兼任	講師	Christophe Lavignasse	平成26年4月	フランス語b-Ⅰ フランス語b-Ⅱ	平成26年3月Francois Hermellin兼 任講師辞任に伴う担当者の変更(26)
					兼任	講師	Richard Leroux	平成26年4月	英語a-Ⅰ 英語a-Ⅱ	担当者の変更(26)
兼任	講師	Riesner Frank	平成26年4月	ドイツ語b-Ⅰ ドイツ語b-Ⅱ						
兼任	講師	Francois Lienard	平成26年4月	フランス語b-Ⅰ フランス語b-Ⅱ						
兼任	講師	若宮 由美	平成26年9月	音楽の歴史	兼任	講師	甲斐 万里子	平成28年4月	音楽の歴史	平成28年3月若宮由美兼任講師辞任 に伴う担当者の変更(28)

- (注) ・ 申請書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。
- なお、当該設置に係る学部、学科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、〈〇〇学部 △△学科〉の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。
- ・ 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
 - ・ 辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。
 - ・ 年齢は、「**設置時の計画**」には当該学部等の就任時における満年齢を、「**変更状況**」には平成28年5月1日現在の満年齢を記入してください。
 - ・ 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
 - ・ **認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合は**、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査(AC教員審査)を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
 - ・ 「専任教員採用等変更書(AC)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。
- なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度()書き等のみを記入してください。

(2) 専任教員数等

(2) - ① 専任教員数

設置時の計画					現在（報告書提出時）の状況					現在（報告書提出時）の完成年度時の計画				
教 授	准教授	講 師	助 教	計	教 授	准教授	講 師	助 教	計 (A)	教 授	准教授	講 師	助 教	計 (B)
3	4	0	1	8	4	4	0	0	8	4	4	0	0	8
(3)	(4)	(0)	(1)	(8)						[1]	[0]	[0]	[Δ1]	[0]

- (注) ・「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、() 内に開設時の状況を記入してください。
- ・「現在（報告書提出時）の状況」には、報告書提出年度の5月1日の教員数（実人数）を記入してください。
- ・「現在（報告書提出時）の完成年度時の計画」には、報告書提出年度の5月1日現在、完成年度時に計画している教員数を記入するとともに、[] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：1名減の場合：Δ1）

(2) - ② 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める定年年齢（歳）	報告書提出時（上記（A））の教員のうち、定年を延長して採用している教員数	完成年度時（上記（B））の教員のうち、定年を延長して採用する教員数
H24. 3. 31以前就任：70 H24. 4. 1以降就任：65	0	0
歳	名	名

- (注) ・「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢（特例等による定年年齢ではありません）、および、平成28年5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数および完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。
- ・なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。

(3) 専任教員辞任等の理由

(3) - ① 専任教員の就任辞退（未就任）の理由及び後任補充状況

番 号	職 位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	就任辞退（未就任）の理由
1						該当なし
2						
合計（A）				後任補充状況の集計（B）		
就任を辞退した教員数		担当科目数の合計（a）+（b）+（c）		①の合計数（a）	②の合計数（b）	③の合計数（c）
人	必修	科目	必修	科目	必修	科目
	選択	科目	選択	科目	選択	科目
	自由	科目	自由	科目	自由	科目
	計	科目	計	科目	計	科目

- (注) ・ 認可時又は届出時以降、就任を辞退した**全ての専任教員**の就任辞退の理由を具体的に記入してください。
- ・ 「就任辞退（未就任）」とは、認可又は届出時に就任予定としながら、実際には就任しなかった教員のことで、就任した後に辞任した教員は、以下「(3) - ② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況」に記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに専任教員が新たに就任を辞退した場合、赤字にて記入するとともに、「就任辞退（未就任）の理由」に就任辞退の理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。
 - ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
 ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
 ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(3) - ② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況

番 号	職 位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由							
1	教授	菊地 雅彦	必修	臨床心理学入門	①	本人死亡 (28) 体調不良による病欠 (27)							
			必修	基礎ゼミ	①								
			必修	心理学新入生セミナー	①								
			選択	自己表現演習	①								
			選択	心理学基礎演習Ⅵ	①								
			選択	心理学演習Ⅵ a	①								
			選択	心理学演習Ⅵ b	①								
			選択	心理学文献講読 b	①								
			選択	質的研究法	①								
			選択	カウンセリングの基礎	①								
			選択	犯罪心理学	②								
			選択	職場のメンタルヘルス	②								
			選択	発達臨床心理学	①								
			選択	調査体験実習	①								
			選択	臨床心理学基礎実習	①								
			必修	臨床心理学実習	①								
			必修	臨床心理学実習事後指導	①								
			必修	卒業研究	①								
合計（C）					後任補充状況の集計（D）								
辞任した教員数			担当科目数の合計（a）＋（b）＋（c）		①の合計数（a）		②の合計数（b）		③の合計数（c）				
1	人	必修	6	科目	必修	6	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	12	科目	選択	10	科目	選択	2	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	18	科目	計	16	科目	計	2	科目	計	0	科目

- (注) ・ 一度就任した後に、辞任した**全ての専任教員**の辞任の理由を具体的に記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。
 - ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
 ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
 ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

上記（３）－① ・ （３）－② の合計

合計（Ａ）＋（Ｃ）				後任補充状況の集計（Ｂ）＋（Ｄ）							
辞任等した教員数		担当科目数の合計（a）＋（b）＋（c）		①の合計数（a）		②の合計数（b）		③の合計数（c）			
1	人	必修	6 科目	必修	6 科目	必修	0 科目	必修	0 科目		
		選択	12 科目	選択	10 科目	選択	2 科目	選択	0 科目		
		自由	0 科目	自由	0 科目	自由	0 科目	自由	0 科目		
		計	18 科目	計	16 科目	計	2 科目	計	0 科目		

（注）・ 就任辞退（未就任）及び辞任した全専任教員について、教員数、担当科目数の合計、後任補充の状況を記入ください。

（４）専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

専任教員病死のため、その後任を特任教授、非常勤講師で対応した。
学類専門科目を担当されていたため、全学的な周知ではなく、該当学類の学生には学類オリエンテーションにて学生周知を行った。

（注）・ 上記（３）の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください

6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (平成26年4月)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (平成26年5月)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (平成28年2月)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (●●年2月)			

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時（認可時又は届出時）に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
 - ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
 - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
 - ・ 「設置計画履行状況調査時」の（年月）には、調査結果を公表した月（通常2月）を記入してください。（実地調査や面接調査を実施した日ではありません。）

7 その他全般的事項

<人文学群 心理学類>

(1) 設置計画変更事項等

設 置 時 の 計 画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

① 実施体制 a 委員会の設置状況 学校教育法改正に伴い会議体を再編したため、点検・評価を行ってきた自己点検・企画委員会は発展的解消し、平成27年度より全体協議会が引き継いでいる。（別紙1参照） b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む） 定例会議として月1回開催。平成27年度は9回開催。 全体協議会は、学群長（2名）、学類長（7名）及び教務部長、学生部長、メディアセンター長、広報・入試センター長、国際交流センター長、地域連携センター長、事務局次長（3名）で構成されている。平成27年度は計18名。ほぼ毎回全員出席（99%）。 c 委員会の審議事項等 <table border="0"> <tr> <td>・ 大学運営会議から委任された事項</td><td>・ 点検・評価及び評価の実施に関する事項</td></tr> <tr> <td>・ FDに関する事項</td><td>・ 進路支援に関する事項</td></tr> <tr> <td>・ 広報戦略の運営等に関する事項</td><td>・ その他学長が必要と認めた事項</td></tr> </table>		・ 大学運営会議から委任された事項	・ 点検・評価及び評価の実施に関する事項	・ FDに関する事項	・ 進路支援に関する事項	・ 広報戦略の運営等に関する事項	・ その他学長が必要と認めた事項		
・ 大学運営会議から委任された事項	・ 点検・評価及び評価の実施に関する事項								
・ FDに関する事項	・ 進路支援に関する事項								
・ 広報戦略の運営等に関する事項	・ その他学長が必要と認めた事項								
② 実施状況 a 実施内容 <table border="0"> <tr> <td>・ 点検・評価として毎年度の目標策定と結果評価</td><td>・ 学生による授業評価アンケート</td></tr> <tr> <td>・ 学生生活アンケート</td><td>・ 教授法、教育に関する研修</td></tr> <tr> <td>・ 学群・学類FD研修</td><td>・ 研究に関する研修</td></tr> <tr> <td>・ 新任教職員のための研修</td><td>・ 地域貢献に関する研修</td></tr> </table> b 実施方法 ・ 毎年度当初に目標・計画をたて、年度末に達成度を確認し評価を行う。 ・ 学生による授業評価アンケート…隔年（26年度実施）、年2回実施。 履修者4名以下の科目を除く全授業科目対象。 ・ 学生生活アンケート…隔年実施（26年度実施）、在学生対象。 ・ 教授法、教育に関する研修…教職員を対象に実施。 ・ 研究に関する研修…教職員を対象に実施。 ・ 地域貢献に関する研修…教職員を対象に実施。 ・ 新任教職員のための研修会…26年度より実施。4月着任時。 c 開催状況（教員の参加状況含む） ※平成27年度実施状況 ・ 学生による授業評価アンケート…26年度実施結果に基づき、報告書作成。 ・ 学生生活アンケート…26年度実施結果に基づき、報告書作成。		・ 点検・評価として毎年度の目標策定と結果評価	・ 学生による授業評価アンケート	・ 学生生活アンケート	・ 教授法、教育に関する研修	・ 学群・学類FD研修	・ 研究に関する研修	・ 新任教職員のための研修	・ 地域貢献に関する研修
・ 点検・評価として毎年度の目標策定と結果評価	・ 学生による授業評価アンケート								
・ 学生生活アンケート	・ 教授法、教育に関する研修								
・ 学群・学類FD研修	・ 研究に関する研修								
・ 新任教職員のための研修	・ 地域貢献に関する研修								

- ・教授法研修…①基礎ゼミワーキングについて。教員５９名、職員６名参加。
②教授法研修。教員６４名、職員５名参加。
- ・教育に関する研修…①国際協力という選択を可能にする。教員６４名参加（他職員）。
②授業等で困り感のある学生対応について。教員６８名、職員１２名参加。
③キャリアデザインⅡについて。教員７４名、職員７名参加。
- ・地域貢献に関する研修…大学における地域連携事業について。教員５０名、職員７名参加。
- ・学群ＦＤ…人文学群１回（教員出席率７２．７％）、家政学群１回（教員出席率８４．２％）
- ・学類ＦＤ…国際学類１回（教員出席率４２．９％）、日本文学文化学類１回（教員出席率８６．７％）
心理学類３回（教員出席率９５．２％）、こども発達学類１回（教員出席率６０．０％）
服飾造形学類１回（教員出席率７０．０％）、健康栄養学類２回（教員出席率８７．９％）
家政福祉学類２回（教員出席率１００％）
- ・研究に関する研修…①科学研究費について。教員５５名、職員７名参加。
②知的財産権の基礎知識。教員６５名、職員６名参加。
- ・新任教職員のための研修会…初任者対象。教員５名、職員１１名参加。
- ・キャンパスハラスメント研修…教員７０名、職員５７名参加。ＦＤ・ＳＤ研修として実施。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

- ・学生生活アンケートを通して、授業、学生生活、教育の満足度、教員・友人、大学の印象等について尋ね、結果を分析し、授業の改善、大学のあり方等を検討する参考としている。
- ・授業評価アンケート結果を分析し、各教員の所感等をまとめた報告書を作成、実施翌年度に教職員に配布している。あわせて授業評価の高得点者によるＦＤ研修も行い、授業の改善・向上に役立てている。
- ・教授法研修では、授業方法・工夫等の紹介・意見交換をととして、それぞれの授業の内容・すすめ方・工夫・学生の惹きつけ方など、授業の改善・向上に役立てている。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

- ・平成２６年度実施。平成２４年度から隔年（前期、後期の年２回実施）で実施している。

b 教員や学生への公開状況、方法等

- ・評価結果を分析、各教員の所感等をまとめた報告書を作成し、実施翌年度に学内教職員へ配布している。（２７年度対応済）

（注）・「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。
「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

（３）自己点検・評価等に関する事項

① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

（別紙２参照）

② 自己点検・評価報告書

a 公表（予定）時期

- ・平成２６年３月 公表

b 公表方法

- ・平成２５年度に点検・評価報告書を作成し、学内配布及び本学メディアセンターの「学園資料閲覧コーナー」に備付し、学外者の閲覧に供している。

③ 認証評価を受ける計画

- ・平成２６年度に評価機関（公益財団法人大学基準協会）の評価を受け、適合していると認定された。

（注）・設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。
また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(4) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書

a ホームページに公表の有無 (☒ 有 ・ ☐ 無)

b 公表時期 (未公表の場合は予定時期) (平成 2 8 年 7 月 下旬頃)

○全体協議会規程

第1条 和洋女子大学に、全体協議会（以下「本会」という。）を置く。

第2条 本会は、大学の充実と運営の効率化を図るため、以下の事項について、審議を行うとともに、必要な連絡調整を行うことを目的とする。

- ①大学運営会議から委任された事項
- ②点検・評価及び評価の実施に関する事項
- ③FDに関する事項
- ④進路支援に関する事項
- ⑤広報戦略の運営等に関する事項
- ⑥その他学長が必要と認めた事項

2 全体協議会は、審議した事項について、大学運営会議に報告するとともに、必要に応じて学類会議及び各種委員会に報告しなければならない。学類会議及び各種委員会は、特に必要がある場合には、全体協議会が審議した事項について、改めて審議し、意見を述べることができる。

第3条 本会は、学群長、学類長及び教務部長、学生部長、メディアセンター長、広報・入試センター長、国際交流センター長、地域連携センター長、事務局次長をもって構成する。

第4条 本会が必要と認めたときは、前条の規定に関わらず、その他の教職員の出席を求め、意見を聞くことができる。

第5条 本会は、毎月1回の開催を定例とする。ほかに、学群長が必要と認めたとき、又は構成員の2分の1以上の要求があったときは、学群長相互了解のもと招集する。

第6条 本会の議長は、学群長のうちから本会において互選する。

2 学群長に支障があるときは、学群長があらかじめ指名する者がこれを代行する。

第7条 本会は、必要に応じて部会を置くことができる。

2 部会の組織・運営については、別に定める。

第8条 本会の庶務は、学事課が当たる。

第9条 この規程に定めるもののほか、本会の運営に関し必要な事項は、協議のうえ定めることができる。

第10条 この規程の改廃は、大学運営会議の議を経て、学長が行う。

附 則

この規程は、平成10年3月17日から制定施行する。

附 則

この規程は、平成14年4月1日から改正施行する。

2 大学協議会規程（昭和48年7月7日制定）は、廃止する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から改正施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から改正施行する。

附 則

この規程は、平成 21 年 4 月 1 日から改正施行する。

附 則

この規程は、平成 26 年 4 月 1 日から改正施行する。

附 則

この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から改正施行する。

【心理学類】設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

バブル崩壊、東日本大震災、いじめ、不登校、虐待など、社会レベル・個人レベルでの問題が複雑に交差する現代社会において、心の問題は、従来以上に重要な問題になってきている。心はどのように発達していくのか、心を豊かに育む教育のあり方とはどのようなものか、また傷ついた心を癒やし、新たな人格形成へと導くカウンセリングのあり方とはどのようなものであるのか、などである。

そこで平成 26 年度より、(1) 心理学の知識と技能を使って社会で活躍する人材の育成、(2) 臨床心理学の専門性の醸成、(3) 社会で貢献する人材を育てるためのコミュニケーション能力・実践的なデータ処理能力・心理学的な基礎知識の育成の 3 点を目的として、心理学類を設置することとなった。

4 年間のカリキュラムの全体構成として、臨床分野を充実させ、発達分野・教育分野を合わせた 3 領域を中心に、実習や演習を重視し、「体験」して「できる」「わかる」カリキュラム構成をとっている。また、プレゼンテーション能力の向上や事後指導にも力を入れ、学修の定着をはかる。更に、臨床心理学の専門性へのニーズを考慮し、大学院進学を視座に入れたカリキュラムを展開している。

2014 年 4 月に改組後初めての新生入生を、2016 年 4 月に 3 期生となる新生入生を迎えた。改組後 2 年あまりたち、設置趣旨・目的達成に関する総括評価・所見は下記の通りである。

- ①AO 入試等により早期に入学が決定した者に対し、入学前プログラムとして、心理学の入門書に関するレポートを課し、心理学の基礎的な理解と関心を促進させている。3 期生においては、高校までの得意な科目・苦手な科目の振り返りと学力定着のプログラムを追加し、入学後の学力向上への基礎固めを強化した。
- ②入学式後のオリエンテーションにおいて、心理学類発足の歴史的経緯・心理学類の目的・カリキュラム構成・履修モデルなどを説明し、入学者の心理学類への理解を高めている。その際、心理学類で作成した「心理学類新生のための学類パンフレット 2016」を配布し、心理学類に対する理解や履修方法などにおいて、新生入生の理解を促した。
- ③新生入生全員に対し、教員がアドバイザーとなり、入学式後のオリエンテーション時を含め、個々の教員が履修指導その他にわたり指導を行っている。2016 年度は新たに上級生による新生入生への支援の機会を設け、履修登録や大学生活全般における支援は、新生入生により高い評価を得ている。
- ④新たに開講された 2 年次の専門科目では、「心理学実験法」や「質問紙調査法」などの心理学的な方法論を詳しく学ぶとともに、「心理学基礎演習」が後期より開始され、心理学の専門性の醸成がはかられている。さらに「産業心理学」「犯罪心理学」「パーソナリティ心理学」などが開講され、「教育」「発達」「臨床」の 3 分野に加え、現代に生きる人々の心理学をより多角的にかつ広汎に学ぶことのできるカリキュラムを展開できた。

上記の通り、心理学類設置の趣旨に沿って目的を達成することが出来た。次年度以降も目的達成に向け、教育・研究両面にわたり、取り組んでいきたい。