

和洋女子大学
Office 3製品 利用手順マニュアル

はじめに

- インターネットに接続されていますか
- （メディア授業を受講する場合）カメラ、マイクは正しく接続されていますか

目次

- サインイン ・・・・・・・P.2
- Office 3製品 ・・・・・・・P.3~5
- メディア授業（リアルタイム型）に参加 ・・・・・・・P.6~7

サインイン

- **「学籍番号@wayo.ac.jp」がMicrosoftアカウントです。**
- ライセンス認証の確認のため、30日に一度はインターネットに接続してください。
- Microsoft 365 Apps は随時インターネットを通じてライセンス状況を確認します。30 日間以上連続 してオンライン（インターネット接続状態）にならない場合は「機能制限モード」になります。

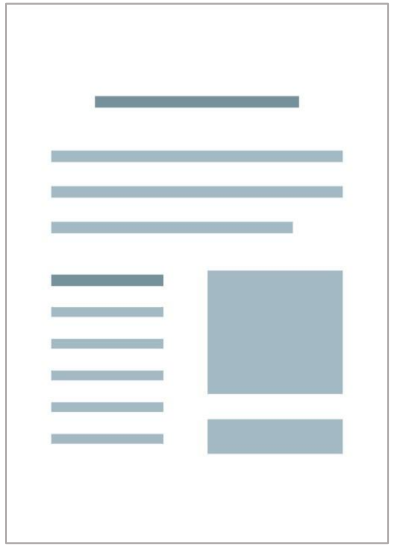


右上がご自身のアカウント名になっているかチェックします。

→**YES** サインインできているのでOK
→**N O** サインインできていないので学籍番号@wayo.ac.jpとパスワードでサインインします

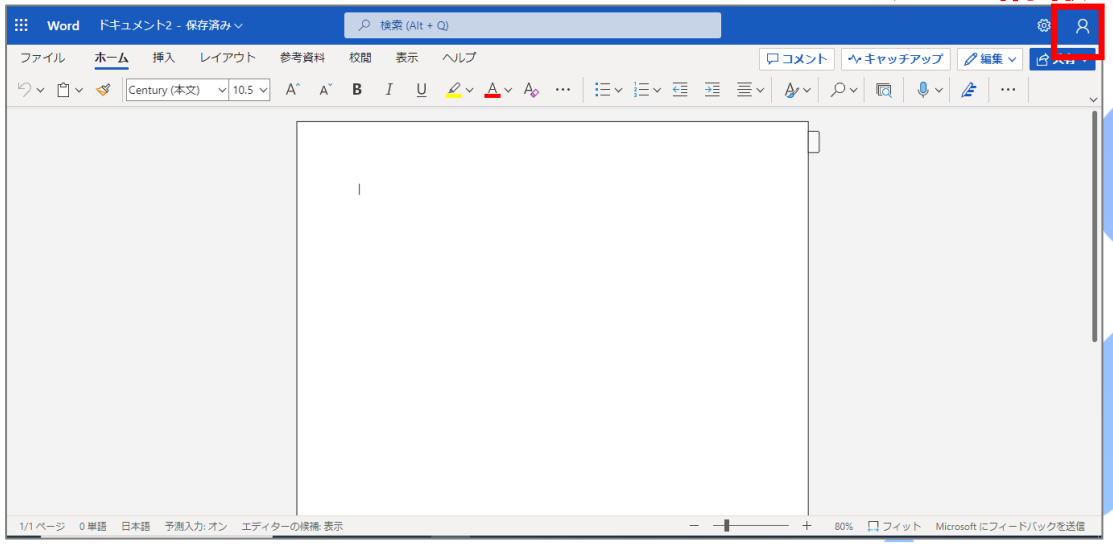
Word

Wordは、Microsoft社の文章作成ソフトです。
レポートや企画書、案内文などが作成できます。
使いこなせば、年賀状やはがきの印刷ができるようになります。





右上の人型アイコンはアカウント情報



詳しい内容はこちらをご確認ください。
→「Word のヘルプとラーニング」 https://support.microsoft.com/ja-jp/word?ui=ja-jp&rs=ja-jp&ad=jp

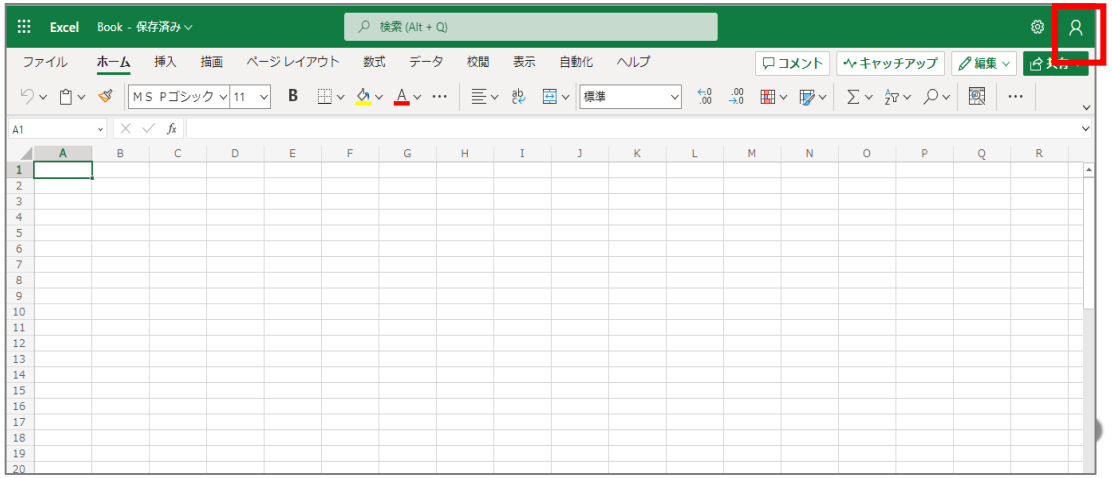
Excel

Excelは、Microsoft社の表計算ソフトです。
様々なデータの計算・分析ができます。
データを整理して一覧にするのやグラフ作成にも向いています。





右上の人型アイコンはアカウント情報



詳しい内容はこちらをご確認ください。
→「Excel のヘルプとラーニング」https://support.microsoft.com/ja-jp/excel?ui=ja-jp&rs=ja-jp&ad=jp

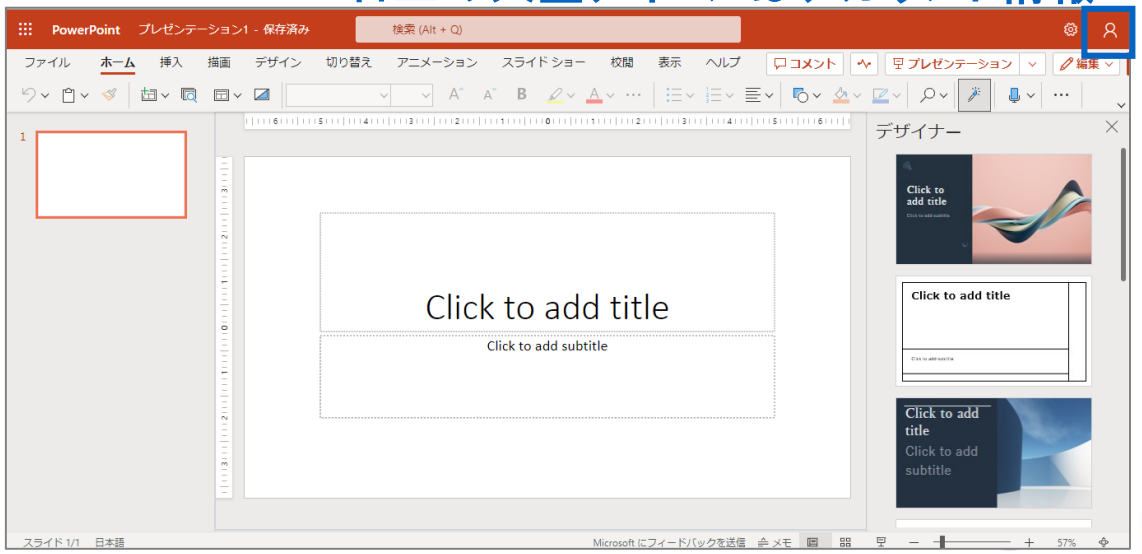
PowerPoint

PowerPointはMicrosoft社のプレゼンテーションソフトです。
プレゼンテーションやストーリーを簡単に作成できます。
図・グラフ・アニメーションを用い、視覚的に伝えるのに向いています。





右上の人型アイコンはアカウント情報



詳しい内容はこちらをご確認ください。
→「PowerPoint のヘルプとラーニング」https://support.microsoft.com/ja-jp/powerpoint

メディア授業（リアルタイム型）に参加

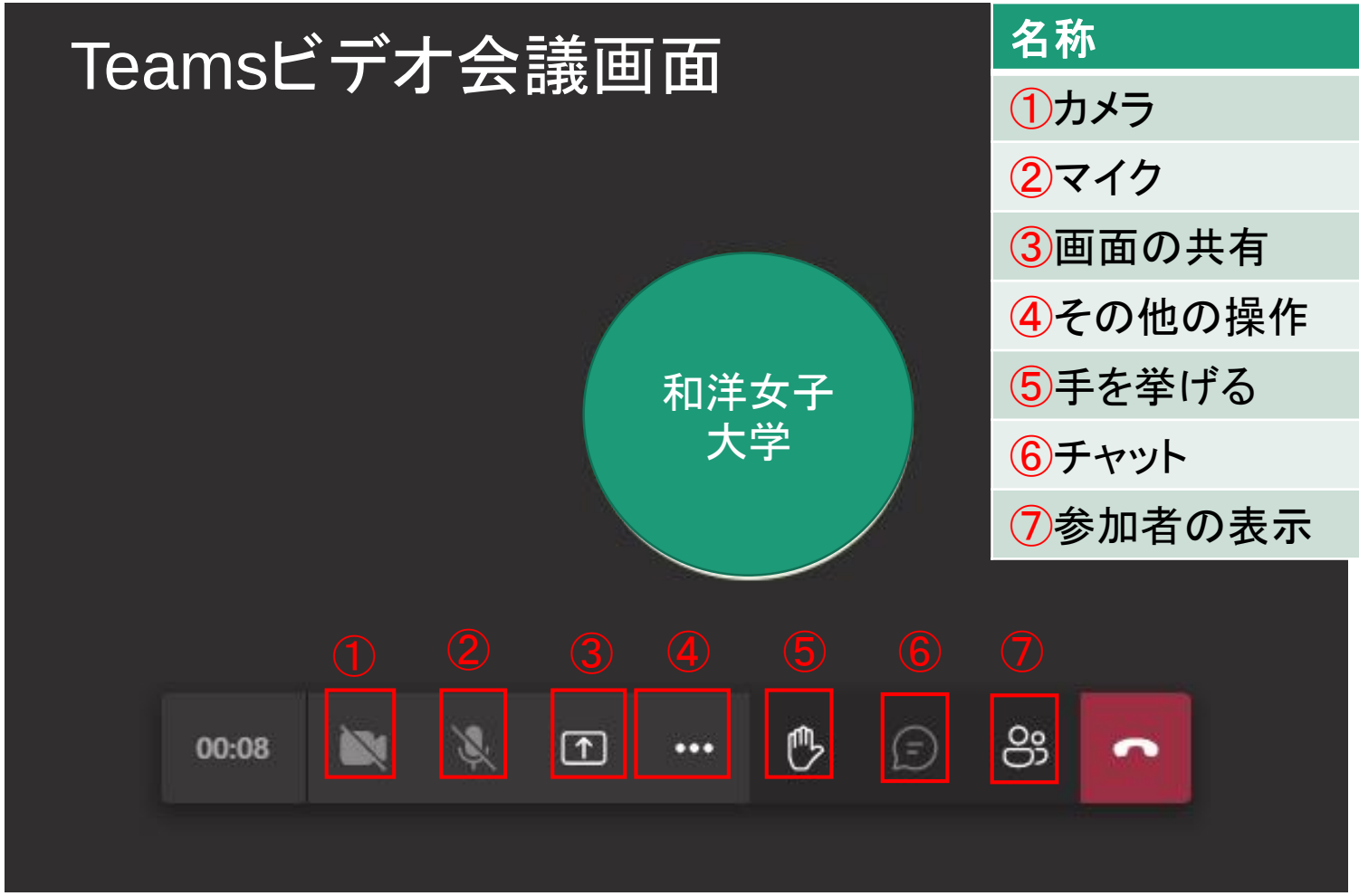
1. 先生からお知らせされているURLをクリック

2. Teams会議に参加画面で「このブラウザーで続ける」をクリック
   ※アプリのインストールはできません

3. 名前を入力、カメラON、マイクOFF、「今すぐ参加」をクリック



メディア授業（リアルタイム型）に参加



名称	機能
①カメラ	カメラのON・OFF
②マイク	マイクのON・OFF
③画面の共有	共有したい画面を選択
④その他の操作	設定等
⑤手を挙げる	挙手のリアクションが可能
⑥チャット	文字での会話が可能
⑦参加者の表示	参加者の確認が可能