

2025年度 日本学生支援機構奨学金：「予約採用」手続きについて

ご入学おめでとうございます。採用候補者の皆さんは、正式採用のため手続きが必要になります。以下の手順に沿って手続きをしてください。

①奨学生採用候補者のしおりをよく読み、必要書類をそろえる。



②令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】の裏面に必要事項を記入する。



③予約採用説明会に参加する（日時・会場は以下のとおり）。

第1回 4月4日(金) 15:30～16:30 会場：西1-4

第2回 4月7日(月) 12:00～13:00 会場：東4-1

※上記日程のいずれかに参加してください。

※令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を必ず持参のこと



④進学届をスカラネットにて提出(入力)

◆4月 7日(月)までに提出⇒初回振込日：4月21日(月)

◆4月23日(水)までに提出⇒初回振込日：5月16日(金)。。。○

4・5月分
まとめて振込
されます！



⑤採用手続き

◆4月採用（4月21日振込）⇒4月下旬以降

◆5月採用（5月16日振込）⇒5月下旬以降



奨学金に関する連絡は、ポータルで行います。大学からのお知らせを見落とすことがないようポータルサイトは毎日確認するようにしてください。



【問い合わせ】

手続きに際して分からないことがある場合は、以下を明記のうえ、学生課奨学金窓口までメールにて連絡してください。⇒連絡先メールアドレス：shogaku-sprt@wayo.ac.jp

・件名：「2025年度予約採用について（質問）」／学籍番号、氏名 ・本文：質問内容

※奨学金の手続きは、本人名義で行うものです。今後、奨学金の手続きや問合せは、ご家族の方ではなくご本人が自主的に行ってください。

裏面へ

【手続きにおける注意事項】

1. 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」（表面）の確認
進学前に高校等で受け取った「採用候補者決定通知」【進学先提出用】表面の記載内容を確認してください。

◆採用候補者となった奨学金の内容について変更のある場合：「進学届」の提出（入力）時に変更することができます。

この通知は、進学の手続きに必要な書類です。紛失しないよう大切に保管してください。
令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

学 校 番 号	99999991-100-00000	交付書類コード	F
学 年 号	2024	10 期	
学 校 用 意 本	A000001		
氏 名	山田 太郎		

独立行政法人日本学生支援機構

交付書類コードを確認
A/B/C/D/E/F/G

裏面の当てはまるすべての項目を記入

【（国内大学等進学用）進学後記入欄】

学籍番号	
学部・学科	
氏名	
進学先の （本人）	住所 〒 電話番号 -

1. 奨学金振込口座について（全員のチェック）
 - ☐ 採用候補者本人が振込の普通預金（通定貯金）口座を金融機関に設けました。
2. 給付奨学金について（給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口印にチェック）
 - ☐ 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学日より自宅通学となるため、進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学日より自宅外通学となるため）。
 ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書を提出します。
3. 貸与奨学金について
 - (1) 入学時特別増額貸与奨学金
 （入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫」のホームページを参照してください。）
 - ☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本欄に次の点の書類を添付して提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（本通知に同封の様式）
 ② 貸与できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 （返金は計上する場合は、申込書に記入の旨を記載した旨の通知文のコピーも提出します。）
 - ☐ インターネット上で提出する奨学金の返還時に、入学時特別増額貸与奨学金を返還します（必要書類が揃えられなかった場合は返還を要します）。
 - (2) 保証制度（人的保証）を希望している奨学金がある人は、次のどちらかの口印にチェック
 - ☐ 連帯保証人及び保証人も候補者となる方の「進学先提出用」の「進学届」に「進学先提出用」を記入し、進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します（条件を満たす人に承認を得られなかった場合は返還を要します）。

2. 「採用候補者決定通知」【進学先提出用】」（右上）：『交付書類コード』に **B**または**E**の記載がある方

（入学時特別増額貸与奨学金：「国の教育ローン」の申込みが必要な方）で入学時特別増額貸与奨学金の申込みをする方は、必要書類を提出してください。

◆申込みを辞退する方は裏面にある入学時特別増額貸与奨学金の「辞退します」の項目に☑をしてください。

3. 「採用候補者決定通知」【進学先提出用】」（右上）：『交付書類コード』に **D,E,F,G**の記載がある方

給付奨学金採用候補者で「自宅外通学」を選択した場合、進学届入力（提出）後、すみやかに自宅外通学証明書類を準備のうえ、学生課奨学金窓口へ提出してください。

4. 進学届を入力する際、決定通知で複数の奨学金の採用候補者となっている者が、いずれかの奨学金の辞退を希望する場合、進学届 入力画面上で辞退入力を行ってください。
（辞退として送信した後は、いかなる理由があっても辞退の取消はできません。）

5. 保証制度の変更も可能です。
（進学届提出後、機関保証から人的保証への変更はできません。）

6. 奨学金振込口座の開設
奨学金振込口座を未開設の方は、至急、口座開設の手続きをしてください。

7. 予約申請時に入学時特別増額貸与奨学金（以下「入増」という）を希望しなかったが、その後の進路変更や生活状況等の変化等により、大学へ進学後に入増を必要とする貸与奨学金採用候補者は、個別に対応しますので、学生課奨学金窓口へお問い合わせください。