

WAYO WOMEN'S UNIVERSITY

学生募集要項

2026 年度(令和 8 年度)

✿ 総合型選抜 専願制 I 期・II 期
(総合型／卒業生推薦型)

✿ 総合型選抜 併願制 併願型

※入試ガイド2026と一緒に読んでください。

文部科学省の方針、社会情勢の状況により
変更が生じる可能性があります。

最新情報は大学ホームページ
(<https://www.wayo.ac.jp>) を
ご確認くださいませよう願いたします。

入試制度、出願、入学手続き等に関するお問合せ

和洋女子大学 入試・広報センター

TEL:047-371-1127

月～金 9時～17時、土9時～14時

【除く、日曜・祝日・他(HPでご確認ください)】

インターネット出願サイトでの入力や操作方法などのお問合せ

■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
(運用会社:株式会社キャリアタス)

TEL:0120-202079

和洋女子大学

自立して輝く女性になるために。

学生一人ひとりに寄添う、丁寧で親切的な教育を提供します。

目 次

▶ アドミッション・ポリシー	1 ページ
▶ 「学力の三要素」と総合型選抜における「評価方法」との関係	1 ページ
▶ 入試概要	2 ページ
▶ 総合型選抜 専願制	3 ページ
▶ 専願制の提出書類作成上の留意点	8 ページ
▶ 総合型選抜 併願制	12 ページ
▶ 併願制の「大学入学志望理由書」作成上の留意点	13 ページ
▶ 出願書類（総合型／卒業生推薦型／併願型）	14 ページ
▶ 出願から試験当日まで（共通）	15 ページ
▶ 合否発表	19 ページ
▶ 入学手続き	19 ページ
▶ 入学納入金明細表(2026年度)	22 ページ
▶ チャレンジ特待生（チャレ特）	23 ページ
▶ 奨学金制度	25 ページ
▶ 教育ローンについて	26 ページ
▶ 学生寮について	27 ページ
▶ 個人情報について	27 ページ
▶ 総合型選抜 卒業生推薦型 推薦書	巻 末

●● アドミッション・ポリシー

※アドミッション・ポリシーは入試ガイド、本学ホームページでご確認ください。



▲詳細はこちら

●● 「学力の三要素」と総合型選抜における「評価方法」との関係

すべての項目について関連していますが、◎は「特に強く関連している」、○は「強く関連している」ことを示します。

入試種別	評価方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
総合型選抜	提出書類	○	◎	◎
	プレゼンテーション・小論文	○	◎	
	面接		○	◎

入 試 概 要

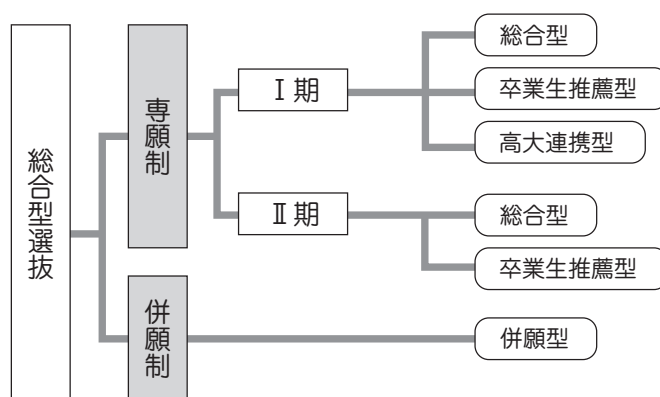
●● 総合型選抜

本学の総合型選抜は2種類の制度があります。

① 専願制は、本学を第一希望とする方が対象です。

② 併願制は、他大学や本学の総合型選抜の併願型以外の入試を併願することができます。

例えば、総合型選抜 専願制 I 期、一般選抜A日程、大学入学共通テスト利用選抜〈単独方式〉などに併願できます。



●● 募集人員

※募集人員は総合型選抜全体をあわせた人数です。

学 部	人文学部			国際学部		家政学部		看護学部	AIライフデザイン部
学 科	日本文学文化 学科	心理学科	こども発達 学科	英語コミュニ ケーション学科	国際学科	健康栄養 学科	生活環境 学科	看護学科	AIライフ デザイン学科
入学定員	100 名	70 名	70 名	50 名	50 名	120 名	110 名	100 名	80 名
総合型選抜	20 名	15 名	25 名	15 名	20 名	45 名	45 名	25 名	32 名

●● 実施学科一覧

学 部	人文学部			国際学部		家政学部		看護学部	AIライフデザイン部
学 科	日本文学文化 学科	心理学科	こども発達 学科	英語コミュニ ケーション学科	国際学科	健康栄養 学科	生活環境 学科	看護学科	AIライフ デザイン学科
専願制	総合型 卒業生推薦型	I 期	○	○	○	○	○	○	○
		II 期	○	実施なし	○	○	○	○	○
併願制	併願型		実施なし	実施なし	実施なし	○	○	実施なし	○

総合型選抜 専願制

本学で学びたいこと、やってみたいことが決まってい、合格後は本学へ入学する意思のある方が対象となります。専願制には「総合型」「卒業生推薦型」「高大連携型」の3つの型があります（3つの違いは下記参照）。専願制では、提出書類の審査、小論文・プレゼンテーション・学科プログラムや面接により、受験生の意欲・能力・適性・目的意識や将来性等を多面的・総合的に評価し選考します。本学を第一志望として入学を希望する方の入試のため、出願後の取りやめはできません。ただし、本学の学校推薦型選抜の指定校に出願する場合に限り、取りやめることができます。

専願制の各型について

- ・**総合型** 総合型選抜の理念を理解している方であれば、出願できます。
- ・**卒業生推薦型** 卒業生または同窓会からの推薦が得られる方が出願できます。
- ・**高大連携型** 本学と高大連携事業・高大接続教育に関する協定を締結している高等学校に在籍している方が出願できます。なお学生募集要項は本学と協定を締結した高等学校長宛に送付します。大学ホームページには掲載しません。この学生募集要項にも掲載されていません。

出願資格（総合型/卒業生推薦型）

次の（１）～（５）のいずれかに該当する女子で、本学を第一志望として入学する意思のある者。

なお、健康栄養学科は（６）の条件も満たすこと。また、卒業生推薦型で出願する場合は下記の出願要件・推薦条件も満たすこと。

- （１）高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
- （２）特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- （３）指定された専修学校の高等課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- （４）高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者および2026年3月31日までに合格見込みの者で2026年4月1日までに18歳に達する者。
- （５）学校教育法施行規則の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までにこれに該当し、2026年4月1日までに18歳に達する者。
- （６）**健康栄養学科**
国語・数学・外国語の基礎学力を有し、理科の科目として「化学基礎」「生物基礎」を履修・修得（見込みを含む）していること。

出願要件・推薦条件（卒業生推薦型）

出願要件

和洋女子大学総合型選抜（卒業生推薦型）の上記出願資格を満たし、さらに次の①～③のいずれかに該当し、卒業生または同窓会からの推薦が得られる方が出願できます。

- ① 和洋学園の卒業生の3親等以内の親族（子・孫・姉妹・姪）である者。
推薦者は和洋学園の卒業生とし、和洋女子大学、和洋女子大学大学院、和洋九段女子中学校、和洋九段女子高等学校、和洋国府台女子中学校、和洋国府台女子高等学校、和洋女子大学短期大学、和洋女子大学短期大学部、飯田橋外語学院を卒業した者とする。（各校の別科を含む）
なお推薦者は、2025年度に23歳以上に達する者。
- ② 和洋女子大学、和洋女子大学大学院、和洋女子大学短期大学、和洋女子大学短期大学部の卒業生が、現在および過去に高等学校の教員（専任・非常勤）として教育した者。
- ③ 和洋女子大学同窓会から推薦が得られる者。

出願要件①、②に関するお問合せは、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）

出願要件③に関するお問合せは、和洋女子大学同窓会（TEL 047-373-4793）※土・日・祝日は閉室

推薦条件

次の（１）～（３）のすべてを満たす者。

- （１）本学を第一志望としていること。
- （２）入学後も本学にふさわしい能力を発揮できると認められること。
- （３）推薦者が責任をもって推薦できること。

試験日程

I期（総合型／卒業生推薦型 共通）

学科	出願期間	試験日	合否発表日時	入学手続 締切日
健康栄養学科	2025年9月24日(水)～10月6日(月) 必 着 最終日のみ大学窓口受付 締切12時	10月19日(日)	11月 1 日(土) 12時	11月20日(木) [一括のみ]
生活環境学科				
看護学科				

学科	出願期間	試験日	合否発表日時	入学手続 締切日
日本文学文化学科	2025年9月24日(水)～10月6日(月) 必 着 最終日のみ大学窓口受付 締切12時	10月26日(日)	11月 1 日(土) 12時	11月20日(木) [一括のみ]
心理学科				
こども発達学科				
英語コミュニケーション学科				
国際学科				
AIライフデザイン学科				

II期（総合型／卒業生推薦型 共通）

学科	出願期間	試験日	合否発表日時	入学手続 締切日
日本文学文化学科	2025年11月26日(水)～12月8日(月) 必 着 最終日のみ大学窓口受付 締切12時	12月14日(日)	12月18日(木) 12時	12月24日(水) [一括のみ]
こども発達学科				
英語コミュニケーション学科				
国際学科				
健康栄養学科				
生活環境学科				
看護学科				
AIライフデザイン学科				

※I期で不合格だった場合、II期でも同じ学科を受験できます。

※心理学科はII期を実施しません。

●● 選考方法（総合型/卒業生推薦型 共通）

学部・学科		選 考 方 法
人文学部	日本文学文化学科	書類審査・面接・プレゼンテーション
	心 理 学 科	書類審査・面接・プレゼンテーション（Ⅱ期実施なし）
	こ ども 発 達 学 科	書類審査・面接・プレゼンテーション
国際学部	英語コミュニケーション学科	書類審査・面接・プレゼンテーション
	国 際 学 科	書類審査・面接・プレゼンテーション
家政学部	健 康 栄 養 学 科	書類審査・面接・小論文
	生 活 環 境 学 科	書類審査・面接・プレゼンテーション
看護学部	看 護 学 科	書類審査・面接・小論文
AIデザイン部	AIライフデザイン学科	書類審査・面接・プレゼンテーション

書類審査・面接・プレゼンテーション・小論文は段階評価です。

●● 時間割（総合型/卒業生推薦型 共通）

学部・学科		プレゼンテーション方式	面接・プレゼンテーション （集合時間は別途お知らせします） ※Ⅰ期：郵送でお知らせします ※Ⅱ期：メールでお知らせします 試験日3日前までに届かない場合は、入試・広報センター （TEL 047-371-1127）までご連絡ください。
人文学部	日本文学文化学科		
	心 理 学 科		
	こ ども 発 達 学 科		
国際学部	英語コミュニケーション学科		
	国 際 学 科		
家政学部	生 活 環 境 学 科		
AIデザイン部	AIライフデザイン学科		

小論文方式	学部・学科		開場	入室完了	1時限	2時限
					9:30～10:30	10：50～
	家政学部	健 康 栄 養 学 科	8：30	9：00	小論文	面 接
	看護学部	看 護 学 科				

※14ページの「出願書類（総合型/卒業生推薦型/併願型）」も併せてご確認ください。

プレゼンテーション方式

面接時間は、おおよその目安です。

卒業生推薦型の面接は、面接時間の中で口頭による自己PRを行います。

学部・学科・専攻・コース		プレゼンテーション	プレゼンテーションテーマ	原稿提出	PC使用	面接	面接内容
人文学部	日本文学文化学科 日本文学専攻 書道専攻 文化芸術専攻	10分	「私が和洋女子大学日本文学文化学科で学びたいこと」	なし	可	20分	- 志望動機 - 自分の個性や資質・方向性など - 高校生活など - プレゼンテーションの内容についての質疑応答など
	心理学科 I期のみ実施	10分	「あなたの高校時代をふりかえって、印象的なことや打ち込んだことを中心にして語り、心理学科に入学後、どんなことをやっていきたいかについて述べなさい。」	提出あり A4サイズ	可	20分	- 志望動機 - 心理学科について - プレゼンテーションの内容についての質疑応答など
	こども発達学科	10分	I期 「伝統行事について、最近の子どもの現状やあなたの経験を踏まえた上で、キーワードを3つあげて10分間でわかりやすく説明しなさい。」 II期 「自然について、最近の子どもの現状やあなたの経験を踏まえた上で、キーワードを3つあげて10分間でわかりやすく説明しなさい。」	任意	不可	20分	- 志望動機 - 入学後に学びたいこと - 自分の個性や進路について - プレゼンテーションの内容についての質疑応答など
国際学部	英語コミュニケーション学科	5分 ～ 10分	「私が英語コミュニケーション学科で学びたいこと」	なし	可	20分	- 志望動機 - 入学後に学びたいこと - 自己アピール - 興味のあること - 高校生活など - プレゼンテーションの内容について
	国際学科	5分 ～ 10分	「私が国際学科で学びたいこと」	なし	可	20分	- 志望動機 - 入学後に学びたいこと - 自分の個性や資質・方向性について(自己アピール) - 興味のあること - 高校生活など
家政学部	生活環境学科 服飾造形コース 家政福祉コース	5分	以下の①または②のいずれかを選択し説明しなさい ①「高校時代に興味を持ち、取り組んだことを説明しなさい」 ②「生活環境学科に入学して何を学びたいかを述べ、その理由を説明しなさい」	なし	可	20分	- プレゼンテーションの内容についての質疑応答 - 志望動機 - 将来の希望、目標、夢 - 入学後に学びたいこと - 現在興味を持っていること - 高校生活での学習・高校生活(部活・ボランティア活動・学校行事への取り組みなど)
Aーライフデザイン学部	AIライフデザイン学科	5分	以下の3つのテーマから1つ選びなさい。 (a)「高校生活で楽しかったこと」について、AIに手伝ってもらいながら作ったプレゼンテーション資料に基づいて説明してください。 (b)AIを使ってやってみたいこと。 (c)よりよい人生(ライフ)を送るために大学生活で必要なこと。	提出あり	可	15分	(a)については、資料作りのどの段階でAIを使ったか、どのようにAIに手伝ってもらったのかの質疑応答。例えば、何のAIサービスを使ったか、どのようなプロンプトを入力したらどのような回答が出たか、その回答をみてどう思ったか、AIの回答を自分なりにどのように変更したか、または、変更していないか、など。 (b)および(c)については、プレゼンテーションの内容についての質疑応答。

プレゼンテーションについて

プレゼンテーションの時間、テーマ、パソコンの使用等については、6ページを必ず確認してください。

(1) プレゼンテーションおよび面接の概要

- ・プレゼンテーションは、事前に用意した原稿や資料をもとに口頭で発表します。
- ・プレゼンテーションのテーマ、プレゼンテーションについての個々の問合せには応じられません。
- ・パソコン・プロジェクター・スクリーンは大学で用意します。それ以外の大学の備品の貸し出しはしていません。
- ・プレゼンテーションおよび面接時間はおおよその目安です。
- ・卒業生推薦型の面接は、面接の冒頭もしくは面接時間内で5分程度、口頭による自己PRを行っていただきます。
- ・資料・原稿を提出する場合は、試験時間内に面接担当者に申し出てください。
(試験時間外の原稿や資料等の提出はできません)
- ・提出した原稿や資料等の返却はしません。
- ・生成AI（ChatGPT等）の利用については16ページを確認してください。

(2) パソコンの使用申請について（学科により使用の可否が違います。6ページ参照）

- ・パソコンの使用の有無については、出願登録の際に申請します。出願登録についての詳細は、インターネット出願サイトをご覧ください。
→申請後にパソコンの使用を「使用しない」から「使用する」には変更できません。

(3) パソコンを使用する際の注意事項

- ・試験当日に使用するデータは、USB メモリに入れて持参してください。
(他のデータが入ったUSB メモリは使用できないので注意してください)
- ・パソコンを使用する場合のプレゼンテーションはスクリーンを使って発表します。
- ・パソコン等の機器の不具合を想定し、プレゼンテーションの原稿を必ず紙で印刷してお持ちください。
(さらに面接担当者用として2部用意すること)
- ・インターネット環境にはつなげません。
- ・パソコンを使用する受験生は、試験開始の**30分前まで**に受付を済ませ、本学の機材でデータの動作確認を行ってください。

(4) パソコンの使用について

- ▶パソコンのスペックについては下記の通りです。
 - ・OS：Windows11 Education（64bit）
 - ・Microsoft Officeバージョン：LTSC Professional Plus 2021
 - ・動画再生：Windows Media Player Legacy

小論文方式（健康栄養学科・看護学科）

面接時間は、おおよその目安です。

卒業生推薦型の面接は、面接時間の中で口頭による自己PRを行います。

学部・学科		小論文		面接	面接内容
家政学部	健康栄養学科	60分 800字	試験時に提示される。	20分	面接①（始めの5分程度） 健康栄養学科で何を学びたいのか、その内容について口頭で説明する。ただし、事前に準備した原稿や資料の持ち込みを可とする。 面接②（残りの15分程度） 面接①の説明および自己PR・志望動機、将来の目標・高校生活などに関する質疑応答
看護学部	看護学科	60分 800字	試験時に提示される。	15分	・志望動機 ・高校生活での学習・高校生活（部活・ボランティア活動・学校行事への取り組みなど） ・将来の仕事・夢など ・自己洞察など

専願制の提出書類作成上の留意点

●● 総合型選抜（専願制）における提出書類の位置づけ

総合型選抜では、本学で学びたいという意思を持ち、学力試験だけでは評価できない多様な能力や大きな可能性を持った、意欲ある学生を求めています。提出書類は、本学のアドミッション・ポリシーに対する理解や本学の学生としてふさわしいかを確認する資料となるものです。主に、次のような力を評価します。

- 自己理解の深さ
- 思考力・判断力・表現力
- 主体性・多様性・協働性
- 知識・技能

●● 提出書類

総合型選抜（専願制）の「総合型」と「卒業生推薦型」で必要な提出書類は下表のとおりです。提出書類の様式は、本学ホームページの『入試情報』のページからダウンロードできます。

書類名 型	自己PR書	大学入学 志望理由書	実績・資格等 の報告書	実績・資格等の報告書 資料貼り付け台紙	推薦書
総合型	○	○	○	○※	—
卒業生推薦型	—	○	—	—	○

※「総合型」の志願者は、「実績・資格等の報告書」を全員提出する必要があります。ただし、添付資料がない場合は、「実績・資格等の報告書資料 貼り付け台紙」の提出は不要です。

(1)「自己PR書」(600～800字)

「自己PR書」では、あなたが今までに自ら行動し努力したことや、他の人たちと協働して頑張ったことなどを具体的にわかりやすくPRしてください。

その際、以下のアとイの両方について書いてください。なお、アとイを項目ごとに分ける、分けないは自由です。

ア 今までに頑張って取り組んできたこと

今までに特に力を入れた活動を具体的に説明すると共に、その経験から学んだことや成長したと感じられたことを記述してください。

《活動の例》部活動、委員会活動、ボランティア活動等

イ 高校での学習面で力を入れてきたこと

高校時代に特に力を入れた学習面での取組を具体的に説明すると共に、その経験から学んだことや成長したと感じられたことを記述してください。

なお、既卒生については、高校入学から現在に至るまでの学習面について記述してください。

《取組の例》探究活動、課題研究、資格検定、日々の学習等

(2)「大学入学志望理由書」(800～1000字)

「大学入学志望理由書」では、あなたがその学科を志望する理由、大学での学びや活動の計画、将来の展望などについて、アドミッション・ポリシーをふまえて具体的に記述してください。

その際、以下のア～ウの3つについて書いてください。なお、ア～ウを項目ごとに分ける、分けないは自由です。

ア 志望理由

その学科を志望するに至ったきっかけや本学を選んだ具体的な理由を記述してください。

イ 大学での学びや大学生活への意欲

志望学科のアドミッション・ポリシーやカリキュラム等について理解した上で、大学で学びたいこととその具体的な理由、チャレンジしたいことや活動などの計画を記述してください。

ウ 将来への展望

大学卒業後の具体的な進路と社会で果たすべき役割などを記述してください。

(3)「実績・資格等の報告書」

「実績・資格等の報告書」は、高校時代の活動実績や取得資格等を整理し、高校入学後から現在までの活動実績について以下の注意事項をよく読んで、正確にわかりやすく書いてください。

※報告事項がない場合も、「実績・資格等の報告書-1」、「実績・資格等の報告書-2」は必ず提出してください。

実績・資格等の報告書-1

2026 年度 和洋女子大学 総合型選抜 実績・資格等の報告書
 自筆、黒ボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。
 ※報告事項がない場合も、報告書-1、2 は必ず提出してください。

志望学部・学科	学部	学科	*専攻
			*コース
氏 名	フリガナ		

*専攻・コースが設定されている学科の志願者は記入してください。

1 各種大会・競技会・コンクール等への主な参加歴とその結果

期 日（西暦）	各種大会・競技会・コンクール等の名称	結 果	資料番号
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

*添付資料のないものについては、調査書の記載で確認します。

2 インターンシップ（職業体験）・ボランティア活動・習習・介護体験等の活動記録

期 間（西暦）	組織名等	活動期間（例：3日）	資料番号
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			

*参加団体が発行する証明書が必要となります。

実績・資格等の報告書-2

氏名

3 高大連携講座
 例：女子高生のための「大学での探究」体験講座、大学の科目等履修生・聴講生等

期 日（西暦）	大学名・講座名等	活動時間（例：1日）	資料番号
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

*大学からの受講証明書が必要です。

4 資格・検定・段位等の取得（※高等学校入学以前に取得したものでも可）

期 日（西暦）	資格・検定等名称	資格・級・スコア等	資料番号
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

（補足1）評価対象となる資格は、原則、下記の資格・検定等とします。
 これ以外の資格等についても、取得しているものは、記入してください。評価対象となる場合があります。

実用英語技能検定 GTEC その他の外国語検定 日本漢字能力検定 実用数学技能検定 日本語検定 文章読解・作文技能検定	全商簿記実務検定 毛筆（硬筆）書写技能検定 全国高等学校家庭科被服（和服・洋服）製作技術検定 全国高等学校家庭科食物調理技術検定 全国高等学校家庭科保育技術検定 家庭料理技能検定	日商簿記検定 書写技能検定 製作技術検定 食物調理技術検定 保育技術検定
---	--	--

（補足2）添付資料について
 ① 項目1～4については、添付可能な資料を貼付してください。
 ② 項目1について添付資料のないものについては、調査書の記載で確認します。

- （注意1）各項目の資料番号欄には、該当する添付資料の番号を記入します。
- （注意2）所定の欄に書ききれない場合は、「実績・資格等の報告書」をコピーして追加し、左上をとじて提出します。
- （注意3）「1. 各種大会・競技会・コンクール等への主な参加歴とその結果」について添付資料がない場合は、**調査書の記載内容**で確認します。
- （注意4）「4. 資格・検定・段位等の取得」については、高校入学以前に取得したものも記入してください。
- ただし、証明する添付書類のないものは評価しません。**
- 評価対象となる資格は、下記の資格・検定等とします。
- これ以外の資格等についても、取得しているものは、記入してください。評価対象となる場合があります。

実用英語技能検定	全商簿記実務検定	日商簿記検定
GTEC等の英語の民間資格・検定	毛筆（硬筆）書写技能検定	
その他の外国語検定	全国高等学校家庭科被服（和服・洋服）製作技術検定	
日本漢字能力検定	全国高等学校家庭科食物調理技術検定	
実用数学技能検定	全国高等学校家庭科保育技術検定	
日本語検定	家庭料理技能検定	
文章読解・作文技能検定		

(4)「実績・資格等の報告書資料 貼り付け台紙」

実績内容を示す資料（資格・検定証明書、表彰状、各種証明書、活動に参加したことがわかるもの等）のコピーに資料番号をつけ「実績・資格等の報告書資料貼り付け台紙」に貼付して提出してください。

（CD等の提出は不可とします。）

※貼り付け台紙からはみ出す場合には、縮小コピーをして貼り付けてください。

※添付資料がない場合は、貼り付け台紙の提出は必要ありません。

○「実績・資格等の報告書資料 貼り付け台紙」記入例

実績・資格等の報告書-2

氏名

3 高大連携講座
例：女子高生のための「大学での探究」体験講座、大学の科目等履修生・聴講生等

期 日（西暦）	大学名・講座名等	活動時間（例：1日）	資料番号
2025 年 3 月	和洋女子大学・高生のための「大学での探究」体験講座	1 日	①
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

* 大学からの受講証明書が必要です。

4 資格・検定・段位等の取得（※高等学校入学以前に取得したものでも可）

期 日（西暦）	資格、検定等名称	資格・級・スコア等	資料番号
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

（補足 1）評価対象となる資格は、原則、下記の資格・検定等とします。
これ以外の資格等についても、取得しているものは、記入してください。評価対象となる場合があります。

実用英語技能検定	全商簿記実務検定	日商簿記検定
GTEC	毛筆（硬筆）書写技能検定	
その他の外国語検定	全国高等学校家庭科被服（和服・洋服）製作技術検定	
日本語能力検定	全国高等学校家庭科食物調理技術検定	
実用数学技能検定	全国高等学校家庭科保育技術検定	
日本語検定	家庭料理技能検定	
文章読解・作文技能検定		

（補足 2）添付資料について
① 項目 1～4 については、添付可能な資料を貼付してください。
② 項目 1 について添付資料のないものについては、調査書の記載で確認します。

「実績・資格等の報告書資料 貼り付け台紙」

* 添付資料がない場合は、台紙の提出は必要ありません。

志望学部・学科	学部	学科	* 専攻 * コース
氏 名	フリガナ		

* 専攻・コースが設定されている学科の志願者は記入してください。

取得した資格・検定等の証明書や、その他資料となる書類等を貼り付けてください。
この台紙からはみ出す場合には、縮小コピーをして貼り付けてください。
また、資料が複数枚にわたる場合には、貼り付け台紙をコピーして増やすなど、読みやすくなるように工夫してください。

（貼付例）

和洋女子大学
女子高生のための「大学での探究」体験講座

受講証明書

○ ○ ○ 高等学校
和 洋 良 子 様

○○○○年○月○○日に開催された、和洋女子大学
主催高生のための「大学での探究」体験講座を
受講したことを証明します。

（受講講座）
1 ○○○○
2 △△△△
3 □□□□

2025年 3 月○○日
和洋女子大学

和洋女子大学

コピーを貼付します（資料は返却しません。）

本学の「大学での探究」体験講座の受講証明書は全て貼付してください。
（高 1・高 2 で受講したものも対象）

※14ページの「出願書類（総合型／卒業生推薦型／併願型）」も併せてご確認ください。

総合型選抜 併願制

和洋女子大学で学ぶことに興味があるが、他大学や本学の総合型選抜の併願型以外の入試にも挑戦して自分の力を試したいと考えている方を対象とした選抜です。

書類審査・面接・基礎力テストで選考を行います。

出願資格（併願型）

次の（１）～（５）のいずれかに該当する女子。

- （１）高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
- （２）特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- （３）指定された専修学校の高等課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- （４）高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者および2026年3月31日までに合格見込みの者で2026年4月1日までに18歳に達する者。
- （５）学校教育法施行規則の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までにこれに該当し、2026年4月1日までに18歳に達する者。

試験日程（併願型）

学科	出願期間	試験日	合否発表日時	入学手続締切日
英語コミュニケーション学科	2025年9月9日(火)～9月17日(水) 必着 最終日のみ大学窓口受付 締切12時	9月21日(日)	11月1日(土) 12時	[一括] 12月24日(水)
国際学科				[二段階] 1次 12月24日(水) 2次 3月3日(火)
生活環境学科				
AIライフデザイン学科				

選考方法（併願型）

学部・学科		選考方法
国際学部	英語コミュニケーション学科	書類審査・面接・基礎力テスト
	国際学科	
家政学部	生活環境学科	
AIデザイン部	AIライフデザイン学科	

基礎力テスト

①基礎力テスト出題範囲

国語・数学・英語の高校1年生が学ぶ基礎・基本レベルです。

国語：「現代の国語」、「言語文化」（古文・漢文を除く）

数学：「数学Ⅰ」

英語：「英語コミュニケーションⅠ」、「論理・表現Ⅰ」

②出題様式等

基礎力テストは3教科・科目をまとめて一つの試験として100点満点で出題します。

試験時間は60分です。

解答は解答用紙に記入する方式です。マークシート方式ではありません。

サンプル問題を本学ホームページに掲載予定です。

書類審査

「調査書」および「大学入学志望理由書」の内容を評価します。段階評価です。

面接

「大学入学志望理由書」の内容を中心に質疑応答を行います。面接時間は5分程度で段階評価です。

時間割（併願型）

	学部・学科		開場	入室完了	1時限	2時限
					9:30～10:30	10:50～
併 願 型	国際学部	英語コミュニケーション学科	8:30	9:00	基礎力テスト	面接
		国際学科				
	家政学部	生活環境学科				
	AIデザイン部	AIライフデザイン学科				

本学の総合型選抜の併願型以外の入試を受験する場合

- ・総合型選抜の専願制・学校推薦型選抜に出願できますが、専願制のため、専願制で合格した学科に入学することになります。
- ・一般選抜と大学入学共通テスト〈単独方式〉も出願できますが、2025年12月24日までに総合型選抜併願型の1次入学手続きが必要です。手続きをしない場合、合格は無効になります。
- ・併願型で合格した学科と併願型以外で新たに受験し合格した学科が異なる場合は、学科を変更することができます。21ページの「学科変更の手続きについて」を参照してください。

特待生について

①、②のどちらかを選んで受験することができます。両方に出願した場合は無効となります。

①チャレンジ特待生選考試験に挑戦したい方

- ・2025年12月24日までに入学手続き納入金を全額納入してください。
- ・チャレンジ特待生に出願した場合は、わよう特待生の対象にはなりません。
- ・チャレンジ特待生の内容については、23～24ページをご覧ください。

②わよう特待生／寮費免除制度に挑戦したい方

- ・2025年12月24日までに1次手続きを完了してください。
- ・本学の一般選抜A日程または大学入学共通テスト利用選抜〈単独方式〉を受験してください。
- ・チャレンジ特待生選考試験の受験はできません。
- ・わよう特待生の内容については入試ガイド19ページをご覧ください。

併願制の「大学入学志望理由書」作成上の留意点

総合型選抜（併願制）における提出書類の位置づけ

総合型選抜（併願制）では、本学で学びたいという意思を持ち、多様な能力や大きな可能性を持った、意欲ある学生を求めています。提出書類は、本学のアドミッション・ポリシーに対する理解や本学の学生としてふさわしいかを確認する資料となるものです。

「大学入学志望理由書」（400字～500字）

「大学入学志望理由書」では、あなたがその学科を志望する理由、大学での学びや活動の計画、将来の展望などについて、アドミッション・ポリシーをふまえて具体的に記述してください。Web入学志願票の出願時に入力フォームがありますので直接入力してください。

※14ページの「出願書類（総合型／卒業生推薦型／併願型）」も併せてご確認ください。

出願書類(総合型／卒業生推薦型／併願型)

総合型選抜の型により、提出書類が異なります。下表を確認して提出してください。

総合型選抜	総合型	卒業生推薦型	併願型	備 考	
Web 入学志願票	○	○	○	インターネット出願サイトからWeb入学志願票をダウンロードして印刷してください。 Web入学志願票の写真是入学後学生証にも使用します ので、私服の写真を提出してください。また、胸元が深くあいている服装は控えてください。 制服で提出した場合は入学手続きの際に必ず私服の写真に変更してください。	
出願資格を 証明する書類※	○	○	○	該当する資格	証明書類
				高等学校卒業生および 卒業見込みの者 (中等教育学校含む)	出身または在籍学校長が証明した 調査書 (厳封されたもの) (開封無効) ●卒業見込みの者は、当該学年における直近の成績を記入したものを提出してください。
				高等学校卒業程度認定試験 合格者(見込みの者)、 大学入学資格検定試験合格者	「 合格成績証明書 」 (合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」)
				保存期限・出身校の廃校・ 被災等により調査書等の交付が受けられない場合	高等学校の保存期間が過ぎた等の理由により、調査書の発行ができない場合は、 卒業証明書および成績証明書 を提出してください。これらの証明書が発行できない場合は、その旨を記載した証明書の作成を高等学校(★)に依頼し、提出してください。 ★出身高等学校もしくは中等教育学校または教育委員会、知事
自己PR書 (本学所定用紙)	○	×	×	「自己PR書」の様式は、大学ホームページからダウンロードしてください。 記入方法・提出については 8～11ページ をご覧ください。	
大学入学 志望理由書 (本学所定用紙)	○	○	○ ※注1	「大学入学志望理由書」の様式は、大学ホームページからダウンロードしてください。 また記入方法・提出については 8～11ページ をご覧ください。 ※注1) 併願型の「大学入学志望理由書」は書類による提出ではなく、出願時にシステム上の入力フォームに直接入力します。	
実績・資格等の 報告書 (本学所定用紙)	○	×	×	「実績・資格等の報告書」の様式は、大学ホームページからダウンロードしてください。 *報告事項がない場合も報告書1、2は必ず提出してください(8～11ページを確認してください)。ただし、添付資料がない場合は「実績・資格等の報告書資料貼り付け台紙」の提出は不要です。	
推薦書(推薦者用) (本学所定用紙) ★卒業を 証明する書類	×	○	×	「推薦書(推薦者用)」の様式は、本冊子の巻末および大学ホームページに掲載しています。ダウンロードしてご利用ください。 推薦者に必要事項を記入してもらい、提出してください。 ★卒業生子女推薦の場合、推薦者の卒業を証明する書類(卒業証書のコピー、卒業証明書、同窓会会報の案内文など)の提出が必要となります。	
その他	必要があれば提出			・履歴書(市販用紙を使用) ◎2026年4月1日現在、満23歳以上で大学入学資格を有する者のみ提出してください。 ・受験上の配慮に関する申請書(16ページ参照)	

※出願資格を証明する書類は、いずれも発行から3ヶ月以内のものを提出してください。

出願から試験当日まで（共通）

●● 出願方法（インターネット出願 + 出願書類の郵送）

- (1) 下記、インターネット出願サイトよりマイページ登録の上、出願登録してください。
- (2) 入学検定料の支払いをしてください。
- (3) 必要書類を印刷し、出願書類を出願期間内必着で郵送（簡易書留速達）してください。（消印有効ではありません）
ただし、出願最終日のみ、本学の入試・広報センターにて窓口受付を行います。（12時まで）

このQRコードから、インターネット出願サイトにアクセスしてください。
<https://e-apply.jp/ds/wayo/>



日本文学文化学科・生活環境学科で出願する場合は出願登録時に専攻・コースを選んでください。

●● 入学検定料 35,000円

コンビニ、ペイジー（銀行ATM／インターネットバンキング）、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
注）入学検定料の他に、振込手数料が必要です。

●● 受験票の確認・印刷について

- (1) 受験票はデジタル受験票になります。出願受付締切後、下記の日程でインターネット出願サイトに受験票のPDFデータがアップされますので、A4サイズの用紙にプリントアウトして、**試験当日、必ず持参してください。**
- (2) 受験票のデータがアップロードされない場合や、受験票について疑問等がありましたら、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）までご連絡ください。

併願型	受験票データ	アップロード日	2025年 9月19日（金）
総合型・卒業生推薦型Ⅰ期	受験票データ	アップロード日	2025年10月15日（水）
総合型・卒業生推薦型Ⅱ期	受験票データ	アップロード日	2025年12月10日（水）

●● 出願にあたっての注意

- (1) 出願後の学部・学科、試験日の変更は一切認めません。
- (2) 出願書類に不備があった場合は受付できません。送付する前にもう一度よく確認してください。
- (3) 入学検定料の振込を済ませても、期日までに提出しない場合は棄権とみなされ、受験することはできません。
- (4) 調査書および証明書とWeb入学志願票の氏名が改姓等により異なる場合は、A 4判用紙に住所・氏名・旧姓・改姓理由を記入（書式は自由）し、提出してください。
- (5) 出願資格の確認等のため、指定されたもの以外の書類の提出を求めることがあります。
- (6) 提出書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、次の場合には返還します。
 1. 検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 2. 出願締切後に出願書類を提出した。入学検定料の返還を希望される方は、下記の期限内に入試・広報センター（TEL 047-371-1127）まで申し出てください。
※振込手数料は出願者負担となります。

【申し出期限】

総合型選抜／学校推薦型選抜／留学生Ⅰ期／社会人選抜Ⅰ・Ⅱ期…………… 2026年1月 9日（金）12時（2月末の返還）
一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜〈単独方式〉／留学生Ⅱ期…………… 2026年3月19日（木）12時（4月末の返還）

●● 他の選抜の受験にあたっての注意（専願制）

- （１）Ⅰ期で不合格だった場合、総合型選抜Ⅱ期、学校推薦型選抜、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜〈単独方式〉への出願が可能です（同じ学科も受験できます）。併願制については13ページをご覧ください。
- （２）総合型選抜 専願制Ⅰ期・Ⅱ期の合格者はチャレンジ特待生（チャレ特）の選考試験を受けることができますが、わよう特待生（わよ特）の選考試験（一般選抜A日程および大学入学共通テスト利用選抜〈単独方式〉）は受験できません。詳しくはチャレンジ特待生（チャレ特）23～24ページをご覧ください。併願制については13ページの「特待生について」をご確認ください。

●● 総合型選抜 専願制Ⅰ期から和洋女子大学の指定校推薦への出願の変更について

総合型選抜 専願制Ⅰ期に出願後、和洋女子大学の学校推薦型選抜の指定校推薦が決まった場合、総合型選抜 専願制Ⅰ期の出願の取消しを認めます。ただし、検定料の返還はしません。

手続きは、「学校推薦型選抜（指定校）」の学生募集要項の巻末様式「2026年度総合型選抜出願取消願」を**10月6日（月）16時（必着）**までに提出してください。その後改めて、学校推薦型選抜（指定校）に出願してください。

なお総合型選抜 併願制から和洋女子大学の学校推薦型選抜の指定校推薦への出願の変更はできません。

●● 入学者選抜における生成AI(ChatGPT等)の利用について

入学者選抜にかかわる出願書類、発表資料等の作成は、本学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）を確認し、自らの責任において十分に考えて行ってください。

書類等の作成にあたって生成AIを利用する際には、以下の留意点を踏まえてください。

- ・生成AIから出力された情報をそのまま自分のものとして使用することは「剽窃（ひょうせつ）」という不正行為にあたります。
- ・生成AIから出力された情報には、誤った情報や偏った考え方、著作権等を侵害する内容などを含む場合があります。
- ・生成AIに入力した情報は、システムに蓄積され利用される可能性があり情報流出のリスクがあります。

なお、入学者選抜の評価において、生成AIの利用の有無のみが結果に影響することはありませんが、面接等で生成AIの利用の範囲や方法について確認する場合があります。

●● 受験上・修学上の特別な配慮が必要な方

本学に入学を志願する者で、障害等があり、受験および修学上の配慮を必要とする場合は、あらかじめ本学に事前相談の申請を行ってください。

また、急な病気やけがのため、受験に際し特別な配慮を必要とする場合もすみやかにご連絡ください。

● 手続きの手順

- ① 事前相談の期限までに入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へお電話でお問合せください。
 - ② 必要書類を提出してください。
- 詳しくは、大学ホームページの入試情報ページをご覧ください。

● 事前相談の締切日

総合型選抜 併願制（併願型）	2025年 7 月 7 日（月）
総合型選抜 専願制Ⅰ期（総合型・卒業生推薦型・高大連携型）／社会人選抜Ⅰ期	2025年 8 月 1 日（金）
学校推薦型選抜	2025年10月 3 日（金）
総合型選抜 専願制Ⅱ期（総合型・卒業生推薦型）	2025年10月17日（金）
外国人留学生選抜Ⅰ期／社会人選抜Ⅱ期	2025年10月17日（金）
一般選抜（A日程・B日程・C日程）／大学入学共通テスト利用選抜〈単独方式〉／外国人留学生選抜Ⅱ期	2025年12月 5 日（金）
一般選抜（D日程）	2026年 1 月13日（火）

書類提出先・問合せ先

和洋女子大学 入試・広報センター
〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1（TEL 047-371-1127）

●● 災害で被災した受験生に対する入学検定料免除および返還について

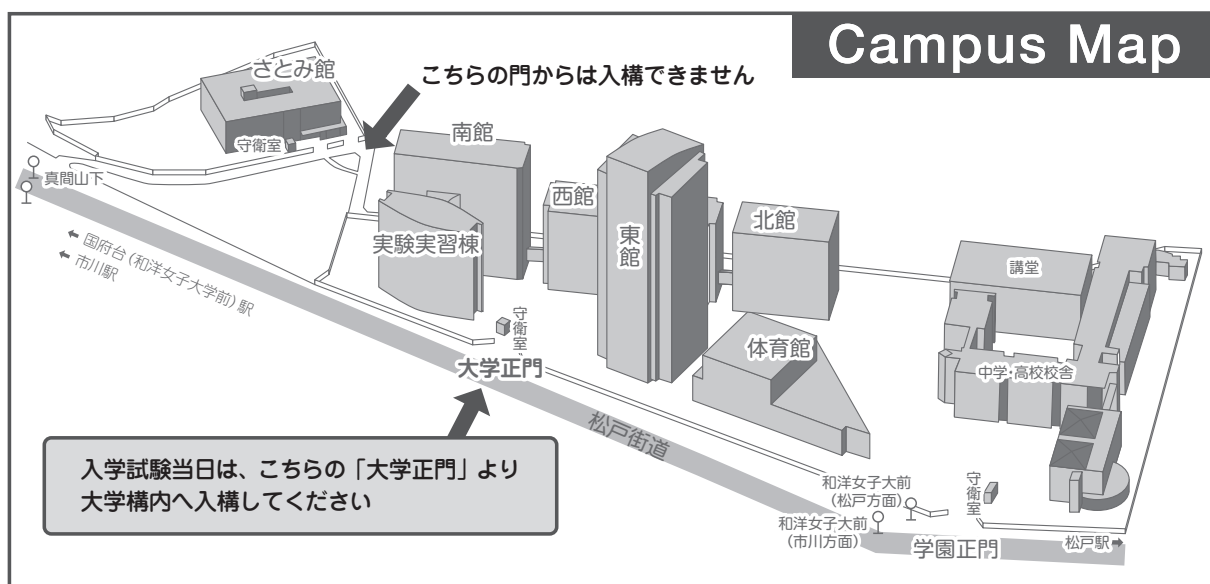
大規模災害における被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学者選抜において検定料免除・返還の特別措置を講じます。災害救助法適用地域で本学が指定する地域にお住まいの受験生が対象です。対象や申請については大学ホームページの入試情報ページをご覧ください。

入学試験当日の諸注意

- (1) 上履きを用意する必要はありません。
- (2) 英文字や漢字がプリントされた服の着用やペンケース等の文房具の使用はしないでください。
- (3) 昼食が必要な場合は持参し、指示された場所で食事をとってください。
- (4) 入学試験当日の大学構内への入構が可能になるのは、試験開始時刻の1時間前からです。
- (5) 試験場へは、試験開始の30分前までに入室し、着席してください。
- (6) 受験票を忘れたり、紛失した場合は、係員に申し出てください。
- (7) 遅刻をした場合は、係員の指示に従ってください。面接および試験開始後30分を経過した場合は、受験することは認められません。なお、天災等不可抗力による遅刻の場合は、係員に申し出てその指示に従ってください。
- (8) 試験場では、係員や試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 受験票は必ず携帯してください。
- (10) 試験場内では携帯電話(スマートフォン)・ウェアラブル端末等の通信機器の使用はできません。必ず電源を切り、鞆の中に入れてから着席してください。携帯電話(スマートフォン)・ウェアラブル端末等を時計として使用することはできません。必要な方は腕時計を持参してください。
- (11) 入学試験当日、最寄り駅周辺および本学付近の路上で勧誘等が行われていても、本学とは一切関係ありません。各自、十分注意してください。
- (12) 駐車場はありませんので車での来校はお控えください。また、車での迎えの際は、近隣の住宅・店舗の迷惑にならないよう、ご配慮いただきますようお願いいたします。
- (13) 入学試験当日は、受験生以外は試験場フロアに入ることできません。
受験生の付添人は、試験終了時まで控室でお待ちください。事情により付添いを必要とする場合や、駐車場を必要とする場合は、事前にお申し出ください。
- (14) 試験終了後、問題用紙は回収します。持ち帰らないでください。

試験会場

- (1) 入学試験は、和洋女子大学 国府台キャンパスで実施します。
交通案内図および下記キャンパスマップをご確認ください。
- (2) 試験場の下見をする場合は、試験日の前日の9:00~16:00のみ可能です。(土曜日の場合は14:00まで)
ただし、校舎の位置の確認のみで、試験場(校舎内)に入ることできません。



バスでお越しの方へ(バス停のご案内)

- 市川方面から乗車・・・「真間山下(ままさんした)」下車
松戸方面から乗車・・・「和洋女子大前」下車

学校保健安全法施行規則に定める感染症等について

学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症(インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、試験当日までに治癒していない場合または感染の疑いがある受験生の方は、他の受験生等への感染の恐れがあるため、受験できませんので、ご注意ください。

本学が実施する入学者選抜試験において、受験生の皆様に安心して受験いただくため、ご理解とご協力をお願いします。

●● 総合型選抜 専願制Ⅰ期の振替受験について

2026年度総合型選抜 専願制Ⅰ期において、学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症に罹患し、または感染の疑いがあり、試験日に受験できない方を対象に、申請により、以下のとおり振替試験を実施します。なお、試験日当日午前9時30分までに申請がない場合は棄権とみなします。検定料の返還はありません。総合型選抜 併願制および専願制Ⅱ期の振替はありません。

振替受験対象者

以下のいずれかに該当し、当日の入学試験を受けることができなかった方を対象とします。

- 新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等（学校保健安全法施行規則第18条に定められている感染症）に感染していると医療機関で診断された場合において、発症後同規則第19条に定められている出席停止期間を経過していない受験生
- 当日、発熱（37.5度以上）または体調不良の症状（咳、喀痰、喉の痛み、全身倦怠感等）がある受験生

振替受験申請の手続き

受験生または代理人（保護者）が試験当日の9:30までに入試・広報センター（TEL 047-371-1127）にご連絡ください。

欠席連絡・振替受験に係るお問合せ

入試・広報センター TEL：047-371-1127

●● 不正行為の取り扱い

試験時間中、机の上に置けるものは、受験票・鉛筆（シャープペン）、消しゴムです。ただし、英語や試験に係るものが書かれているものは、机の上に置けません。これ以外の所持品を使用したい場合は、試験の始まる前までに試験監督に申出をして許可を受けてください。許可なく机の上に置いた場合は不正行為とみなします。

また、以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者、係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、既に受験したすべての教科・科目の成績も無効となり受験資格を失うことになります。

- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・試験会場内において、試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
- ・試験会場内において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験会場内において、大学の備品、施設、設備等を故意に汚したり、傷つけたりすること。
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験中に、携帯電話（スマートフォン）・ウェアラブル端末等の通信機器を身につけていること。
- ・試験中に、携帯電話（スマートフォン）・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信音、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
- ・試験中に、使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- ・試験中に、カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- ・試験中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

●● 宿泊案内

大学に近い宿泊施設は次の2つです。必要な場合は直接照会してください。宿泊施設から本学までの道順、所要時間については、事前にご確認ください。

- | | |
|-----------------|-------------------|
| ● 山崎製パン企業年金基金会館 | TEL 047-321-3600 |
| ● 市川グランドホテル | TEL 050-1807-2031 |

●● 入学試験の実施に関する連絡

地震・台風・大雪等による自然災害や事故等で、交通機関の遮断または遅れ等があった場合は、開始時間の繰り下げ（終了時間も変更）、休憩時間の短縮、試験の延期を行うことがあります。延期等のお知らせは試験当日の朝、大学ホームページをご覧ください。

入学試験当日の連絡先 入試・広報センター（TEL 047-371-1127）

合 否 発 表

●● 合否照会について

次の合否照会サイトよりご確認ください。電話照会、学内掲示発表は行いません。

このQRコードから合否照会サイトに直接アクセスできます。
<https://www.gouhi.com/wayo/>



入 学 手 続 き

●● 入学手続きについて

1 入学手続きについて

- (1) 入学手続きは「インターネット出願サイト（マイページ）」にアクセスし、手続きを行います。（操作方法は、インターネット出願サイト内の**入学手続きマニュアル**を参照してください。）
 - (2) 入学手続登録を行い、必要書類をダウンロードしてください。
 - (3) 入学手続時納入金は、下記の方法のいずれかで期日内に、お支払いください。
 - ① 銀行等の金融機関の窓口
 - ② ゆうちょ銀行の窓口
 - ③ インターネットバンキング
 - ④ クレジットカード
- ※登録した支払い方法は、途中で変えることができない場合があります。

インターネット出願サイト
（マイページ）



2 入学手続き時の注意事項

- (1) 「入学手続時納入金」の期日内の振込について
上記①～③のお手続きの場合は、本学への振込実施日（着金日）が期間内であることが必須です。（例：入学手続締切日12月20日の場合は、12月20日に本学で入金を確認できるということです）
注）締切当日の振込ですと、振込時間によっては、本学で入金を確認できない場合があります。ご利用の金融機関にお問合せください。
上記④クレジットカードの場合は、クレジットカード決済が完了された日をもって、納入日として取り扱います。（土・日・祝日含む）
- (2) 振込手数料・クレジットカードシステム利用料について
各銀行での振込手数料ならびにクレジットカードシステム利用料は振込人の負担となります。振込手数料・クレジットカードシステム利用料については各ご利用金融機関に確認してください。
- (3) 振込およびクレジット等利用限度額制限について
必要な金額が振込または決済ができるよう、あらかじめ金融機関またはクレジット会社にご確認ください。
なお、振込完了後、発行される振込の控え（または振込完了画面）は納入したことを証明するものですので、大切に保管してください。
- (4) 入力内容の間違いや操作ミスによる損失やトラブル等に関しては、大学は一切責任を負いかねますので、十分に注意し手続きをしてください。

3 入学に関する確認事項

専願制

「専願制」の学科の合格者は、必ず本学に入学する者として取り扱い、辞退は認めません。

期日までに振込が確認できない場合は入学資格を失います。

「入学手続時納入金」を一括で納入してください。

併願制

「併願制」の学科の合格者は、1次(入学金) 2025年12月24日(水)、2次(前期授業料等) 2026年3月3日(火)までに入学手続きを完了してください。

期日までに振込が確認できない場合は、入学資格を失います。

「入学手続時納入金」の振込手続き完了後に入学の辞退をする方は、入学金を除く金額を返還します。21ページの「入学辞退・入学納入金返還について(併願制のみ)」をご確認ください。

〈専願制・併願制共通事項〉

(1) 卒業見込みで受験した者で、2026年3月31日までに卒業できなかった場合には、入学資格を取消します。

(2) 入学者には、入学式当日に入学許可書を配付します。(入学式以前に必要な方は入試・広報センター(TEL 047-371-1127)までご連絡ください)

●● 入学までの手続きについて

入金後、入学までの流れや準備についての詳細は、大学ホームページの「新入生の方へ」に掲載します。必ず確認し、入学までの準備をしてください。また、インターネット出願サイト(マイページ)でも入学手続きに必要な情報が掲載されていますので、併せてご確認をお願いします。

●● 卒業証明書の提出について

卒業見込み(修了見込み・合格見込み)の受験資格で出願した方は、出身学校から卒業証明書の交付を受け、入学式当日に提出してください。

●● 在学生姉妹入学金減免制度

2026年4月入学者より、「在学生姉妹入学金減免制度」を実施します。就学時の経済的支援を目的として、受験生の姉妹が本学に在籍している場合、または姉妹が同時に入学する場合に限り、2人目以降の入学者の入学金相当額を申請により減免します。

〈減免制度の対象者〉

- ① 出願時点で姉妹が和洋女子大学に在籍している入学者
- ② 姉妹が同時に和洋女子大学に入学する場合の2人目以降の入学者

※入学後に申請・手続を行います。

●● 単位認定制度について

入学前に和洋女子大学もしくは他大学、短期大学等において修得した単位を、和洋女子大学で修得した単位とみなす単位認定制度があります。(単位認定制度の申請は入学時のみ可能。)

単位認定を希望する方は、期日までに提出書類をそろえて申請してください。(修得している単位の全てが認定されるわけではありません。)

詳細は大学ホームページ「新入生の方へ」をご覧ください。

●● 高等教育の修学支援新制度を申請した方

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されています。

授業料減免により減免される入学金と授業料は、入学後に還付の手続を行いますので、同制度の利用を希望し、「予約申込み」をされた方も、**合格者は期限内に入学手続時納入金の振込を完了してください。**

なお、高等教育の修学支援新制度を申請した対象者には入学後、大学より案内します。

また、募集要項の25ページ「高等教育の修学支援新制度」を併せてご覧ください。

●● 入学前学習プログラム

総合型選抜 専願制（Ⅰ期・Ⅱ期）の合格者に向けて「入学前学習プログラム」を実施しています。

入学が早く決定する総合型選抜の合格者は、入学までの期間をいかに有効に過ごすかが、快適な大学生活をスタートさせる鍵となります。大学での勉学にふさわしい学力と学習スタイルをしっかり身につけることにより、大学の学びへスムーズな移行ができ、入学後の不安も解消されます。詳細は大学ホームページでお知らせします。

総合型選抜 専願制（Ⅰ期・Ⅱ期）合格者の入学前学習プログラム

わようドリル（e-ラーニング）

▶インターネットに接続できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレットなど）を使用し、事前学習を進めましょう。（ログイン方法や課題の詳細は、大学ホームページでお知らせします。）

プレわようカフェ

▶対面またはオンラインにて、入学前学習の進め方、入学までの心構え、学生や教員との交流、個別相談などの半日プログラムを用意しています（詳細は、大学ホームページでお知らせします）。

※総合型選抜 併願制 併願型の合格者については、年内中に入学手続きを完了させた方に限り対象となります。

●● 学科変更の手続きについて（併願制のみ）

本学の総合型選抜 併願制において、本学の総合型選抜 専願制、学校推薦型選抜、一般選抜A・B・C・D日程、大学入学共通テスト〈単独方式〉で新たに受験し合格した別学科へ入学学科を変更することができます。

手続き方法

入学学科を変更する場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へ早急にご連絡ください。

注）学科変更を希望する試験の入学手続き期間内に変更手続きを完了する必要があります。

先に合格し既に納入済みとなっている入学手続き時納入金を、変更する学科の入学手続き時納入金として振り替えます。学科間で差額が生じた場合には、変更手続き時に清算しますが、不足時の追加振込および 過払いの払い戻し時の振込手数料は、受験生負担となります。なお、追加振込の場合は、金融機関からの振込のみとなります。大学ホームページの入試情報「各種申請について」より、「学科変更届」を提出してください。

●● 入学辞退・入学納入金返還について（併願制のみ）

返還申請締切日 2026年3月31日（火）必着 窓口締切16時

「入学手続き時納入金」の振込手続き完了後に入学の辞退をする方は、入学金を除く金額を返還します。以下の手順に従って、「入学辞退届・納入金返還願」を提出してください。

- （1）入学辞退を希望する場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へお電話ください。
- （2）電話連絡後、大学ホームページの入試情報「各種申請について」より、「入学辞退届・納入金返還願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入・押印の上、簡易書留で郵送、または入試・広報センター窓口まで持参してください。

- ・記入内容に漏れがないよう確実に明記してください。
- ・封筒の表面に「入学辞退届・納入金返還願」と朱書きしてください。
- ・郵送の場合は、和洋女子大学 入試・広報センター宛に「簡易書留」で郵送してください。
- ・期限を過ぎた場合は、納入金の返還はしません。必ず期限内にお手続きください。

- （3）マイページ登録のメールアドレス宛に「入学辞退届・納入金返還願」の受領メールを送信します。メールが届かない場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へご連絡ください。
- （4）納入金の返還は、2026年4月末を予定しています。申請者が「入学辞退届・納入金返還願」で指定した口座へ振込となります（振込手数料は申請者負担）。

入学納入金明細表(2026年度)

*…入学手続時のみ

(単位:円)

学部・学科		人文学部		国際学部	家政学部		看護学部	デザイン学部
		日本文学文化学科 心理学科※2	こども発達学科 ※3	コミュニケーション学科 国際学科	健康栄養学科※4	生活環境学科※5	看護学科※6	デザイン学科
入学手続時納入金(前期含む)	入 学 金 (a)*	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
	学 費	授 業 料	360,000	395,000	390,000	420,000	360,000	525,000
		施 設 費	160,000	160,000	160,000	160,000	175,000	160,000
		セミナー研修費*	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300
		実験実習料	※1	※1	※1	50,000	20,000	100,000
	諸会費	後援会費	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800
		校友会費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	同窓会入会金* (入会金・年会費10年分)		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	維持費		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	小 計 (b)		578,100	613,100	608,100	688,100	598,100	858,100
	入学手続時納入金(a+b)		828,100	863,100	858,100	938,100	848,100	1,108,100
納入金(後期)	学 費	授 業 料	360,000	395,000	390,000	420,000	360,000	525,000
		施 設 費	160,000	160,000	160,000	160,000	175,000	160,000
		実験実習料	※1	※1	※1	50,000	20,000	100,000
	諸会費	後援会費	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800
		校友会費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	維持費		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	後期分納入金		550,800	585,800	580,800	660,800	570,800	830,800
初年度納入金			1,378,900	1,448,900	1,438,900	1,598,900	1,418,900	1,938,900

入学金:和洋女子大学に一度入学金を納めて在籍した者は、2回目より徴収しません。

和洋女子短期大学・和洋女子短期大学部に一度入学金を納めて在籍した者は、入学金が半額減免となります。

諸会費(後援会費・校友会費)および同窓会入会金については、各団体より委任を受け、代理徴収しています。

後援会費:和洋学園後援会は、和洋学園の教育方針に基づいてその教育事業を後援し、向上発展を助成する事を目的としています。主に、奨学金、サークル・就職活動の支援、学生の諸活動の支援などに活用しています。

校友会費:校友会費は、学生生活の充実を目的とした学内の大学祭やサークル活動の支援に使用しています。

維持費:物価、エネルギー価格の上昇等の一時的な事情により支出の増加が余儀なくされる場合に徴収します。

2年次以降の授業料等納入金(学費等)

[服飾造形コース][家政福祉コース]

2・3・4年次 納入金	前 期	550,800	585,800	580,800	660,800	570,800	560,800	830,800	600,800
	後 期	550,800	585,800	580,800	660,800	570,800	560,800	830,800	600,800
	合 計	1,101,600	1,171,600	1,161,600	1,321,600	1,141,600	1,121,600	1,661,600	1,201,600

(1) 学費等の消費税については非課税です。

(2) 学費等は経済情勢の変化に応じ改定されることがあります。

(3) 資格取得希望者は、該当年次に課程履修費を別途納入してください。

※1 実験・実習ほか授業内容の充実の為、実験実習料(生活環境学科は演習教育費)を徴収することがあります。
(学科により徴収時期・金額は異なります)

※2 心理学科の公認心理師にかかわる心理実習料(1千円)、心理実習料(3万円)は、3年次に徴収します。

※3 こども発達学科の学生は、原則として全員1年次に、教職課程(幼稚園)・保育士課程に登録します。
教職課程履修費(幼稚園)(5万円)、保育士課程履修費(8万円)については、2年次前期から3年次前期にかけて分納となります。

※4 健康栄養学科の実験実習料(年間10万円)は、前期・後期に分けて4年次後期まで分納します。

※5 生活環境学科の演習教育費は、下記内容で前期・後期に分けて4年次後期まで分納します。

・1年次は、年間4万円を徴収

・2年次以降は、服飾造形コース年間4万円、家政福祉コース年間2万円を徴収

※6 看護学科の実験実習料(年間20万円)は、前期・後期に分けて4年次後期まで分納します。

免許・資格等諸費用〔参考〕

教職課程履修費(中・高/栄養)	50,000円
介護等体験費	17,000円
司書課程履修費	20,000円
登録日本語教員養成課程履修費	25,000円
保健師課程履修費	100,000円

1級衣料管理士課程履修費	20,000円
学校図書館司書教諭課程履修費	26,000円
社会福祉士養成課程履修費	88,000円
博物館学芸員課程履修費	30,000円

※費用は変更になる場合があります。

チャレンジ特待生(チャレ特)

この制度は、和洋女子大学を第一志望として合格した入学予定者に対し、入学後、より一層学業に専念し、社会に貢献しうる人材の育成に資することを目的としています。チャレンジ特待生は、授業料の半額を最大4年間（2年次以降の継続条件あり）免除されます。



概要

チャレンジ特待生を希望する者は、特待生選考試験を受ける必要があります。選考試験として、一般選抜A日程と同日に行われる国語と英語の試験を受験します。なお、チャレンジ特待生を希望する者以外は、受験の必要はありません。また、わよう特待生（わよ特）の対象選抜（一般選抜A日程/大学入学共通テスト利用選抜＜単独方式＞）は受験できません。

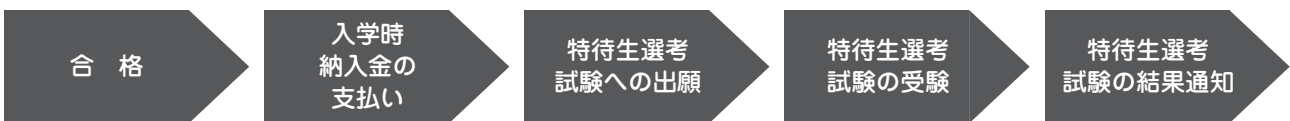
対象選抜／学科／対象者

総合型選抜専願制〔総合型、卒業生推薦型、高大連携型〕の入学手続者（全学科）
総合型選抜併願制〔併願型で2025年12月24日までに入学手続時納入金を全額納入した者〕
学校推薦型選抜〔指定校推薦、公募推薦、併設校（和洋コース・専願）〕の入学手続者（全学科）
社会人選抜の入学手続者（全学科）

人数枠

入学定員（750名）の5%以内【わよう特待生（わよ特）含む】

● 選考の流れ・日程



	総合型選抜Ⅰ期 (高大連携型含む)	学校推薦型選抜	総合型選抜Ⅱ期
合否発表	11月1日(土)	12月1日(月)	12月18日(木)
入学時納入金締切日	11月20日(木)	12月24日(水)	12月24日(水)
特待生選考試験 出願期間 (Web出願)	11月20日(木)～1月14日(水) 12時まで	★12月24日(水)～1月14日(水) 12時まで	
特待生選考試験日	1月28日(水)		
特待生選考試験の 結果	2月4日(水)12時 Web発表		

総合型選抜併願制〔併願型で2025年12月24日までに入学手続時納入金を全額納入した者〕および社会人選抜は★の出願期間に出願してください。

● 選考方法・選考基準

学部・学科	試験教科	試験時間	配 点	選考基準
全学部・全学科	国語・英語	各60分	各100点	選考試験の成績において2教科・科目の平均点が80点以上の上位者から選考する

時間割

学部・学科	開場	入室完了	1時限	2時限
			10:00～11:00	11:30～12:30
全学部・全学科	9:00	9:30	国 語	英 語

解答はマークシート方式です。ただし、国語は一部記述式の解答を含みます。

※国語の記述式問題は本文を読み、指示に従って指定文字数で解答するものも出題します。

出題範囲…国語：「現代の国語」および「言語文化」（古文・漢文を除く）

語：「英語コミュニケーションⅠ」、「英語コミュニケーションⅡ」、「論理・表現Ⅰ」

●● 出願方法・出願書類

◎選考料：10,000円

大学ホームページのインターネット出願サイト（マイページ）より出願登録してください。出願登録完了後、コンビニ、ペイジー（銀行ATM／インターネットバンキング）、クレジットカードのいずれかで選考料をお支払いください。注）選考料の他に、振込手数料が必要です。

- 選考試験への出願手続案内は、総合型選抜・学校推薦型選抜の可否発表後、インターネット出願サイト（マイページ）の入学手続きページに掲載します。
- 出願書類の郵送はありません。

●● 受験票の確認・印刷について

- （１）受験票はデジタル受験票になります。出願受付締切後、下記の日程でインターネット出願サイトに受験票のPDFデータがアップされますので、A4サイズの用紙にプリントアウトして、**試験当日、必ず持参してください。**
- （２）受験票のデータがアップロードされない場合や、受験票について疑問等がありましたら、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）までご連絡ください。

受験票データ アップロード日 2026年1月24日（土）

●● 試験会場・当日の諸注意等について

試験会場は和洋女子大学国府台キャンパスで実施します。その他、試験当日の諸注意等は一般選抜の募集要項を確認してください。

●● 選考結果と手続き

選考結果は可否照会サイトよりご確認ください。チャレンジ特待生の採用候補者になった方には、「特待生に関する手続き書類」を郵送します。

なお、年間免除額は下記のとおりです。入学手続き時にお支払いいただいた入学手続時納入金の中の前期授業料は、特待生の年額授業料に相当するため、**初年度に限り後期授業料に充当します。**2年次以降継続の場合の授業料は、年間授業料から免除額を減じた額の1/2ずつを前期・後期で分納します。

	2年次以降の授業料等納入金(学費等) ※22ページ参照	特待生
		年間免除額(授業料の半額)
日本文学文化学科	1,101,600	360,000
心理学科		
こども発達学科	1,171,600	395,000
英語コミュニケーション学科	1,161,600	390,000
国際学科		
健康栄養学科	1,321,600	420,000
生活環境学科 服飾造形コース	1,141,600	360,000
生活環境学科 家政福祉コース	1,121,600	
看護学科	1,661,600	525,000
AIライフデザイン学科	1,201,600	360,000

●● 2年次以降の継続条件

- 前年度通年で10単位以上取得した成績（GPA）が学年上位30%以内であること。
- 成績により一度特待生の条件から外れた場合でも、次年度以降の成績が学年上位30%以内となった場合は、再度特待生の条件が適用されます。
- 特待生の資格は、同学科において最低在学年限の4年が限度です。

●● 和洋女子大学独自の奨学金の利用について

- 特待生は、和洋女子大学独自の奨学金を利用することはできません。ただし、海外で学習する国際学部の子生は、海外学習支援奨学金（5～10万円、20万円または30万円）を利用することができます（選考あり）。
- 特待生は和洋女子大学優秀賞の対象とはなりません。

●● その他

特待生で入学した学生には、大学ホームページをはじめとするWebや印刷物など様々な媒体での取材対応、インタビュー原稿や写真の掲載についてご了承いただきます。個人情報の保護に関しては、本学の個人情報保護規程に則り、適正な利用と保護に努めます。

奨学金制度

和洋女子大学独自の奨学金2024年度実績 <参考>

問合せ先：学生課 047-371-1123

種類	選考基準	給付金額／採用人数
稗方・むら竹会奨学金 (全学年対象)	修学意欲が高く成績が優秀である学生に対し、家計状況を考慮して給付する(1年生の場合は高等学校の成績、小論文等による)。	1人30万円／ 11人以内
育英奨学金 (2年生以上)	家計急変により修学が困難になった学生へ授業料対応として貸与する。	学費の半期分を上限とした希望額／6人程度
フレンドシップ奨学金 (全学年対象)	修学意欲が高く、ボランティア活動に対し熱意のある学生へ、経済的困窮度を鑑み、原則授業料対応として給付する。	1人半期10万円／ 前期50人・後期50人程度
卒業生等寄附金奨学金	各学科の選考基準により給付する。	総額2,547,462円 (2024年度給費実績)
海外留学支援金 (2年生以上)	認定留学をする学生へ、一括給付する。	給付金10万円 前期・後期各1名ずつ
海外学習支援奨学金 (国際学部対象)	留学・研修等、海外で学習する学生へ、成績等による選考のうえ一括給付する。	給付額／人数 5～10万円／25名 20万円／5名 30万円／1名 ※それぞれ期間等の条件あり

日本学生支援機構奨学金 <2025年4月現在>

問合せ先：学生課 047-371-1123

機構の奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。例年、春と秋(4月、9月)に募集を行います。
※高校等在学中に申請ができる「予約採用」制度があります。
申請方法等は各在籍校にて確認をしてください。高卒認定試験合格者または合格見込みの方は、日本学生支援機構まで直接お問合せください。



▲詳細はこちら

■ 貸与奨学金

貸与終了後に返還が必要な奨学金です。返還金は後輩の奨学金として活用される仕組みになっています。自身の生活設計に基づき、奨学金の種類や条件、返還方法等を十分考慮のうえ申込みをしてください。

■ 給付奨学金

国の「高等教育の修学支援新制度」のひとつとして、原則として返還義務のない奨学金を支給するものです。申請により授業料等の減免を同時に受けることができます。※「高等教育の修学支援新制度」参照

高等教育の修学支援新制度(授業料等減免と給付型奨学金) <2025年4月現在>

問合せ先：学生課 047-371-1123

高等教育の修学支援新制度は、2020年4月から始まった国の制度で授業料等の免除・減額と給付型奨学金とで修学意欲のある学生を支援するものです。この制度を利用できる教育機関は、一定の要件を満たしていることが必要で、本学は対象機関として認められています。本制度を利用するためには申込手続きを行い、収入と成績による選考で要件を満たせば採用となり、支援を受けることが出来ます。なお、採用された後は奨学生自身による定期的な手続きが必要です。



▲詳細はこちら

民間団体奨学金(給付・貸与)、修学資金貸付制度 <2025年4月現在>

問合せ先：学生課 047-371-1123

財団法人・公益法人・民間企業などの奨学金については本学に募集案内が届き次第、ポータルサイトでお知らせします。保健師等修学資金貸付制度や保育士等修学資金貸付制度など、卒業後、一定の要件を満たすことで貸与奨学金の返還免除を受けることが出来る制度もありますが、奨学生自身が卒業後も届け出する必要があります。

教育ローンについて

国の教育ローン（日本政策金融公庫）

問合せ先：教育ローンコールセンター 0570-008656

受験時や入学時、在学中に必要な資金を融資する公的な制度として、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」があります。

例：入学金、授業料、受験費用、定期券代、在学のためのアパート代、パソコン購入費、ご融資金にかかる保証料等
融資額・利率・返済期間・返済方法等の詳細については、下記までお問合せください。

『教育ローンコールセンター』TEL 0570-008656（ナビダイヤル）または TEL 03-5321-8656
（日本政策金融公庫ホームページ <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>）

提携教育ローン

問合せ先：株式会社ジャックス コンシューマーデスク 0120-338-817

株式会社ジャックスと本学が提携した教育ローンです。入学手続き時納入金をジャックスが納付金負担者に代わって本学に立て替え払いをし、納付金負担者はジャックスに毎月分割で返済をしていただく制度です。

借入希望者はWeb上あるいは電話で直接お申込みください。

（ジャックスの教育ローンホームページ <https://www.jaccs-kyouiku.com/>）

民間の教育ローン 利子補給制度（都市銀行、地方銀行他）

問合せ先：経理課 047-371-1113

本学では、保証人の方々の教育経費軽減の一助として、「教育ローン」の利子補給制度があります。

■対 象 …… 本学で学ぶ大学生、大学院生

■支援内容 …… 銀行と契約する「教育ローン」において、大学が利息分を最短修学年の間支援します。
（ただし、支援期間・金額に上限があります。）

※上記「国の教育ローン（日本政策金融公庫）」・「提携教育ローン」は本利子補給制度の対象外です。

学生寮について

問合せ先：学生課 047-371-1123

和洋女子大学には、下記の2寮があります。入学から卒業まで4年間の在寮が可能です。八幡寮には、1人部屋と2人部屋があります。瑞江寮は、全室1人部屋です。

●管理体制

管理人が常駐し、生活支援を行います。門限22時30分を厳守していただきます。食事は月曜日から土曜日の朝夕提供。（日曜・祝日は提供なし※祝日授業日は提供あり）

●注意事項

教育寮として寮規則・生活細則を定めています。これに違反する等、寮内の秩序を守れない場合は退寮の勧告をします。バイク、車の使用は認めません。

八幡寮

▼所在地

千葉県市川市南八幡 TEL・FAX 047-377-0643 大学からの所要時間約40分

▼最寄駅

JR総武線 「本八幡駅」南口より徒歩7分

京成線 「京成八幡駅」南口より徒歩12分

▼施設関係（居住設備等）

鉄筋コンクリート3階建、居室50室（1人部屋・2人部屋 21m²、20A）

食堂（電子レンジ）、多目的室、共有ミニキッチン（IHコンロ等）、ランドリールーム（洗濯機・乾燥機）、自転車置場、大浴場（月・水・金のみ提供）

各室：シャワー・トイレ、洗面台、ベッド（2人部屋はロフトベッド）、クローゼット、シューズクローゼット、机・椅子、棚、エアコン、2連カーテンレール（2人部屋のみカーテン付）、ベランダ（物干竿つき）、ミニキッチン（電気コンロ・流し）、ミニ冷蔵庫、Wi-Fi完備

瑞江寮

▼所在地

東京都江戸川区瑞江 TEL・FAX 03-3698-9814 大学からの所要時間約45分

▼最寄駅

都営新宿線「瑞江駅」北口より徒歩3分

▼施設関係（居住設備等）

鉄筋コンクリート5階建、居室48室（1人部屋 15m²、20A）

食堂、多目的室2室（共同作業室）、ランドリールーム（洗濯機・乾燥機）、クッキングルーム（電子レンジ・IHコンロ等）、共有冷蔵庫、自転車置場

各室：バス・トイレ、洗面台、ベッド、クローゼット、シューズクローゼット、机・椅子、エアコン、2連カーテンレール（カーテンは各自で用意）、ベランダ（物干竿つき）、ミニ冷蔵庫、Wi-Fi完備

個人情報について

●収集した個人情報について

出願書類および入学試験により、本学が入手した個人情報は、入学試験から入学手続きまでの一連業務のために利用します。また出身学校へ入試結果等の情報提供を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

なお、入学者の個人情報は、在学期間中の教育支援のために利用するほか、卒業後も大学からのお知らせ、現状等の追跡調査および在学生の就職活動支援等のために利用することがあります（同窓会との共同利用を含む）。

和洋女子大学は、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の不正使用や流出を防ぎ、適正な保護管理に努めます。

和 洋 女 子 大 学

学長 金子 健彦 様

推 薦 書

【2026年度 総合型選抜 卒業生推薦型（学校法人和洋学園 卒業生子女）推薦用】

下記志願者は、貴学を第一志望とし、入学後も和洋女子大学にふさわしい能力を発揮できる者であると認め、出願要件および推薦条件に基づき推薦します。

<志 願 者>

ふ り が な		生年月日	平成 年 月 日生
氏 名			
高 等 学 校 名			
志望学部・学科	学部	学科	

<推 薦 者>

該当する卒業した学校に○をし、必要事項を記入してください。

卒業履歴 (中学・高校)	・和洋九段女子中学校 ・和洋九段女子高等学校 ・和洋国府台女子中学校 ・和洋国府台女子高等学校
	卒業年月： 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月卒業
卒業履歴 (大学・大学院・短大)	・和洋女子大学 ・和洋女子大学大学院 ・和洋女子大学短期大学（短期大学部）
	学科 ・ 学類 ・ 科 ・ 研究科
	卒業年月： 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月卒業
ふ り が な	旧姓ふりがな
氏 名	(旧姓：)
住 所	〒 - 電話番号 - -
志願者との関係	

推薦理由

※添付書類：卒業を証明する書類（卒業証書のコピー、卒業証明書、同窓会会報の案内文など）

和 洋 女 子 大 学
学 長 金 子 健 彦 様

推 薦 書

【2026年度 総合型選抜 卒業生推薦型（和洋女子大学・大学院 卒業生教員）推薦用】

下記志願者は、貴学を第一志望とし、入学後も和洋女子大学にふさわしい能力を発揮できる者であると認め、出願要件および推薦条件に基づき推薦します。

＜志 願 者＞

ふりがな		生年月日	平成 年 月 日生
氏 名			
高 等 学 校 名			
志望学部・学科	学部		学科

＜推 薦 者＞

卒 業 履 歴	大学 ・ 短期大学 ※上記のいずれかを○印で囲んでください	学科・学類 科	
	卒 業 年 月	昭和・平成・令和 年	月卒業
ふりがな	旧姓ふりがな		
氏 名	(旧姓：)		
住 所	〒 - 電話番号 - -		
勤 務 先 を 記 入	高等学校		
志願者との関係			

推薦理由

和 洋 女 子 大 学
学長 金子 健彦 様

推 薦 書

【2026年度 総合型選抜 卒業生推薦型（同窓会）推薦用】

下記志願者は、貴学を第一志望とし、入学後も和洋女子大学にふさわしい能力を発揮できる者であると認め、出願要件および推薦条件に基づき推薦します。

<志 願 者>

ふりがな		生年月日	平成 年 月 日生
氏 名			
高 等 学 校 名			
志望学部・学科	学部	学科	

<推 薦 者>

むら竹会 和洋女子大学同窓会

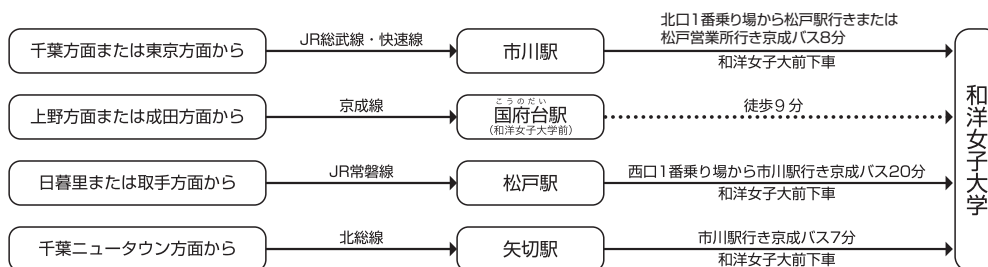
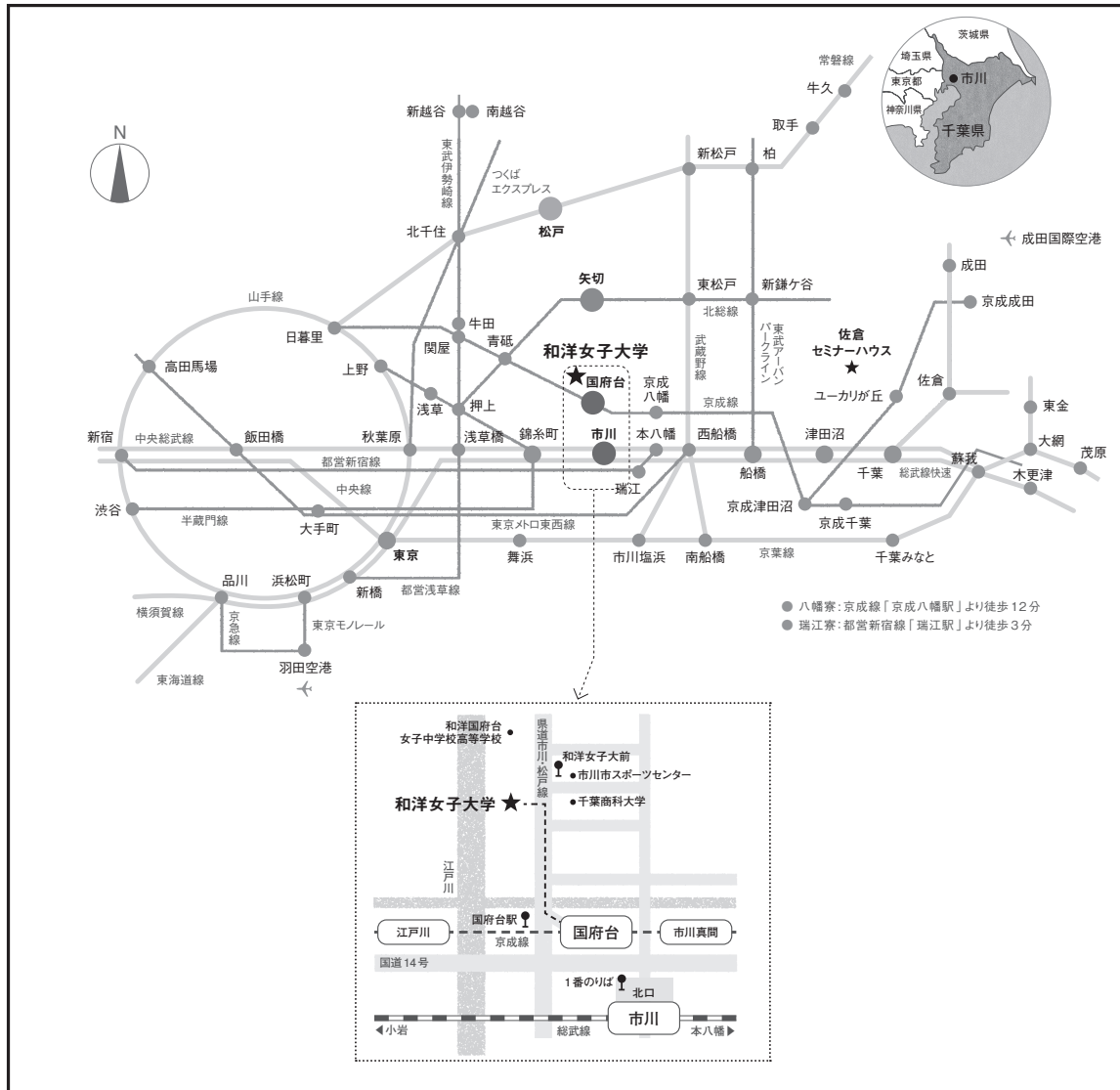
会長



推薦経緯（志願者との関係を含め記載）

推薦理由

ACCESS MAP



和洋女子大学

入試・広報センター

〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1
TEL. 047-371-1127 FAX. 047-371-1185