

Microsoft Teams 操作方法（パソコン版）

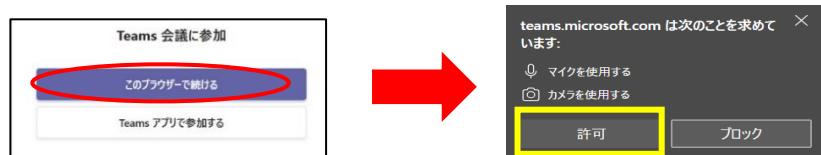
1. 当日のご案内メールから URL をクリックしてください。

2. ブラウザーが立ち上がります。

① 「Microsoft Teams を開きますか？」と表示されたら「キャンセル」をクリックしてください。
※関連付けの□にチェックしないでください。



② 「このブラウザーで続ける」をクリックしてください。



※マイクとカメラの使用について求められますので「許可」をクリックします。

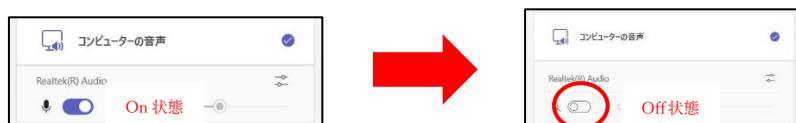
③ 名前(自分の氏名)を入力してください。



④ 「カメラ」を On にします。顔が映るようにしてください。



⑤ 「マイク」は Off にしてください。



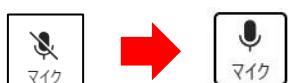
⑥ 右下の「今すぐ参加」をクリックしてください。



3. 「カメラ」を On にしないで参加してしまった場合は「カメラ」アイコンから On に変更してください。



4. 必要に応じて「マイク」を On にしてください。



5. 質問がある場合はアイコンから  を挙げてください。



6. 終了したら、「 退出」ボタンを押して退出してください。