

## Microsoft Teams 操作方法（パソコン版）

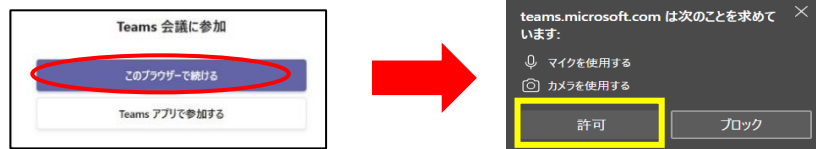
1.当日のご案内メールから URL をクリックしてください。

2.ブラウザが立ち上がります。

- ①「Microsoft Teams を開きますか?」と表示されたら「キャンセル」をクリックしてください。 ※関連付けの口にチェックしないでください。



- ②「このブラウザで続ける」をクリックしてください。



※マイクとカメラの使用について求められますので「許可」をクリックします。

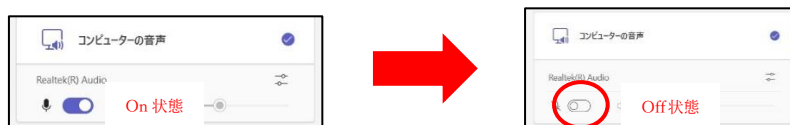
- ③名前(自分の氏名)を入力してください。



- ④「カメラ」を On にします。顔が映るようにしてください。



- ⑤「マイク」は Off にしてください。



- ⑥右下の「今すぐ参加」をクリックしてください。



3.「カメラ」を On にしないで参加してしまった場合は「カメラ」アイコンから On に変更してください。



4. 必要に応じて「マイク」を On にしてください。



5.質問がある場合はアイコンから 🙋 を挙げてください。



6.終了したら、「🔴 退出」ボタンを押して退出してください。