

【学校法人和洋学園 職員募集要項】

| | |
|--------------|---|
| 採用職種 採用人数 | 和洋女子大学 家政学部生活環境学科 職員（学科付嘱託職員） 1名 |
| 勤務場所 | 国府台キャンパス（千葉県市川市国府台2-3-1） |
| 業務内容 | 家政学部生活環境学科 社会福祉士、保育士実習支援室における事務業務 |
| 契約期間 | 2026年4月以降1年単位（契約更新あり 最長5年まで） |
| 勤務時間 | 月～金 9:00～17:00（休憩1時間） 土 9:00～14:00（休憩1時間 年間25回） ※オープンキャンパス等 大学イベント時の土曜・休日出勤あり |
| 休日 | 日曜日 祝日 創立記念日 年末年始 夏季休業日（その他特別休暇あり） |
| 給与 | 月額200,000円～240,000円 賞与6・12月 各1ヶ月分 通勤手当支給 |
| 加入保険 | 労災保険、雇用保健、社会保険 |
| 応募条件 | 1. 基本的なPCスキル（Word Excel） 2. 大学、教育機関での事務経験があればなお可（他業種勤務でも可） |
| 応募書類 | 1. 履歴書（本学書式をダウンロードして作成） 2. 志望理由書／自己PR書（A4 書式自由 WordまたはExcelで作成） 3. 職務経歴書（A4 書式自由 WordまたはExcelで作成） |
| 応募方法 | 応募書類を以下の宛先に郵送または問合せ窓口のメールアドレスに添付してください。 〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1 和洋女子大学 家政福祉学科長 宛 ※表書きに「生活環境学科実習支援室職員応募書類在中」と朱書きしてください。 |
| 応募期間 | 2026年 3月20日（金） 必着（書類受付順に随時選考を行います） |
| 選考方法 | 書類選考、面接、その他 一次選考は書類審査によって行います。二次選考は面接を実施する予定です。 結果は書面で通知いたします。 応募書類は、採用選考並びに採用後の人事管理にのみ使用し、その他の目的には利用しません。 応募書類は原則として返却いたしません。選考後、適切に処理いたします。 |
| その他 | ※問合せ窓口（家政福祉学科長） （e-mail）：m-maruya@wayo.ac.jp |