

Microsoft Teams 操作方法（スマートフォン・タブレットで使用する場合）

- 1.和洋女子大学よりメール連絡のあった URL をタッチしてください。
- 2.スマートフォン・タブレットで使用する場合、アプリが必要です。アプリがインストールされていない場合はダウンロードしてください。

※アプリがインストールされている場合は「会議に参加」をタッチして項目4に進んでください。



- 3.「入手またはインストール」をタッチしてください。

※「Apple ID または Google Play」の ID・パスワードが求められる場合があります。



※初回にアプリを開くとセキュリティー警告とペーストの許可が表示されるので「許可」をタッチ

- 4.「ゲストとして参加」をタッチし「名前(自分の氏名)」を入力後、「会議に参加」をタッチしてください。



※「ゲストとして参加」が表示されない場合、アプリを終了してメール連絡のあった URL をタッチ

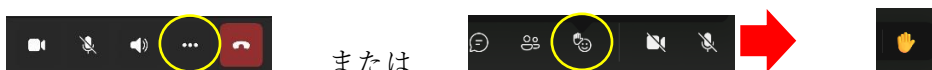
- 5.「カメラ・スピーカー」を On にします。カメラは顔が映るようにしてください。




- 6.最初は「マイク」は Off にして、必要に応じて「マイク」を On してください。



- 7.質問がある場合はアイコンを押して、👏 を挙げてください。



- 8.プレウォークカフェが終了したら、赤いボタン  を押して退出してください。