

【学校法人和洋学園 職員募集要項】

| | |
|--------------|---|
| 採用職種 採用人数 | 和洋女子大学 進路支援センター 事務職員（任期制） 1名 |
| 勤務場所 | 国府台キャンパス（千葉県市川市国府台2-3-1） |
| 業務内容 | キャリアカウンセリング（学科担当）、進路相談業務、履歴書・エントリーシート添削指導、面接練習・指導、就職状況管理、教員への報告・相談、保護者対応、イベント運営補助、一般事務 等 |
| 契約期間 | 2026年4月1日以降1年単位（契約更新あり 最長5年まで）※契約開始日応相談 |
| 勤務時間 | 月～金 9:00～17:00（休憩1時間） 土曜日 9:00～14:00（休憩1時間） 遅番：10:00～18:00（休憩1時間） 土曜遅番：11:00～16:00（休憩1時間） 超遅番：11:30～19:30（休憩1時間） ※土曜勤務あり 年間25回 |
| 休日 | 日曜日 祝日 創立記念日（9/27） 年末年始 夏季休業日（その他特別休暇あり） |
| 給与 | 月額 225,000円～270,000円 賞与 6・12月 各1ヶ月分 通勤手当支給 |
| 加入保険 | 社会保険 雇用保険 労災保険 |
| 応募資格 | 1. カウンセリングスキルのある方 ※あると尚可：キャリアカウンセリング資格 ※経験者優遇：大学、教育機関での事務・相談経験 2. 事務能力、基本的なPCスキル（Word Excel PowerPoint） |
| 応募書類 | 1. 履歴書（本学書式をダウンロードして作成） 2. 志望理由書／自己PR書（A4書式自由 WordまたはExcelで作成） 3. 職務経歴書（A4書式自由 WordまたはExcelで作成） |
| 応募方法 | 応募書類を添付したメールを、以下のアドレスに送信してください。 和洋学園 総務課採用担当 somu-recruit@wayo.ac.jp ※応募メールのタイトルは「和洋女子大学進路支援センター職員応募（応募者氏名）」としてください。 ※応募書類は、WordかExcelまたはPDFのデータで添付してください |
| 応募期間 | 2025年12月8日 以降順次応募受付 |
| 選考方法 | 書類選考、筆記試験（小論文）、面接 応募書類受領後、順次書類選考を行い、書類選考通過者に筆記試験、面接を実施いたします。選考結果は、速やかにご連絡いたします。応募書類は、採用選考並びに採用後の人事管理にのみ使用し、その他の目的には利用しません。 応募書類は返却いたしません。選考後、適切に処理いたします。 |
| その他 | 連絡する際は、原則として応募連絡をいただいたメールアドレスに連絡いたします。 ※問合せ電話：総務課採用担当 047-371-1112 （月曜～金曜 9:00～17:00） |