【学校法人和洋学園 職員募集要項】

採用職種 採用人数	和洋女子大学 進路支援センター 事務職員(任期制) 1名
勤務場所	国府台キャンパス (千葉県市川市国府台2-3-1)
業務内容	キャリアカウンセリング (学科担当)、進路相談業務、履歴書・エントリーシート添削指導、 面接練習・指導、就職状況管理、教員への報告・相談、保護者対応、イベント運営補助、 一般事務 等
契約期間	2026年4月1日以降1年単位 (契約更新あり 最長5年まで) ※契約開始日応相談
勤務時間	月~金 9:00~17:00 (休憩 1 時間) 土曜日 9:00~14:00 (休憩 1 時間) 遅番:10:00~18:00 (休憩 1 時間) 土曜遅番:11:00~16:00 (休憩 1 時間) 超遅番:11:30~19:30 (休憩 1 時間) ※土曜隔週勤務あり
休日	日曜日 祝日 創立記念日 (9/27) 年末年始 夏季休業日 (その他特別休暇あり)
給与	月額 225,000円 ~ 270,000円 賞与 6・12月 各1ヶ月分 通勤手当支給
加入保険	社会保険 雇用保険 労災保険
応募資格	 カウンセリングスキルのある方 ※あると尚可:キャリアカウンセリング資格 ※経験者優遇:大学、教育機関での事務・相談経験 事務能力、基本的な PC スキル (word Excel PowerPoint)
応募書類	1. 履歴書(本学書式をダウンロードして作成) 2. 志望理由書/自己 PR 書(A4 書式自由 Word または Excel で作成) 3. 職務経歴書(A4 書式自由 Word または Excel で作成)
応募方法	応募書類を添付したメールを、以下のアドレスに送信して応募してください。 和洋学園 総務課採用担当 somu-recruit@wayo.ac.jp ※応募メールのタイトルは「和洋女子大学進路支援センター職員応募(応募者氏名)」 としてください。 ※応募書類は、Word か Excel または PDF のデータで添付してください
応募期間	2025 年 12 月 8 日 以降順次応募受付
選考方法	書類選考、筆記試験(小論文)、面接 応募書類受領後、順次書類選考を行い、書類選考通過者に筆記試験、面接を実施いたします。 選考結果は、速やかにご連絡いたします。応募書類は、採用選考並びに採用後の人事管理にの み使用し、その他の目的には利用しません。 応募書類は返却いたしません。選考後、適切に処理いたします。
その他	連絡する際は、原則として応募連絡をいただいたメールアドレスに連絡いたします。 ※問合せ電話:総務課採用担当 047-371-1112 (月曜~金曜 9:00~17:00)