文書番号：○○

○年○月○日

学校法人和洋学園　和洋女子大学

○○学部○○学科　○○○○（教員名）○○（職位）

教育機関名　○○○

代表者役職名　○○○

代表者名　○○○

非常勤講師　委嘱依頼状

貴殿に、下記の通り委嘱依頼をしたく、よろしくお取り計らい願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.学校種別・委嘱種別 | アイテムを選択してください。  アイテムを選択してください。 |
| 2.担当科目 | ○年度開講 |
| 3.担当コマ数  ・開講数（回）・1時限あたりの時間（分）  ・開講曜日  集中講義の期間・開講数（回）  ・1時限あたりの時間（分） | アイテムを選択してください。  前期　○コマ・○回・○分・○曜  後期　○コマ・○回・○分・○曜  集中　○○年○月○日～○月○日  　　　○回・○分 |
| 4.職務地（市町村名まで・またはオンライン） |  |
| 5.報酬・給与 | アイテムを選択してください。 円 |
| 6.旅費 | アイテムを選択してください。 円 |
| 7.貴学の回答書（同意書・承諾書）の要否 | アイテムを選択してください。 |
| 8.担当者連絡先 | |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| ◆備考 |  |

以上