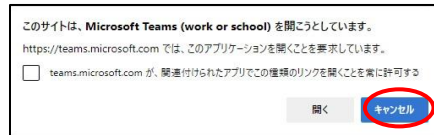


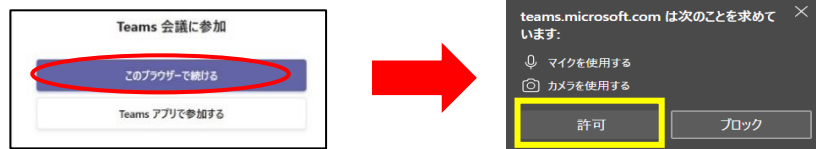
Microsoft Teams 操作方法（パソコンで使用する場合）

- 1.和洋女子大学よりメール連絡のあった URL をクリックしてください。
- 2.ブラウザが立ち上がります。

- ①「このサイトは、Microsoft Teams(work or school)を開こうとしています。」と表示されたら「キャンセル」をクリックしてください。**※関連付けの口にチェックしないでください。**



- ②「このブラウザで続ける」をクリックしてください。



※マイクとカメラの使用について求められますので「許可」をクリックします。

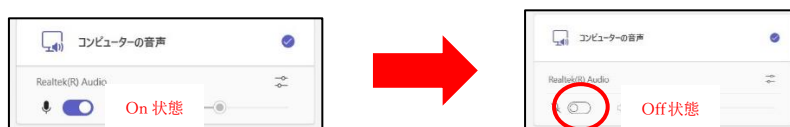
- ③名前(自分の氏名)を入力してください。



- ④「カメラ」を On にします。顔が映るようにしてください。



- ⑤「マイク」は Off にしてください。



- ⑥右下の「今すぐ参加」をクリックしてください。



- 3.「カメラ」を On にしないで参加してしまった場合は「カメラアイコン」から On に変更してください。



4. 必要に応じて「マイク」を On にしてください。



- 5.質問がある場合はアイコンから 🙋 を挙げてください。



- 6.プレウォークカフェが終了したら、「退出」ボタンを押して退出してください。