Wayo-Gmail の使用方法

目次

- 1. Wayo-Gmail とは
- 2. ID とパスワード
- 3. 接続方法
- 4. 基本操作
- 5. 携帯等への転送設定

情報システムサポート

1. Wayo-Gmail とは

Wayo-Gmail とは

Wayo-Gmail は、Google 社が提供する電子メールサービスです。和洋女子大学では 2009 年度から Google 社と契約し、学生が大学のアドレスで Wayo-Gmail を利用できるようになりました。 読み書きするメールは、Google 社の管理するコンピュータに置かれます。

個人情報やメールの内容は適切に扱われるよう契約を結んで運用しますが、学外の企業の運 用するコンピュータで管理されていることを理解した上で利用してください。

2. ID とパスワード

Wayo-GmailのIDと初期パスワードについては、ID・パスワード通知書をご確認ください。

初期パスワードは、全て同じものに設定されていますが、<u>Windows のパスワードを変更しても、Wayo-Gmail の</u> パスワードは変更されませんので、注意してください。初期ログイン時は、パスワードを変更するよう案内が表示 されます。今後、レポートの提出や情報のチェック、就職活動でも使用しますので、新しいパスワードを設定した ら、メモを取る等して、忘れないように自分で管理しましょう。

<u>万が一、パスワードを忘れてしまった場合は、施設情報課 情報システムサポート カウンター</u> (東館 1F)にお知らせください。 翌事務取扱日にパスワードの初期化を行います。 (<u>即日対応はできません</u>ので、注意してください。)

3. 接続方法

(1) Wayo-Gmail は Web ブラウザから使用します。 学内の PC から Google Chrome を起動します。

	Coogle Chrome
 (2)学外の PC の場合は、和洋女子大学のホームページ (http://www.wayo.ac.jp)の「在学生の方へ」にある 「Wayo-Gmail」のリンクをクリックするか Wayo-Gmail ログインページ ジ(http://mail.g.wayo.ac.jp)に直接アクセスします。 	在学生の方へ <u>——</u>
	大学の教育研究上の目的に関すること
	 ・ <u>年間スケジュール</u> > ・ <u>シラバス</u> 中 ・ <u>・ シラバス</u> 中 ・ <u>・ 実務経験のある教員による授業科目一覧</u> (非常勉強側については投業終了後に相談を受付けまず)
	学生向けWEBサービス IDとPWが必要です。
	 ・ デ生ポータルサイト 印 ・ ボータルサイトのバスワード開発行について 印 ・ Wayo-Gmail 印 ・ manaba course > ・ ・ manaba course > ・ ・ ・
	 学生版マニュアル 日 (ロロクキノのに オノクキノ でもマニュアルが開発できます)
(3)ユーザー名を入力し、次ヘボタンをクリックします。	G
	ログイン Gmail に移動 メールアドレスを入りしてください ・ ・ のgwayo.ac.jp メールアドレスを忘れた場合
	ご目分のパレコンでない場合は、シークレットブラウジングウィンドク を使用してログインしてください、グストモードの使い方の詳細
	2カウントを作成 家へ
	日本語 ・ ヘルプ プライバシー 原約
(4)パスワードを入力し、次ヘボタンをクリックします。	G
	ようこそ
	 ・の登録wayo.ac.jp ・ ・ //スワードを入力 ・ ・ //スワードを表示する ・ ・ ・
	パスワードをおShの場合 (次へ)
	日本語 ・ ヘルプ プライパシー 焼的

2

3

※初期ログイン時は、新しいパスワードを設定するよう案内が表示されます。新しいパスワードの設定が完了したら、メモを取る等して 忘れないように自分で管理しましょう。Wayo-Gmailのパスワードを変更しても、その他のパスワード(PC ログインや manaba folio 等) は変更されませんのでご注意ください。

※万がーパスワードを忘れてしまった場合は、情報システムサポートまでお知らせください。翌事務取扱日にパスワードの初期化を 行います。

(即日対応はできませんので注意してください。)

Wayo-Gmail の使用方法

情報システムサポート

4. 基本操作

(1)画面表示の説明

≡	M Gmail	Q メールを検索		幸	● アクティブ ∨	? 🔅 🏭	wayo,mail
	/ 作成		(4 🖻 D	:		1-1/17	- < >
Mail		🗹 🛧 🗅 Gmail F—🗛	Gmail へようこそ。 - G	amail へようこそ。チャッ	ット機能やキーボード ショー	ートカット、別名アド…	2007/06/28
	□ 受信トレイ 2 1						
Chat	☆ スター付き						
0	③ スヌーズ中						
Meet	∑ 重要						
	▶ 送信済み						
	[] 下書き						
	🖻 すべてのメール						
	① 迷惑メール 🕄						
	□ ゴミ箱						
	▶ D カテゴリ						
	∨ もっと見る						
	ラベル +						
		0 GB を使用中		プログラム ポリシー Powered by Google		前回のアカウント アクティ	ビティ: 3 時間前 詳細

①新しいメールを作成するときは、「作成」をクリックします。

②受信したメールを表示します。数字は未読メールの件数です。

画面の右側に表示されたメールをクリックして内容を読みます。

③Wayo-Gmail が迷惑メールと判断したものが、自動的に「迷惑メール」に入り、30日後に削除されます。

まれに誤判定されることがありますので、定期的に中を確認してください。

(2)メールを送信する。

≡	M Gmail	Q メールを検索	辛 • アクティブ · ⑦ · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Mail	/ 作成	□ - C : □ ☆ ∑ Gmail 7 – Δ	ヘルプ トレーニング Gr 新善アット機能や… 2007/06/28
Chat	□ 受信トレイ 1 ☆ スター付き		Google にフィードバックを送信
Meet	 ③ スヌーズ中 ○ 素要 		新規メッセージ _ 2 ×
	 D = ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ±	5	宛先
	 下書き 「「」 すべてのメール。 	(6)	件名
	① 迷惑メール		8
	 回 ゴミ箱 ▶ □ カテゴリ 		
	◇ もっと見る		
	ラベル +	0 GB を使用中	前
			9 7

④メールを作成する場合は「作成」をクリックします。

⑤「宛先」を入力します。

⑥「件名」を入力します。

⑦ファイルを添付する場合は、「ファイルを添付」をクリックします。

⑧メール本文を入力します。

⑨メールが完成したら、「送信」をクリックします。

⑩送信したメールは「送信済み」に保存されます。

①その他の機能については、ヘルプをご覧ください。

5. 携帯電話等への転送設定

注1:携帯電話のメールアドレスに、「.」(ピリオド)を連続使用したり、アドレスの最後に設定すると、Wayo-Gmailを含めたほかのメールアドレスからも送受信できない場合があります。もう一度、転送先のメールアドレスを確認してください。

【参考 URL】

NTT docomo の HP より 特殊な形式のアドレス(RFC 違反アドレス)のご利用について https://www.docomo.ne.jp/service/docomo_mail/rfc_add/

- 注 2:携帯電話内の設定で、パソコンからのメールを拒否する設定になっている場合は、パソコンからのメールを受信するよう設定を 変更してください。
- (1) Wayo-Gmail のトップページから、「設定」をクリックします。 ⊛ ::: Gma / 作成 1-1/1行 クイック設定 クイック設定画面が表示されるので、「すべての設定を表示」 をクリックします。 □ 受信トレイ スター付き この組織を管理 0 23-24 (2) 設定画面が表示されたら、「メール転送と POP/IMAP」をクリ M Gmai Q、メールを検索 국는 アクティブ · ⑦ 袋 III ックします。 設定 「転送先アドレスを追加」をクリックします。・ / 作成 全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中の くール転送と P 詳細 オフライン アドオン チャットとMeet ☆ スター付き **転送:** ™細を表示 転送先アドレスを追加 ③ スヌーズ中 ∑ 重要 ヒント:フィルタを作成し、特定のメールだけを転送することもできます。 (3) 転送先のメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックし、 転送先アドレスを追加 × 「(転送先メールアドレス)をメールの転送先として追加します」 の画面にて「続行」をクリックします。 ſ キャンセル □ 転送先アドレスの確認 - 職場 - Microsoft Edge https://mail-settings.google.com/mail/u/1/?scd=1&mfea=006f. ・をメールの転送先として追加します 統行 キャンセル その後、転送先のメールアドレス宛に[(和洋女子大学 (和洋女子大学 Forwarding Confirmation - Receive Mail from @g.wayo.ac.jp → 転送 名 和洋女子大学 チーム <for 現先 5 返信 (5) 全員に返信 Forwarding Confirmation]という件名から始まるメールが ng-noreply@go 3余分な改行を削除しました 届くので、本文のURL(https://から始まるリンク)をクリックする シッセージを日本語に翻訳する 翻訳しない: 英語 と別ウィンドウが表示されます。 o.ac.jp has requested to autor @g.wayo.ac.jp to automatically forward mail to EZbNM2NDLIR6A1ziZbgSpIAIcIp3ERkr72oDfEwV-PxmX-TieW%5D--L6L0jE-cs9u1Btdix1Vyu-GRzs f you click the link and it appears to be broken, please copy and paste it into a new browser window

Thanks for using 和洋女子大学!

転送確認の確認画面が表示されるので『確認』ボタンをクリック	M Gmail @2
します。	のo wavo ac ip のメールを へ転送することを確認してください。
確認が完了しました。のメッセージを確認します。	
	Gman 確認が完了しました
	@g.wayo.ac.jp はにメールを転送できます。
(4)「転送」欄の「受信メールを に転送して」にチェックを 入れ、「 に転送して」のプルダウンから必要な設定を選択し	設定
ます。 プルダウンメニューでメッセージの操作を選択します。	を設 っぺい 受信トレイ アカウント フィルタとフロック中のアトレス メールな送と POP/IMAP アドオン 詳細 オフライン
	転送: (使用血) ↓ に転送して (使用血) ↓ に転送して
・「和洋女子大学メールのメールを受信トレイに残す」 →転送先で受け取ったメールをWayo-Gmailの「受信トレイ」にも残	和洋女子大学・ノーのメールを受信トレイに残す ▼ 和洋女子大学・メールのメールを受信トレイに残す 転和洋女子大学・メールのメールを受信トレイに残す
す場合	和洋女子大学 メール のメールをアーカイブする ビン和洋女子大学 メール のメールを削除する きます。
・「和洋女子大学メールのメールをアーカイブする」 →転送先で受け取ったメールを Wavo-Gmail の「すべてのメール」	POP ダウンロード: 1.ステータス: POP 無効 詳細を表示 ○ すべてのメールで POP を有効にする ○ 今後受信するメールで POP を有効にする
のみに残す場合	2. POP でメールにアクセスする場合 和洋女子大学 メールのメールを受信トレイに残す v
・「和洋女子大学メールのメールを削除する」	3. メールクライアントの設定(例: Outlook、Eudora、Netscape Mail) 設定手順
→転送先でメールを受け取ったら Wayo-Gmail の「受信トレイ」に は残さない場合	IMAP アクセス: ステータス: IMAP 無効 (MAP を使用して他のク ○ IMAP を有効にする ライアントから 和洋女子 ⑧ IMAP を無効にする
	大学 メール にアクセス します) メール クライアントの設定 (例: Outlook、Thunderbird、iPhone) 詳細を表示 設定手順
(5)設定が終了したら、「変更を保存」ボタンをクリックします。	変更を保存 キャンセル

以上