

Microsoft Teams 操作方法（スマートフォン・タブレット版）

Ver.03

1. 当日のご案内メールから URL をタッチしてください。
- 2.スマートフォン・タブレットで使用する場合、アプリが必要です。アプリがインストールされていない場合はダウンロードしてください。

※アプリがインストールされている場合は「会議に参加」をタッチして「開く」で項目 4 に進みます。



- 3.「入手またはインストール」をタッチしてください。

※「Apple ID または Google Play」の ID・パスワードが求められる場合があります。



- 4.「名前(自分の氏名)」を入力後、「今すぐに参加」をタッチしてください。

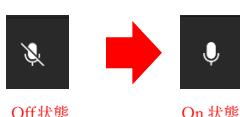


※「ゲストとして参加」が表示されない場合、アプリを終了してメール連絡のあった URL をタッチ

- 5.「カメラ・スピーカー」を On にします。カメラは顔が映るようにしてください。



- 6.最初は「マイク」は Off にして、必要に応じて「マイク」を On してください。



- 7.質問がある場合はアイコンを押して、✋を挙げてください。



- 8.終了したら、赤いボタン [] を押して退出してください。