

Microsoft Teams 操作方法（スマートフォン・タブレット版）

Ver.03

1. 当日のご案内メールから URL をタッチしてください。
2. スマートフォン・タブレットで使用する場合、アプリが必要です。アプリがインストールされていない場合はダウンロードしてください。

※アプリがインストールされている場合は「会議に参加」をタッチして「開く」で項目4に進みます。



3. 「入手またはインストール」をタッチしてください。

※「Apple ID または Google Play」の ID・パスワードが求められる場合があります。



iPhone の場合

Android の場合

マイク・カメラの許可をタッチ

※初回にアプリを開くとセキュリティー警告とペーストの許可が表示されるので「許可」をタッチ

4. 「名前(自分の氏名)」を入力後、「今すぐ参加」をタッチしてください。



※「ゲストとして参加」が表示されない場合、アプリを終了してメール連絡のあった URL をタッチ

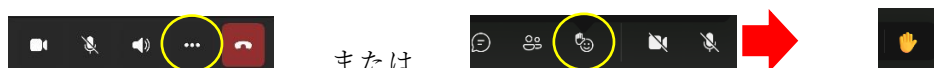
5. 「カメラ・スピーカー」を On にします。カメラは顔が映るようにしてください。



6. 最初は「マイク」は Off にして、必要に応じて「マイク」を On してください。



7. 質問がある場合はアイコンを押して、👏 を挙げてください。



8. 終了したら、赤いボタン  を押して退出してください。