文書番号：○○

○年○月○日

学校法人和洋学園　和洋女子大学

○○学部○○学科　○○○○（教員名）○○（職位）

団体名・企業名　○○○

代表者役職名　○○○

代表者名　○○○

学会・研究会・その他　委嘱依頼状

貴殿に、下記の通り委嘱依頼をしたく、よろしくお取り計らい願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.期間種別・委嘱種別 | アイテムを選択してください。 アイテムを選択してください。 |
| 2.職名および職務内容 |  |
| 3.任期または本学教職員の出講予定日（複数回ある場合は直近3回目までの予定） | ○年○月○日～○年○月○日①○年○月○日②○年○月○日③○年○月○日 |
| 4.職務地（市町村名まで・またはオンライン） |  |
| 5.報酬 | アイテムを選択してください。 円 |
| 6.旅費 | アイテムを選択してください。 円 |
| 7.貴学の回答書（同意書・承諾書）の要否 | アイテムを選択してください。 |
| 8.担当者連絡先 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| ◆備考 |  |

以上