

【学校法人和洋学園 職員募集要項】

(臨時職員)

採用職種 採用人数	和洋女子大学 看護学科基礎看護学実習非常勤助手（臨時職員） 1名
勤務場所	実習施設及び国府台キャンパス（千葉県市川市国府台2-3-1）
業務内容	実習・演習指導及び準備 実習施設での学生指導（大学に戻ってのカンファレンス指導の場合あり）
契約期間	2025年9月～2026年3月（契約更新なし）
勤務曜日 ・時間	月～金 9:00～17:00（休憩1時間） ※曜日、日数、勤務時間は予定であり、今後の情勢によって変更もある
休日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始
給与	時給 2,200 円 交通費実費支給
加入保険	社会保険、労災保険、雇用保険
応募資格	1. 学 歴 ：看護専門学校卒、看護短期大学卒以上 2. 経験年数：看護師として病棟勤務経験3年以上 3. 免 許 ：看護師
応募書類	1. 履歴書（本学書式をダウンロードして作成） 2. 志望理由書／自己PR書（A4 書式自由 Word または Excel で作成） 3. 職務経歴書（A4 書式自由 Word または Excel で作成）
応募方法	応募書類を添付したメールを、以下のアドレスに送信して応募してください。 和洋学園 総務課採用担当 somu-recruit@wayo.ac.jp ※応募メールのタイトルは「和洋女子大学看護学科実習助手応募（応募者氏名）」 としてください。 ※応募書類は、Word か Excel または PDF のデータで添付してください
応募期限	2025年9月1日（月）必着
選考方法	書類選考、面接 応募書類受領後、順次書類選考を行い、書類選考通過者に面接を実施いたします。 選考結果は、速やかにご連絡いたします。応募書類は、採用選考並びに採用後の人事管理にのみ使用し、その他の目的には利用しません。 応募書類は返却いたしません。選考後、適切に処理いたします。
その他	連絡する際は、原則として応募連絡をいただいたメールアドレスに連絡いたします。 ※問合せ電話：総務課採用担当 047-371-1112（月曜～金曜 9:00～17:00）