

WAYO WOMEN'S UNIVERSITY

学生募集要項

2026 年度(令和 8 年度)

✿ 外国人留学生選抜

受験される方へ

この学生募集要項には、「外国人留学生選抜」の出願から入学手続きまでの事項が記載されています。
熟読して、基本的事項と受験の流れを理解してください。

出願書類について、出願前に大学へ来校し説明を受けてください。
遠方の方はご相談ください。

【電話番号】 入試・広報センター 047-371-1127

【受付時間】 平日 10:00~16:00

土曜 10:00~13:00 ※日曜・祝日は不可。

【持参するもの】 ●在留カード、●パスポート

文部科学省の方針、社会情勢の状況により
変更が生じる可能性があります。

最新情報は大学ホームページ
(<https://www.wayo.ac.jp>) を
ご確認くださいませようお願いいたします。

入試制度、出願、入学手続き等に関するお問合せ

和洋女子大学 入試・広報センター

TEL:047-371-1127

月～金 9時～17時、土9時～14時

【除く、日曜・祝日・他(HPでご確認ください)】

インターネット出願サイトでの入力や操作方法などのお問合せ

■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
(運用会社:株式会社キャリアタス)

TEL:0120-202079

和洋女子大学

自立して輝く女性になるために。

学生一人ひとりに寄添う、丁寧で親切的な教育を提供します。

目 次

▶ 入試概要	1 ページ
▶ 出願	4 ページ
▶ 試験	7 ページ
▶ 合否発表	8 ページ
▶ 入学手続き	9 ページ
▶ 私費外国人留学生の方へ	11 ページ
▶ 入学納入金明細表（2026年度）	12 ページ
▶ 学生寮について	13 ページ
▶ 個人情報について	13 ページ

● アドミッション・ポリシー

※アドミッション・ポリシーは入試ガイド、本学ホームページでご確認ください。



▲詳細はこちら

● 「学力の三要素」と外国人留学生選抜における「評価方法」との関係

すべての項目について関連していますが、◎は「特に強く関連している」、○は「強く関連している」ことを示します。

入試種別	評価方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
外国人留学生選抜	提出書類	○	◎	◎
	プレゼンテーション・小論文	○	◎	
	面接		○	◎

入試概要

募集人員・選考方法（Ⅰ期・Ⅱ期）

	学部・学科	入学定員	募集人員	選考方法
人文学部	日本文学文化学科	100名	若干名	書類審査・小論文またはプレゼンテーション・面接
	心理学科	70名	若干名	書類審査・小論文・面接
	こども発達学科	70名	若干名(注)	書類審査・小論文・面接
国際学部	英語コミュニケーション学科	50名	若干名	書類審査・小論文またはプレゼンテーション・面接
	国際学科	50名	若干名	書類審査・プレゼンテーション・面接
家政学部	健康栄養学科	120名	若干名	書類審査・小論文・面接
	生活環境学科	110名	若干名	書類審査・プレゼンテーション・面接
AIデザイン部	AIライフデザイン学科	80名	若干名	書類審査・小論文・面接

書類審査・小論文・プレゼンテーション・面接は段階評価です。

看護学科は募集しません。

(注) こども発達学科は社会人選抜の募集人員を含みます。

出願資格

下記の(1)～(6)の条件をすべて満たす女子

- (1) 外国籍を有する者。
- (2) 入学時に18歳以上であり、外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月末までに修了見込みの者。またこれに準ずる者が文部科学大臣の指定した者。
- (3) 日本留学試験で日本語の合計得点（記述は除く）で200点以上を取得している者、または日本語能力試験N2または2級以上を取得している者。
- (4) 正当な手続きにより、日本国への入国を許可された者。
- (5) 入学する際に、在留資格「留学」を取得している者（「留学」の資格を取得できない場合は、入学資格を取消します）。
- (6) 日本語の会話・読解・筆記に支障のない者。

試験日程

Ⅰ期

学科	出願期間	試験日	合否発表日時	入学手続締切日	入学辞退届申請締切日
日本文学文化学科 心理学科 こども発達学科 英語コミュニケーション学科 国際学科 健康栄養学科 生活環境学科 AIライフデザイン学科	2025年11月19日(水) ～12月3日(水) 必着 期間中の大学窓口受付時間 [平日] 16時まで [土曜日] 13時まで	2025年 12月14日(日)	2025年 12月18日(木) 12時	一括 2025年 12月24日(水) 二段階 1次 2025年 12月24日(水) 2次 2026年 1月8日(木)	2026年 3月31日(火) 16時

Ⅱ期

学科	出願期間	試験日	合否発表日時	入学手続締切日	入学辞退届申請締切日
日本文学文化学科 心理学科 こども発達学科 英語コミュニケーション学科 国際学科 健康栄養学科 生活環境学科 AIライフデザイン学科	2026年2月9日(月) ～2月17日(火) 必着 期間中の大学窓口受付時間 [平日] 16時まで [土曜日] 13時まで	2026年 3月4日(水)	2026年 3月6日(金) 12時	一括 2026年 3月13日(金) 二段階 1次 2026年 3月13日(金) 2次 2026年 3月16日(月)	2026年 3月31日(火) 16時

※Ⅰ期で不合格だった場合、Ⅱ期でも同じ学科を受験できます。

I期

小論文	学部・学科		開場	入室完了	1時限	2時限		
					小論文	面接		
	人文学部	日本文学文化学科	8：30	9：00	9：30～10：30 (60分)	10：50～		
		心理学科						
		こども発達学科						
	国際学部	英語コミュニケーション学科						
	家政学部	健康栄養学科						
AIライフデザイン学部	AIライフデザイン学科							

※小論文の問題は試験時に提示される

プレゼンテーション	学部・学科		開場	入室完了	開始時間	
	人文学部	日本文学文化学科			9:30~順次	
	国際学部	英語コミュニケーション学科				
		国際学科				
	家政学部	生活環境学科	8:30	9:00		

※プレゼンテーションのテーマは3ページを参照

II期

小論文	学部・学科		開場	入室完了	1時限	2時限
					小論文	面接
	人文学部	日本文学文化学科	9：00	9：30	10：00～11：00 (60分)	11：30～
		心理学科				
		こども発達学科				
	国際学部	英語コミュニケーション学科				
	家政学部	健康栄養学科				
AIライフデザイン学部	AIライフデザイン学科					

※小論文の問題は試験時に提示される

プレゼンテーション	学部・学科		開場	入室完了	開始時間	
	人文学部	日本文学文化学科			10:00~順次	
	国際学部	英語コミュニケーション学科				
		国際学科				
	家政学部	生活環境学科	9:00	9:30		

※プレゼンテーションのテーマは3ページを参照

プレゼンテーションについて

学科	プレゼンテーション	プレゼンテーションテーマ	原稿提出	PC使用	面接
日本文学文化学科	10分	私が和洋女子大学日本文学文化学科で学びたいこと	なし	可	20分
英語コミュニケーション学科	5～10分	英語を学ぶ目的と意義について、あなたの意見を述べなさい。	なし	可	20分
国際学科	5～10分	私が国際学科で学びたいこと	なし	可	20分
生活環境学科	5～10分	自身の生活環境のなかでの課題を示し、その課題に対してどのような対策が必要なのか述べなさい。	提出あり	可	20分

(1) プレゼンテーションおよび面接の概要

- ・プレゼンテーションは、事前に用意した原稿や資料をもとに口頭で発表します。
- ・プレゼンテーションのテーマ、プレゼンテーションについての個々の問合せには応じられません。
- ・パソコン・プロジェクター・スクリーンは大学で用意します。それ以外の大学の備品の貸し出しはしていません。
- ・プレゼンテーションおよび面接時間はおよその目安です。
- ・資料・原稿を提出する場合は、試験時間内に面接担当者に申し出てください。
(試験時間外の原稿や資料等の提出はできません)
- ・提出した原稿や資料等の返却はしません。
- ・生成AI (ChatGPT等) の利用については6ページを確認してください。

(2) パソコンの使用申請について

- ・パソコンの使用の有無については、出願登録の際に申請します。出願登録についての詳細は、インターネット出願サイトをご覧ください。
→申請後にパソコンの使用を「使用しない」から「使用する」には変更できません。

(3) パソコンを使用する際の注意事項

- ・試験当日に使用するデータは、USB メモリに入れて持参してください。
(他のデータが入ったUSB メモリは使用できないので注意してください)
- ・パソコンを使用する場合のプレゼンテーションはスクリーンを使って発表します。
- ・パソコン等の機器の不具合を想定し、プレゼンテーションの原稿を必ず紙で印刷してお持ちください。
(さらに面接担当者用として2部用意すること)
- ・インターネット環境にはつなげません。
- ・パソコンを使用する受験生は、入室完了時間前までに受付を済ませ、本学の機材でデータの動作確認を行ってください。

(4) パソコンの使用について

- ▶パソコンのスペックについては下記の通りです。
- ・OS : Windows11 Education (64bit)
 - ・Microsoft Officeバージョン : LTSC Professional Plus 2021
 - ・動画再生 : Windows Media Player Legacy

出 願

出願書類

▶ [本人が用意するもの]

★印の証明書は、原則発行から3ヶ月以内のものを提出してください

Web入学志願票	インターネット出願サイトから Web 入学志願票をダウンロードして印刷してください。 写真は入学後学生証にも使用します。
外国人留学生履歴書 (本学所定用紙)	必要事項を記入してください。写真貼付は不要です。
高等学校の 卒業証明書★	(1) 出身高等学校が発行した卒業証明書。短期大学、大学を卒業している者は、その卒業(修了)証明書もあわせて提出してください。 (2) 出身高等学校が発行した成績証明書。短期大学、大学を卒業している者は、その成績証明書もあわせて提出してください。(2026年3月卒業見込者は単位取得見込の科目が含まれたもので、当該科目が現在履修中である旨の記載がある成績証明書を提出してください。成績証明書に単位取得見込の科目が含まれない場合は、成績証明書に単位取得見込証明書を添付して提出してください。)
高等学校の 成績証明書★	(注) 卒業証明書・成績証明書は、日本語または英語の原本を提出してください。 これ以外の言語のものは、必ず日本語または英語の訳文(出身高等学校、短期大学、大学の公印入り)を作成し、原本に添付すること。原本を提出できない場合は、原本からの正しい複製であることを出身校、大使館等の公的機関が証明したものを提出してください。 ※出願資格を確認するために、追加で別途書類を求める場合があります。
外国人留学生志望理由書 (本学所定用紙)	必要事項を記入してください。
在留カードの写し	両面のコピー(A4サイズ)を提出してください。
日本語能力に ついての証明書	日本語能力試験(N2または2級以上)の合格結果通知書(認定書)および点数の写し、または日本留学試験(記述を除く日本語200点以上)の受験票の写しを提出。写し(A4サイズ)には、氏名・志望学科を明記してください。
日本語学校等の 成績証明書	日本において教育を受けた教育機関(日本語学校や専門学校)の成績証明書および出席状況の証明書。具体的には、日本語の成績、時数計算による出願前月までの出席率、在籍期間が記載されたもの。 (注) 日本において、過去および現在に在籍した(卒業見込みを含む)すべての教育機関(日本語学校や専門学校)について提出してください。
パスポートの写し	写真貼付欄見開きのコピー(A4サイズ)を提出してください。

▶ [保証人が用意するもの]

出願するには、保証人が必要です。保証人の方は、下記の書類を用意してください。

☆印の証明書は、原則発行から3ヶ月以内のものを提出してください。

在日身元保証書 (本学所定用紙)	保証人本人が自筆し、署名、捺印してください。
在職証明書☆	会社員など被雇用者の場合は「在職証明書」、会社経営・自営業者の場合は「履歴事項全部証明書」、会社を登記していない場合は「確定申告書の写し」を提出してください。
居住証明☆	「住民票」を提出してください。 (注) 身元保証人が経費支弁者となる場合は、世帯全員が記載されたものを提出してください。

▶ [経費支弁者が用意するもの]

①志願者の両親などの親族が本国等海外から学費・生活費を送金する場合	・経費支弁書(本学所定用紙) 支弁者本人が自筆してください。日本語、英語以外は、日本語訳(公的機関の証明書は不要)をつけてください。
②志願者以外の日本在住者が、学費・生活費を支弁する場合	・経費支弁書(本学所定用紙) 支弁者本人が自筆してください。日本語、英語以外は、日本語訳(公的機関の証明書は不要)をつけてください。 ・経費支弁者の年間所得証明書 都区民税、市県民税課税証明書(所得金額と課税金額が記載されたもの)または、税務署発行の納税証明書(その1)と(その2)を提出してください(直近のもの)。
③志願者本人が支弁する場合	・預金残高証明書(日本国内の金融機関発行) 本人名義の銀行等における預金残高証明書(年間授業料相当額)を提出してください(直近1ヶ月以内のもの)。 ・奨学金の給付に関する証明書 奨学金を受給している場合は、給付金および給付期間が明記されたもの(コピー可)を提出してください。

▶ [その他]

- 出願書類について大学より説明を受けてください。(原則として本学まで来校してください。遠方場合はご相談ください。)事前予約(TEL 047-371-1127)
- 入学する際に在留資格「留学」を取得できない場合は、入学資格を取消します。
- 提出された書類は返却しません。

●● 出願方法（インターネット出願 + 出願書類の郵送）

- (1) 下記、インターネット出願サイトよりマイページ登録の上、出願登録してください。
- (2) 入学検定料の支払いをしてください。
- (3) 必要書類を印刷し、出願書類を出願期間内必着で郵送（簡易書留速達）してください。（消印有効ではありません）
出願期間中は、大学窓口受付も行います（平日16時まで 土曜日13時まで）。

このQRコードから、インターネット出願サイトにアクセスしてください。
<https://e-apply.jp/ds/wayo/>



●● 入学検定料 35,000円

コンビニ、ペイジー（銀行ATM／インターネットバンキング）、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
注）入学検定料の他に、振込手数料が必要です。

●● 受験票の確認・印刷について

- (1) 受験票はデジタル受験票になります。出願受付締切後、下記の日程でインターネット出願サイトに受験票のPDFデータがアップされますので、A4サイズの用紙にプリントアウトして、**試験当日、必ず持参してください。**
- (2) 受験票のデータがアップロードされない場合や、受験票について疑問等がありましたら、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）までご連絡ください。

外国人留学生選抜Ⅰ期	受験票データ	アップロード日	2025年12月10日（水）
外国人留学生選抜Ⅱ期	受験票データ	アップロード日	2026年2月26日（木）

●● 出願にあたっての注意

- (1) 出願後の志望学部・学科、試験日の変更は一切認めません。
 - (2) 出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、入学を取消します。
 - (3) 出願書類に不備があった場合は受付できません。提出する前にもう一度よく確認してください。
 - (4) 入学検定料の振込を済ませても、期日までに提出しない場合は棄権とみなされ、受験することはできません。
 - (5) 証明書と志願票の氏名が改姓等により異なる場合は、A4判用紙に住所・氏名・旧姓・改姓理由を記入（書式は自由）し、提出してください。
 - (6) 出願資格の確認等のため、指定されたもの以外の書類の提出を求めることがあります。
 - (7) 提出書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、次の場合には返還します。
 1. 検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 2. 出願締切後に提出書類を提出した。入学検定料の返還を希望される方は、下記の期限内に入試・広報センター（TEL 047-371-1127）まで申し出てください。
※振込手数料は出願者負担となります。
- 【申し出期限】外国人留学生選抜Ⅰ期……2026年1月9日（金）12時（2月末の返還）
外国人留学生選抜Ⅱ期……2026年3月19日（木）12時（4月末の返還）

●● 入学者選抜における生成AI(ChatGPT等)の利用について

入学者選抜にかかわる出願書類、発表資料等の作成は、本学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）を確認し、自らの責任において十分に考えて行ってください。

書類等の作成にあたって生成AIを利用する際には、以下の留意点を踏まえてください。

- ・生成AIから出力された情報をそのまま自分のものとして使用することは「剽窃（ひょうせつ）」という不正行為にあたります。
- ・生成AIから出力された情報には、誤った情報や偏った考え方、著作権等を侵害する内容などを含む場合があります。
- ・生成AIに入力した情報は、システムに蓄積され利用される可能性があります情報流出のリスクがあります。

なお、入学者選抜の評価において、生成AIの利用の有無のみが結果に影響することはありませんが、面接等で生成AIの利用の範囲や方法について確認する場合があります。

●● 受験上・修学上の特別な配慮が必要な方

本学に入学を志願する者で、障害等があり、受験および修学上の配慮を必要とする場合は、あらかじめ本学に事前相談の申請を行ってください。

また、急な病気やけがのため、受験に際し特別な配慮を必要とする場合もすみやかにご連絡ください。

● 手続きの手順

- ① 事前相談の期限までに入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へお電話でお問合せください。
 - ② 必要書類を提出してください。
- 詳しくは、大学ホームページの入試情報ページをご覧ください。

● 事前相談の締切日

外国人留学生選抜Ⅰ期	2025年10月17日（金）
外国人留学生選抜Ⅱ期	2025年12月5日（金）

書類提出先・問合せ先

和洋女子大学 入試・広報センター
〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1（TEL 047-371-1127）

●● 災害で被災した受験生に対する入学検定料免除および返還について

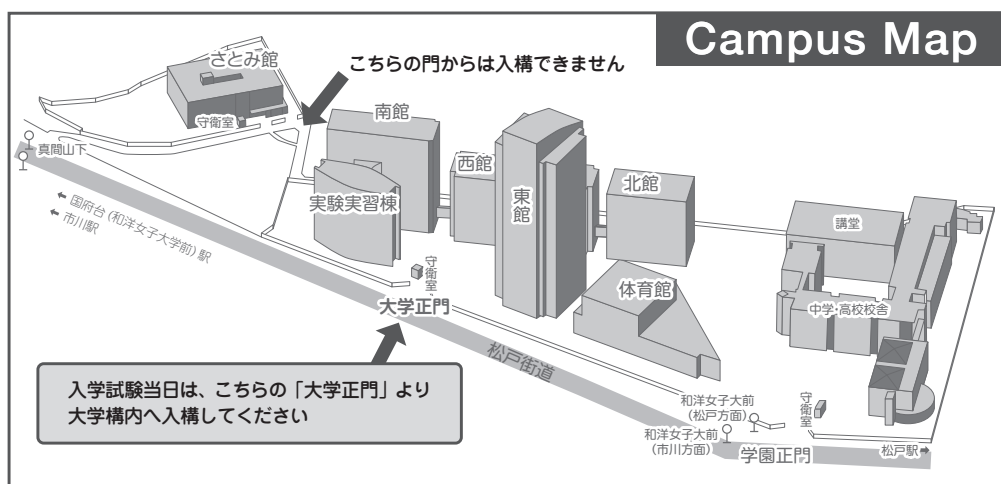
大規模災害における被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学者選抜において検定料免除・返還の特別措置を講じます。災害救助法適用地域で本学が指定する地域にお住まいの受験生が対象です。対象や申請については大学ホームページの入試情報ページをご覧ください。

●● 入学試験当日の諸注意

- (1) 上履きを用意する必要はありません。
- (2) 英文字や漢字がプリントされた服の着用やペンケース等の文房具の使用はしないでください。
- (3) 昼食が必要な場合は持参し、指示された場所で食事をとってください。
- (4) 入学試験当日の大学構内への入構が可能になるのは、試験開始時刻の1時間前からです。
- (5) 試験場へは、試験開始の30分前までに入室し、着席してください。
- (6) 受験票を忘れたり、紛失した場合は、係員に申し出てください。
- (7) 遅刻をした場合は、係員の指示に従ってください。面接および試験開始後30分を経過した場合は、受験することは認められません。なお、天災等不可抗力による遅刻の場合は、係員に申し出てその指示に従ってください。
- (8) 試験場では、係員や試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 受験票は必ず携帯してください。
- (10) 試験場内では携帯電話(スマートフォン)・ウェアラブル端末等の通信機器の使用はできません。必ず電源を切り、鞆の中に入れてから着席してください。携帯電話(スマートフォン)・ウェアラブル端末等を時計として使用することはできません。必要な方は腕時計を持参してください。
- (11) 入学試験当日、最寄り駅周辺および本学付近の路上で勧誘等が行われていても、本学とは一切関係ありません。各自、十分注意してください。
- (12) 駐車場はありませんので車での来校はお控えください。また、車での迎えの際は、近隣の住宅・店舗の迷惑にならないよう、ご配慮いただきますようお願いいたします。
- (13) 入学試験当日は、受験生以外は試験場フロアに入ることできません。
受験生の付添人は、試験終了時まで控室でお待ちください。事情により付添いを必要とする場合や、駐車場を必要とする場合は、事前にお申し出ください。
- (14) 試験終了後、問題用紙は回収します。持ち帰らないでください。

●● 試験会場

- (1) 入学試験は、和洋女子大学 国府台キャンパスで実施します。
交通案内図および下記キャンパスマップをご確認ください。
- (2) 試験場の下見をする場合は、試験日の前日の9：00～16：00のみ、可能です。(土曜日の場合は14：00まで)
ただし、校舎の位置の確認のみで、試験場(校舎内)に入ることできません。



バスで越しの方へ(バス停のご案内)

- 市川方面から乗車・・・「真間山下(ままさんした)」下車
 松戸方面から乗車・・・「和洋女子大学前」下車

●● 学校保健安全法施行規則に定める感染症等について

学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症(インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、試験当日までに治癒していない場合または感染の疑いがある受験生の方は、他の受験生等への感染の恐れがあるため、受験できませんので、ご注意ください。

本学が実施する入学者選抜試験において、受験生の皆様に安心して受験いただくため、ご理解とご協力をお願いします。

不正行為の取り扱い

試験時間中、机の上に置けるものは、受験票・鉛筆（シャープペン）、消しゴムです。ただし、英語や試験に係るものが書かれているものは、机の上に置けません。これ以外の所持品を使用したい場合は、試験の始まる前までに試験監督に申出をして許可を受けてください。許可なく机の上に置いた場合は不正行為とみなします。

また、以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者、係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、既に受験したすべての教科・科目の成績も無効となり受験資格を失うことになります。

- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・試験会場内において、試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
- ・試験会場内において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験会場内において、大学の備品、施設、設備等を故意に汚したり、傷つけたりすること。
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験中に、携帯電話（スマートフォン）・ウェアラブル端末等の通信機器を身につけていること。
- ・試験中に、携帯電話（スマートフォン）・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信音、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
- ・試験中に、使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- ・試験中に、カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- ・試験中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

宿泊案内

大学に近い宿泊施設は次の2つです。必要な場合は直接照会してください。宿泊施設から本学までの道順、所要時間については、事前にご確認ください。

- 山崎製パン企業年金基金会館 TEL 047-321-3600
- 市川グランドホテル TEL 050-1807-2031

入学試験の実施に関する連絡

地震・台風・大雪等による自然災害や事故等で、交通機関の遮断または遅れ等があった場合は、開始時間の繰り下げ（終了時間も変更）、休憩時間の短縮、試験の延期を行うことがあります。延期等のお知らせは試験当日の朝、大学ホームページをご覧ください。

入学試験当日の連絡先 入試・広報センター（TEL 047-371-1127）

合 否 発 表

合否照会について

下記、合否照会サイトよりご確認ください。電話照会、学内掲示発表は行いません。

このQRコードから合否照会サイトに直接アクセスできます。
<https://www.gouhi.com/wayo/>



入学手続き

入学手続きについて

1 入学手続きについて

- (1) 入学手続きは「インターネット出願サイト（マイページ）」にアクセスし、手続きを行います。（操作方法は、インターネット出願サイト内の**入学手続きマニュアル**を参照してください。）
- (2) 入学手続登録を行い、必要書類をダウンロードしてください。
- (3) 入学手続時納入金は、下記の方法のいずれかで期日内に、お支払いください。
 - ① 銀行等の金融機関の窓口
 - ② ゆうちょ銀行の窓口
 - ③ インターネットバンキング
 - ④ クレジットカード

※登録した支払い方法は、途中で変えることができない場合があります。

インターネット出願サイト
(マイページ)



2 入学手続き時の注意事項

- (1) 「入学手続時納入金」の期日内の振込について
上記①～③のお手続きの場合は、本学への振込実施日（着金日）が期間内であることが必須です。（例：入学手続締切日12月20日の場合は、12月20日に本学で入金を確認できるということです）
注）締切当日の振込ですと、振込時間によっては、本学で入金を確認できない場合があります。ご利用の金融機関にお問合せください。
上記④クレジットカードの場合は、クレジットカード決済が完了された日をもって、納入日として取り扱います。（土・日・祝日含む）
- (2) 振込手数料・クレジットカードシステム利用料について
各銀行での振込手数料ならびにクレジットカードシステム利用料は振込人の負担となります。振込手数料・クレジットカードシステム利用料については各ご利用金融機関に確認してください。
- (3) 振込およびクレジット等利用限度額制限について
必要な金額が振込または決済ができるよう、あらかじめ金融機関またはクレジット会社にご確認ください。
なお、振込完了後、発行される振込の控え（または振込完了画面）は納入したことを証明するものですので、大切に保管してください。
- (4) 入力内容の間違いや操作ミスによる損失やトラブル等に関しては、大学は一切責任を負いかねますので、十分に注意し手続きをしてください。

3 入学に関する確認事項

- (1) 期日までに振込が確認できない場合は、入学資格を失います。
- (2) 卒業見込みで受験した者で、2026年3月31日までに卒業できなかった場合には、入学資格を取消します。
- (3) 「入学手続時納入金」の振込手続き完了後に入学の辞退をする方は、入学金を除く金額を返還します。また、入学金（1次）のみの手続きの場合の返金はありません。
- (4) 入学者には、入学式当日に入学許可書を配付します。（入学式以前に必要な方は入試・広報センター（TEL 047-371-1127）までご連絡ください）

入学手続時納入金の納入方法

- (1) 入学手続きには、「一括納入」と「二段階納入」の2つの方法があります。いずれかの方法で入学手続きを行ってください。二段階納入を選択した場合、1次入金をしてなかった場合は2次の手続きはできません。
- (2) 納入金額については、12ページの入学納入金明細表をご確認ください。

手続締切日	①一括納入	②二段階納入	
	(入学金+前期授業料等)	1次(入学金)	2次(前期授業料等)
I 期	2025年12月24日(水)	2025年12月24日(水)	2026年1月8日(木)
II 期	2026年3月13日(金)	2026年3月13日(金)	2026年3月16日(月)

入学までの準備について

入金後、入学までの流れや準備についての詳細は、大学ホームページの「新入生の方へ」に掲載します。必ず確認し、入学までの準備をしてください。またインターネット出願サイト（マイページ）でも入学手続きに必要な情報が掲載されていますので、併せてご確認をお願いします。

卒業証明書の提出について

卒業見込み（修了見込み・合格見込み）の受験資格で出願した方は、出身学校から卒業証明書の交付を受け、入学式当日に提出してください。

在学学生姉妹入学金減免制度

2026年4月入学者より、「在学学生姉妹入学金減免制度」を実施します。就学時の経済的支援を目的として、受験生の姉妹が本学に在籍している場合、または姉妹が同時に入学する場合に限り、2人目以降の入学者の入学金相当額を申請により減免します。

〈減免制度の対象者〉

- ①出願時点で姉妹が和洋女子大学に在籍している入学者
- ②姉妹が同時に和洋女子大学に入学する場合の2人目以降の入学者

※入学後に申請・手続きを行います。

単位認定制度について

入学前に和洋女子大学もしくは他大学、短期大学等において修得した単位を、和洋女子大学で修得した単位とみなす単位認定制度があります。（単位認定制度の申請は入学時のみ可能。）

単位認定を希望する方は、期日までに提出書類をそろえて申請してください。（修得している単位の全てが認定されるわけではありません。）

詳細は大学ホームページ「新入生の方へ」をご覧ください。

入学辞退・入学納入金返還について

返還申請締切日 2026年3月31日（火）必着 窓口締切16時

「入学手続き時納入金」の振込手続き完了後に入学の辞退をする方は、入学金を除く金額を返還します。

入学金は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であってもその地位を取得したことには変わりありませんので返還対象とはなりません。

以下の手順に従って、「入学辞退届・納入金返還願」を提出してください。

- （1）入学辞退を希望する場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へお電話ください。
- （2）電話連絡後、大学ホームページの入試情報「各種申請について」より、「入学辞退届・納入金返還願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入・押印の上、簡易書留で郵送、または入試・広報センターまで持参してください。

- ・記入内容に漏れがないよう確実に明記してください。
- ・封筒の表面に「入学辞退届・納入金返還願」と朱書きしてください。
- ・郵送の場合は、和洋女子大学 入試・広報センター宛に「簡易書留」で郵送してください。
- ・期限を過ぎた場合は、納入金の返還はしません。必ず期限内にお手続きください。

- （3）マイページ登録のメールアドレス宛に「入学辞退届・納入金返還願」の受領メールを送信します。メールが届かない場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へご連絡ください。
- （4）納入金の返還は、2026年4月末を予定しています。申請者が「入学辞退届・納入金返還願」で指定した口座へ振込となります（振込手数料は申請者負担）。
外国人留学生の場合、振込先口座は本人名義のものとします。

入学前学習プログラム

外国人留学生選抜Ⅰ期の合格者に向けて「入学前学習プログラム」を実施しています。

入学が早く決定する外国人留学生選抜Ⅰ期の合格者は、入学までの期間をいかに有効に過ごすかが、快適な大学生活をスタートさせる鍵となります。大学での勉学にふさわしい学力と学習スタイルをしっかりと身につけることにより、大学の学びへスムーズな移行ができ、入学後の不安も解消されます。詳細は大学ホームページでお知らせします。

外国人留学生選抜Ⅰ期合格者の入学前学習プログラム

わようドリル（e-ラーニング）

- ▶ インターネットに接続できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレットなど）を使用し、事前学習を進めましょう。（ログイン方法や課題の詳細は、大学ホームページでお知らせします。）

プレわようカフェ

- ▶ 対面またはオンラインにて、入学前学習の進め方、入学までの心構え、学生や教員との交流、個別相談などの半日プログラムを用意しています（詳細は、大学ホームページでお知らせします）。

私費外国人留学生の方へ

問合せ先：学生課 047-371-1123

私費外国人留学生の方は、経済的な理由により修学が困難と認められるものについては授業料が50%減免となります（対象人数上限30名、学士課程および大学院生を含む）。ただし在留資格が「留学」取得者を対象とします。

- ・ 入学時の納入金については、減免のない金額を記載してあります。入学後、学生課より経済困窮者のための授業料減免の案内をします。減免を希望する場合は、案内に従い、申請書を提出してください。
- ・ 1年次後期の納入金については、減免の申請が通った学生に対し、減免された授業料をお知らせします。
- ・ 2年次以降の授業料減免については、学業成績が優秀な順に対象とします。ただし、前年度1年間の成績評価係数（日本学生支援機構の算出方法によるGPA）が2.0未満の場合は、授業料減免対象外となります。

入学納入金明細表(2026年度)

*…入学手続時のみ

(単位:円)

学部・学科 内 訳		人文学部		国際学部	家政学部		看護学部	デザイン学部
		日本文学文化学科 心理学科※2	こども発達学科 ※3	コミュニケーション学科 国際学科	健康栄養学科※4	生活環境学科※5	看護学科※6	デザイン学科
入学手続時納入金(前期含む)	入 学 金 (a)*	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
	学 費	授 業 料	360,000	395,000	390,000	420,000	360,000	525,000
		施 設 費	160,000	160,000	160,000	160,000	175,000	160,000
		セミナー研修費*	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300
		実験実習料	※1	※1	※1	50,000	100,000	50,000
	諸会費	後援会費	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800
		校友会費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	同窓会入会金* (入会金・年会費10年分)		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	維持費		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	小 計 (b)		578,100	613,100	608,100	688,100	598,100	858,100
	入学手続時納入金(a+b)		828,100	863,100	858,100	938,100	848,100	1,108,100
納入金(後期)	学 費	授 業 料	360,000	395,000	390,000	420,000	360,000	525,000
		施 設 費	160,000	160,000	160,000	160,000	175,000	160,000
		実験実習料	※1	※1	※1	50,000	100,000	50,000
	諸会費	後援会費	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800	7,800
		校友会費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	維持費		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	後期分納入金		550,800	585,800	580,800	660,800	570,800	830,800
初 年 度 納 入 金			1,378,900	1,448,900	1,438,900	1,598,900	1,418,900	1,938,900

入学金:和洋女子大学に一度入学金を納めて在籍した者は、2回目より徴収しません。

和洋女子短期大学・和洋女子短期大学部に一度入学金を納めて在籍した者は、入学金が半額減免となります。

諸会費(後援会費・校友会費)および同窓会入会金については、各団体より委任を受け、代理徴収しています。

後援会費:和洋学園後援会は、和洋学園の教育方針に基づいてその教育事業を後援し、向上発展を助成する事を目的としています。主に、奨学金、サークル・就職活動の支援、学生の諸活動の支援などに活用しています。

校友会費:校友会費は、学生生活の充実を目的とした学内の大学祭やサークル活動の支援に使用しています。

維持費:物価、エネルギー価格の上昇等の一時的な事情により支出の増加が余儀なくされる場合に徴収します。

2年次以降の授業料等納入金(学費等)

[服飾造形コース][家政福祉コース]

2・3・4年次 納 入 金	前 期	550,800	585,800	580,800	660,800	570,800	560,800	830,800	600,800
	後 期	550,800	585,800	580,800	660,800	570,800	560,800	830,800	600,800
	合 計	1,101,600	1,171,600	1,161,600	1,321,600	1,141,600	1,121,600	1,661,600	1,201,600

(1) 学費等の消費税については非課税です。

(2) 学費等は経済情勢の変化に応じ改定されることがあります。

(3) 資格取得希望者は、該当年次に課程履修費を別途納入してください。

※1 実験・実習ほか授業内容の充実の為、実験実習料(生活環境学科は演習教育費)を徴収することがあります。
(学科により徴収時期・金額は異なります)

※2 心理学科の公認心理師にかかわる心理実習料(1千円)、心理実習料(3万円)は、3年次に徴収します。

※3 こども発達学科の学生は、原則として全員1年次に、教職課程(幼稚園)・保育士課程に登録します。
教職課程履修費(幼稚園)(5万円)、保育士課程履修費(8万円)については、2年次前期から3年次前期にかけて分納となります。

※4 健康栄養学科の実験実習料(年間10万円)は、前期・後期に分けて4年次後期まで分納します。

※5 生活環境学科の演習教育費は、下記内容で前期・後期に分けて4年次後期まで分納します。

・1年次は、年間4万円を徴収

・2年次以降は、服飾造形コース年間4万円、家政福祉コース年間2万円を徴収

※6 看護学科の実験実習料(年間20万円)は、前期・後期に分けて4年次後期まで分納します。

免許・資格等諸費用〔参考〕

教職課程履修費(中・高/栄養)	50,000円
介護等体験費	17,000円
司書課程履修費	20,000円
登録日本語教員養成課程履修費	25,000円
保健師課程履修費	100,000円

1級衣料管理士課程履修費	20,000円
学校図書館司書教諭課程履修費	26,000円
社会福祉士養成課程履修費	88,000円
博物館学芸員課程履修費	30,000円

※費用は変更になる場合があります。

学生寮について

問合せ先：学生課 047-371-1123

和洋女子大学には、下記の2寮があります。入学から卒業まで4年間の在寮が可能です。八幡寮には、1人部屋と2人部屋があります。瑞江寮は、全室1人部屋です。

●管理体制

管理人が常駐し、生活支援を行います。門限22時30分を厳守していただきます。食事は月曜日から土曜日の朝夕提供。（日曜・祝日は提供なし※祝日授業日は提供あり）

●注意事項

教育寮として寮規則・生活細則を定めています。これに違反する等、寮内の秩序を守れない場合は退寮の勧告をします。バイク、車の使用は認めません。

八幡寮

▼所在地

千葉県市川市南八幡 TEL・FAX 047-377-0643 大学からの所要時間約40分

▼最寄駅

JR総武線 「本八幡駅」南口より徒歩7分

京成線 「京成八幡駅」南口より徒歩12分

▼施設関係（居住設備等）

鉄筋コンクリート3階建、居室50室（1人部屋・2人部屋 21m²、20A）

食堂（電子レンジ）、多目的室、共有ミニキッチン（IHコンロ等）、ランドリールーム（洗濯機・乾燥機）、自転車置場、大浴場（月・水・金のみ提供）

各室：シャワー・トイレ、洗面台、ベッド（2人部屋はロフトベッド）、クローゼット、シューズクローゼット、机・椅子、棚、エアコン、2連カーテンレール（2人部屋のみカーテン付）、ベランダ（物干竿つき）、ミニキッチン（電気コンロ・流し）、ミニ冷蔵庫、Wi-Fi完備

瑞江寮

▼所在地

東京都江戸川区瑞江 TEL・FAX 03-3698-9814 大学からの所要時間約45分

▼最寄駅

都営新宿線「瑞江駅」北口より徒歩3分

▼施設関係（居住設備等）

鉄筋コンクリート5階建、居室48室（1人部屋 15m²、20A）

食堂、多目的室2室（共同作業室）、ランドリールーム（洗濯機・乾燥機）、クッキングルーム（電子レンジ・IHコンロ等）、共有冷蔵庫、自転車置場

各室：バス・トイレ、洗面台、ベッド、クローゼット、シューズクローゼット、机・椅子、エアコン、2連カーテンレール（カーテンは各自で用意）、ベランダ（物干竿つき）、ミニ冷蔵庫、Wi-Fi完備

個人情報について

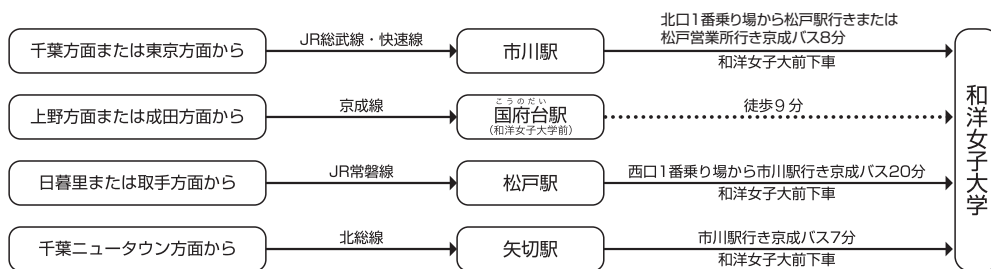
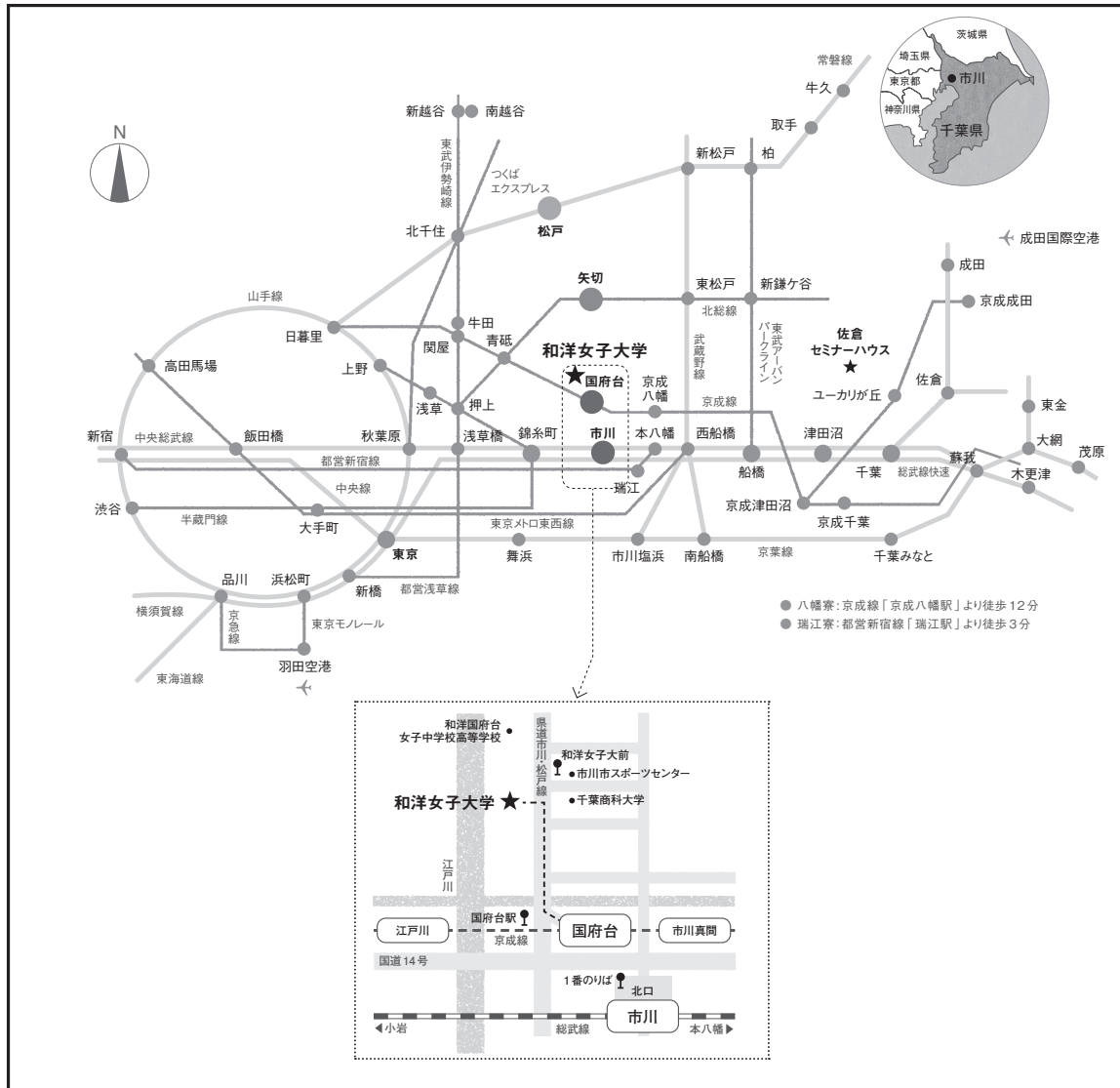
●収集した個人情報について

出願書類および入学試験により、本学が入手した個人情報は、入学試験から入学手続きまでの一連業務のために利用します。また出身学校へ入試結果等の情報提供を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

なお、入学者の個人情報は、在学期間中の教育支援のために利用するほか、卒業後も大学からのお知らせ、現状等の追跡調査および在学生の就職活動支援等のために利用することがあります（同窓会との共同利用を含む）。

和洋女子大学は、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の不正使用や流出を防ぎ、適正な保護管理に努めます。

ACCESS MAP



和洋女子大学

入試・広報センター

〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1
TEL. 047-371-1127 FAX. 047-371-1185