

## 2026年度 日本学生支援機構奨学金：「予約採用」手続きについて

ご入学おめでとうございます。採用候補者の皆さんは、正式採用のため手続きが必要になります。以下の手順に沿って手続きをしてください。

①奨学生採用候補者のしおりをよく読み、必要書類をそろえる

給付奨学生用



貸与奨学生用



②令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】の裏面に必要事項を記入する。

③予約採用説明会に参加する（日時・会場は以下のとおり）。

第1回 4月6日(月) 12:30~13:30 会場：東館4階 4-1教室

第2回 4月7日(火) 15:00~16:00 会場：東館4階 4-1教室

※上記日程のいずれかに参加してください。

※令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を必ず持参のこと

④進学届をスカラネットにて提出(入力)

◆4月 7日(火)までに提出⇒初回振込日：4月21日(火)

◆4月21日(火)までに提出⇒初回振込日：5月15日(金)。。。○

4・5月分  
まとめて振込  
されます！

⑤採用手続き

◆4月採用（4月21日振込）⇒4月下旬以降

◆5月採用（5月15日振込）⇒5月下旬以降



奨学金に関する連絡は、ポータルで行います。大学からのお知らせを見落とすことがないようにポータルサイトは毎日確認するようにしてください。



### 【問い合わせ】

手続きに際して分からないことがある場合は、以下を明記のうえ、学生課奨学金窓口までメールにて連絡してください。⇒連絡先メールアドレス：shogaku-sprt@wayo.ac.jp

・件名：「2026年度予約採用について（質問）」／学籍番号、氏名 ・本文：質問内容

※奨学金の手続きは、本人名義で行うものです。今後、奨学金の手続きや問合せは、ご家族の方ではなくご本人が自主的に行ってください。

裏面へ

**【手続きにおける注意事項】**

1. 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」（表面）の確認  
 進学前に高校等で受け取った「採用候補者決定通知」【進学先提出用】表面の記載内容を確認してください。  
 ◆採用候補者となった奨学金の内容について変更のある場合：「進学届」の提出（入力）時に変更することができます。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

交付書類コード＝E

奨学番号	9999991-100-00999	交付書類コード	E
学 年	10	学 期	10
学 校 種 別	A00001	交付書類コード	E
氏 名	学校用 見本	姓	
	(姓 72999 姓)	名	

※ 99999901 99999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
申込済	○	○	○
選考結果	○	○	○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

奨学金種別	第一種奨学金(国庫)	第二種奨学金(国庫)	入学時特別増額貸与奨学金(国庫)
利用する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
辞退する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

交付書類コードを確認  
A/B/C/D/E/F/G

裏面の当てはまるすべての項目を記入

【国内大学等進学用】進学後記入欄

学 校 種 別	
学 部 ・ 学 科	
氏 名 (姓 名)	
氏 名 (姓 名)	
学 年 (学年)	
学 期 (学期)	
学 校 種 別 (本人)	
奨 学 種 別	
奨 学 種 別	
奨 学 種 別	
奨 学 種 別	

1. 奨学金振込口座について (※表裏表の口にチェック)

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、以下の口にチェック)

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(2) 保証制度 「人的保証」を要している奨学金がある人は、次の口にチェック

2. 「採用候補者決定通知」【進学先提出用】（右上）：『交付書類コード』にBまたはEの記載がある方

（入学時特別増額貸与奨学金：「国の教育ローン」の申込みが必要な方）で入学時特別増額貸与奨学金の申込みをする方は、裏面3.(1)の欄にて、入学時特別増額貸与奨学金を「利用します」の項目に☑をし、該当する日付を記入してください。辞退をする場合は「辞退します」の項目に☑をしてください。

3. 「採用候補者決定通知」【進学先提出用】（右上）：『交付書類コード』にD,E,F,Gの記載がある方

給付奨学金採用候補者で「自宅外通学」を選択した場合、進学届入力（提出）後、すみやかに自宅外通学証明書類を準備のうえ、学生課奨学金窓口へ提出してください。

4. 進学届を入力する際、決定通知で複数の奨学金の採用候補者となっている者が、いずれかの奨学金の辞退を希望する場合、進学届 入力画面上で辞退入力を行ってください。  
 (辞退として送信した後は、いかなる理由があっても辞退の取消はできません。)

5. 保証制度の変更も可能です。  
 (進学届提出後、機関保証から人的保証への変更はできません。)

6. 奨学金振込口座の開設  
 奨学金振込口座を未開設の方は、至急、口座開設の手続きをしてください。

7. 予約申請時に入学時特別増額貸与奨学金（以下「入増」という）を希望しなかったが、その後の進路変更や生活状況等の変化等により、大学へ進学後に入増を必要とする貸与奨学金採用候補者は、個別に対応しますので、学生課奨学金窓口へお問い合わせください。