和洋女子大学 図書館 利用案内 学外の方

市川市在住・在勤在学者（高校生を除く18歳以上）
公開講座等の受講者
女子高校生（併設校を除く）
入試合格者
千葉商科大学学生・教職員
図書館等からの紹介状持参者

利用時間

	開講日	春・夏・冬期休業中
月～金 （千葉商科大学学生・教職員）	9:00-17:00 （9:00-20:00）	10:00-16:00
土 （千葉商科大学学生・教職員）	9:00-14:00 （9:00-16:00）	

試験期間中のご利用はなるべくお控えください。
＊女子高校生の利用期間は次のページをご覧ください。

和洋女子大学

和洋女子大学 図書館 利用案内 学内の方

本学学生・大学院生
非正規学生
本学教職員
非常勤講師
併設校生徒*
卒業生・元教職員

開館時間

	開講日	春・夏・冬期休業中	その他の開館日
月～金	9:00-20:00	10:00-16:00	9:00-17:00
土	9:00-16:00		9:00-14:00

＊利用可能な範囲については図書館へお問い合わせください。

和洋女子大学

学生・教職員一般

「学生証」「教職員証」「利用カード」で各種手続を行います。

●非常勤講師、卒業生は初回利用時に「利用者登録申請書」を記入の上、カウンターにお出しください。「利用カード」を発行します。現住所を確認できるものをご持参ください。
●卒業生は卒業年次確認の都合上、HPをご確認の上、事前に必要な手続きをおとりください。また来館の際は、守衛所で受付をしてください。

貸出

図書の貸出は自動貸出返却装置をご利用ください。

図書	貸出期間		貸出冊数
	通　常	試験期	
1～3年生・非正規学生	14日	7日	10冊
4年生	30日	7日	10冊
大学院生	30日		15冊
教職員（非常勤講師含む）	14日		15冊
併設校生徒	14日		5冊
卒業生	14日		5冊

●雑誌の貸出は下記の利用者のみです。カウンターにて「資料利用申込票」に必要事項を記入してください。

雑誌	貸出期間		貸出冊数
大学院生 教職員（非常勤講師含む）	バックナンバー	3日	無制限
	最新号	当日	

●長期貸出（春・夏・冬期休業中）についてはその都度お知らせします。
●資料により返却期限が異なるものがあります。
●次の資料は貸出できません。
貴重資料、参考図書、赤い禁帯出ラベルの図書、新聞、AV資料等視聴覚資料
＊教職員のみ講義で必要な場合は「一時持ち出し」が可能です（貴重資料以外）。
ただし、原則当日返却です。

返却・延長

資料は必ず返却期限までに返却してください。

返却 図書の返却は自動貸出返却装置をご利用ください。雑誌および一時持ち出しの許可を得たAV資料等は、カウンターに返却してください。

延長 継続して借りたい場合は、1回だけ延長ができます。OPAC(蔵書検索)にログインし手続きを行うか、貸出中の図書と学生証・教職員証・利用カードを持参し、自動貸出返却装置で手続きをしてください。返却期限を過ぎている場合や試験期貸出期間中、予約者がいる場合には延長できません。

予約・延滞

予約 利用したい図書が貸出中の時には、OPAC（蔵書検索）から予約ができます。ただし試験期貸出期間中はできません。
＊OPACで予約ができない資料についてはカウンターで申し込んでください。

延滞 返却期限を過ぎた場合、督促をします。
病気などやむを得ぬ事情で返却が遅れる場合、あらかじめ連絡してください。
＊延滞資料がある場合には、新たな資料の貸出ができなくなります。

貸出資料の返却期限や予約状況については、OPAC「利用者サービス」で確認ができます。

施設利用

●検索コーナー（4Fカウンター前）
インターネット、OPAC、検索用DVD/CD-ROM、各種データベースソフト、電子書籍等が利用できます。
検索用DVD/CD-ROM、マイクロ資料はカウンターで利用申込をしてください。
＊マイクロ資料はマイクロ室で利用できます。

AVブース、グループAV室・グループ学習室の貸出は、カウンターで利用手続きをしてください。利用時間は閉館10分前まで、1回の利用時間は3時間以内です。利用日の1ヵ月前から予約ができます。

●AVブース
1～3人用のブースがあります。図書館所蔵のAV資料のほか、持ち込み資料も利用できます。

●グループAV室・グループ学習室
グループ（3人以上）で利用できます。

卒業生はコピーコーナー、OPAC、検索用 DVD/CD-ROM、マイクロ資料以外の設備・機器は利用できません。

レファレンス

レファレンス 調査研究のお手伝いをします。目的にあった資料の探し方・使い方・調べ方などをカウンター前のレファレンス・デスクで相談できます。

紹介状発行 図書館に所蔵がなく、他機関図書館訪問を希望の場合は事前に訪問したい機関名と資料名、日程を伝えてください。図書館から相手機関へ閲覧の可否を問い合わせた上で紹介状を発行します。

資料の取寄せ 図書館に所蔵がなく、市川市立図書館、千葉商科大学付属図書館、国立国会図書館に所蔵がある場合、資料の取り寄せが可能です[禁帯出資料、雑誌(市川市立図書館は最新号以外は取寄せ可能)を除く]。

文献複写 図書館に所蔵がなく、文献の複写取寄せを希望の場合は「文献複写申込書」を記入の上、カウンターまでお持ちください。申込書はカウンター、図書館HPにあります。教職員・院生はOPACよりWEB依頼をすることができます。

＊紹介状発行、資料の取寄せ、文献複写についての詳細はカウンターまで

学生・教職員一般

指定図書

講義やゼミ等授業に関連し、教員が学生に必読させたい図書を「指定図書」として指定図書棚に教員名ごとに配架しています。より多くの利用者が資料を効率的に利用するために、貸出制限（例：貸出期間を3日間にする）を設けています。貸出期間を守って利用しましょう。
なお、教員が指定図書を申し込む場合は「指定図書申込書」に記入の上カウンターにお持ちください。

ガイダンス

学生の学習の手助けとなるよう、年間を通じて各種データベースの使い方等の様々なガイダンスを実施しています。学生の希望による個別ガイダンスも実施しています。
詳しくはカウンターまでお問合せください。

教員

教育研究用資料（対象は本学教員）

●教育研究用資料は、図書館に所蔵される研究用資料として購入する資料です。申し込まれた教員には、「ゼミ・教育研究用貸出」として貸出されます。資料の範囲は、図書、AV資料（CD、ビデオ、DVD/CD-ROM等）です。
＊雑誌・電子ジャーナルの購入については別途ご相談ください。
＊AV資料のうち映像資料の購入は、著作権の処理がされたもののみとなります。
●ゼミ・教育研究用貸出は冊数無制限、貸出期間は1年間とします。年度毎に貸出リストを配付しますので照合をお願いします。この照合をもって貸出期間の更新となります。
●ゼミ・教育研究用貸出を受けた研究用資料は、図書館からの利用要求に応じることができるように、管理をしてください。

購入希望（対象は本学教職員および非常勤講師）

●研究用資料で利用、もしくは学生の学習用資料として推薦する場合は、「資料購入希望票」に記入しお申し込みください。

	研究用（ゼミ・教育研究用貸出）	学生の学習用の推薦資料（図書館配架）
本学教員（助手を含む）	申込可	推薦可
本学職員 非常勤講師		推薦可

●シラバス参考図書
図書館ではシラバスで参考図書として指定された資料について、学生の学習用のために、資料購入を進めています。新年度に、新たに指定するシラバス参考図書がある場合には「資料購入希望票」をご提出ください。
＊教科書は購入対象になりません。また複本は購入しません。

「指定図書申込書」と「資料購入希望票」は、図書館 HPにフォーマットがあります。

複写

●コピーコーナー（コイン式コピー機）
利用時間：閉館10分前まで
料金：モノクロ…1枚10円　　カラー…1枚40円
＊「館内複写申込書」に記入の上利用してください。
＊著作権法にふれるものはできません（本1冊すべて、雑誌の最新号など）。
＊当館所蔵資料の複写に限ります（私的なノート、持込資料は不可）。

利用上の注意

●資料・機器は丁寧に利用してください。
●資料の又貸しはトラブルの原因となるので、行わないでください。
●図書館内は、飲食禁止です。ただし、水筒やペットボトルなど蓋付の飲料は可とします。
●携帯電話での通話は他の人の迷惑になりますので、4階エレベーターホール・階段おどり場で使用してください。
●貴重品は必ず身につけてください。

なでしこライブラリアン

なでしこライブラリアンの腕章をつけたスタッフが、定期的に館内を巡回しています。
資料の探し方や利用案内など、お気軽にお尋ねください。



所蔵資料の検索

所蔵資料を探すにはOPAC（蔵書検索）が便利です。
OPACでは図書、雑誌、AV資料、電子資料をタイトルや著者、出版社、調べているテーマのキーワード（一部分でも可）から、検索することができます。

休　館　日

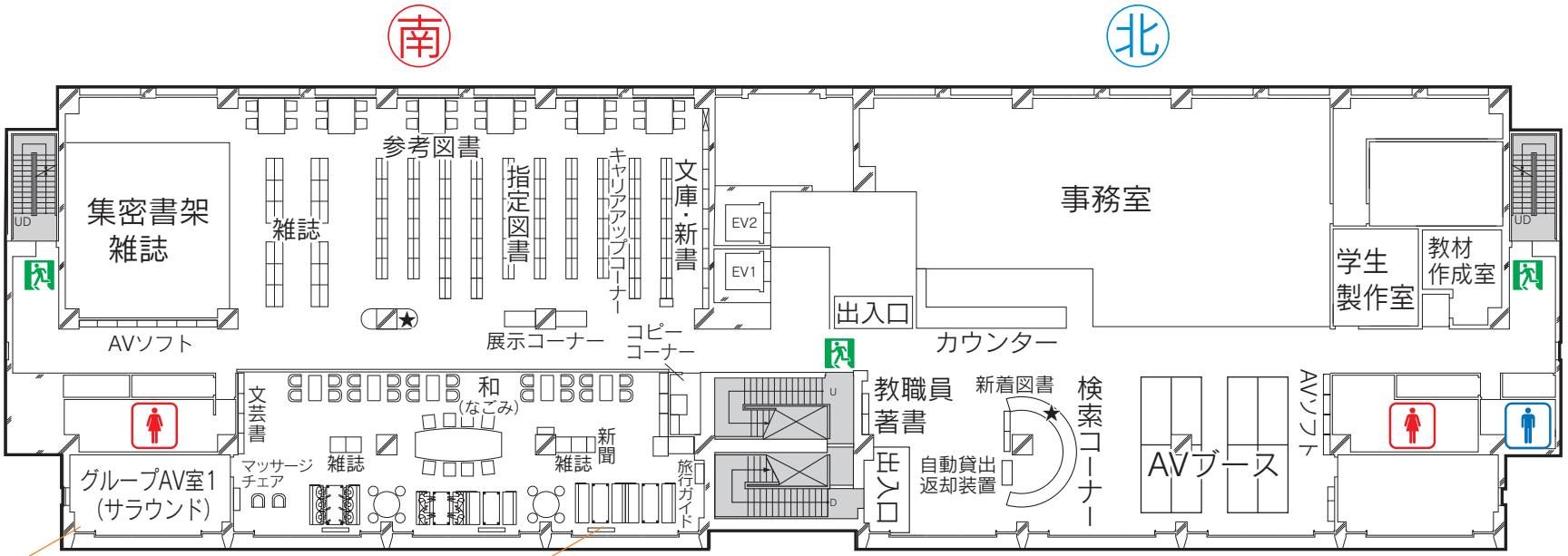
日曜日／祝日／創立記念日(開講日を除く)／本学の行事日／春・夏・冬期休業中の一定期間

※年間スケジュールは図書館 HPにてご確認ください。
※その他開館時間の変更、臨時の閉館日等についてはその都度 HP等でお知らせします。

学内の方
共通
学外の方

館内マップ

4F



★ OPAC（蔵書検索）専用端末





和洋女子大学図書館（西館 4-6 階）
HP URL: https://www.wayo.ac.jp/
OPAC URL: https://opac-wayo.ecats-library.jp/

図書館X QRコード

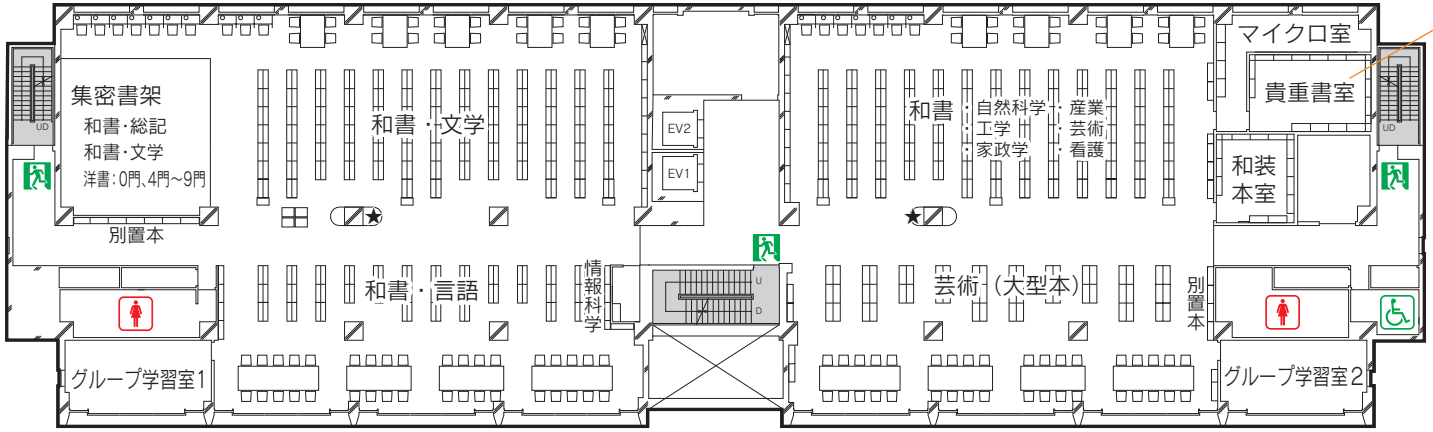
〒272-8533 千葉県市川市国府台 2-3-1
Tel. 047-371-1362　Fax. 047-371-1157

OPAC QRコード

館内マップ

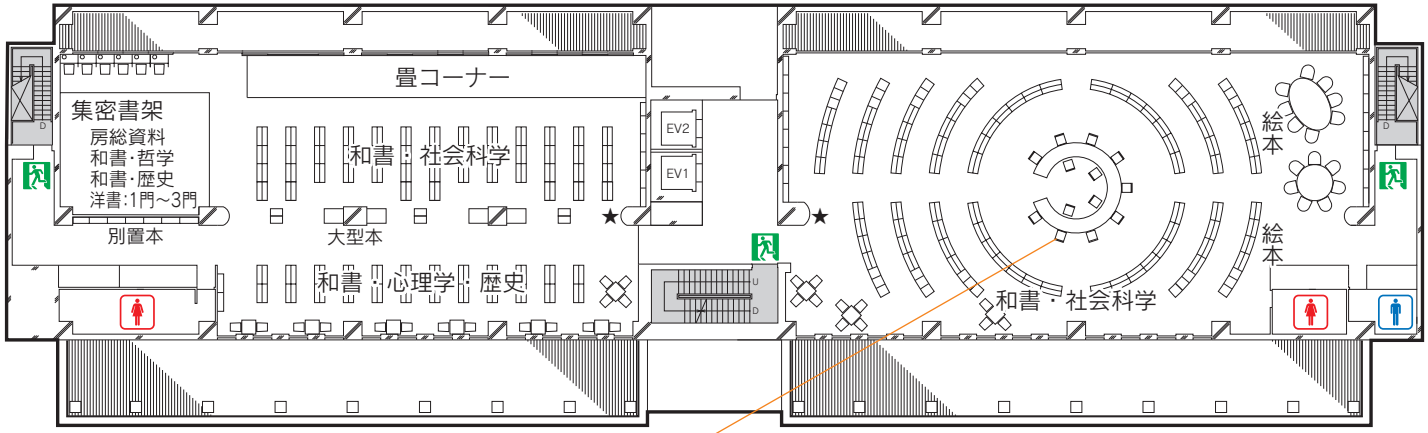


5F



南　北

6F





★ OPAC（蔵書検索）専用端末

和洋女子大学図書館所蔵の特徴ある資料

和洋女子大学図書館では、***和洋女子大学図書館資料収集内規***に基づき、各学科に沿った基本的な資料はもちろん、特別収集資料を定めて収集した下記資料を所蔵しています。

- 和洋裁縫女学院、和洋裁縫女学校、和洋裁縫専門学校が出版した資料を中核とし、明治・大正期に発行された和裁・洋裁教科書（教授書）
- ウィリアム・モリス(William　Morris,1834-1896：イギリスの詩人、美術工芸家、社会思想家）の著作・評論・研究書及び、モリスによって設立された私家版印刷工房Kelmscott Press印刊本全種。

また歴史的・文化的に特色のある資料を「貴重書」「準貴重書」として衣装雛形、女子用往来、西洋服飾関係資料（ファッションプレート等）、各国の家政学関連資料、19世紀以降の英文学関連資料、欧米の挿絵本、日本文学を中心とした和古書を所蔵しています。

これらは平時、資料保存の観点から別室で保管し、非公開となっていますが、できるだけ多くの方の目に触れていただけるよう、長年に渡り「貴重書展示」という形で定期的に、テーマを設け展示をしています。展示内容等詳しくは大学図書館HPをご覧ください。



4F南フロア展示コーナー



堀越千代子著：和洋裁縫教本

利用目的

和洋女子大学図書館のご利用にあたっては、***和洋女子大学図書館学外者利用細則***（図書館HPで公開）をご一読ください。
なお、調査・研究・学習（非営利・非営業的利用）を目的とする方に限ります。

入館から閲覧まで

身分を証明できるものをご持参ください。大学正門の守衛所で大学図書館利用希望の旨を伝え、西館4階大学図書館カウンターで受付をしてください。資料の閲覧と複写ができます。（貸出はできません）

- 市川市在住・在勤在学者（高校生を除く18歳以上）：氏名、住所、勤務先、年齢を証明できる物の提示により、カウンターで利用カードを発行します。
- 公開講座の受講者：受講証の提示により、カウンターで利用カードを発行します。
- 入試合格者：生徒手帳または身分を証明できるものをご持参ください。
- 千葉商科大学の方：千葉商科大学の学生および教職員の方は、学生証（教職員証）の提示で資料の閲覧が可能です。
  - ＊千葉商科大学教職員の方は、図書の貸出を受けることができます。利用カード（和洋女子大学図書館で申込受付）持参者へ、10冊まで14日間貸出します。
  - ＊千葉商科大学学生の方が図書の貸出を希望する場合には、千葉商科大学付属図書館のコントロールデスクでお申込みください。

女子高校生の利用 ＊併設校除く

女子高校生は、夏期、冬期、春期の一定期間の平日（10：00～16：00）に大学図書館を利用できます。利用可能期間は毎年HPで都度お知らせします。

- 対象：女子高校生（学年、地域問わず）
  利用方法：生徒手帳を持参の上、大学正門の守衛所で受付をし、大学図書館カウンターまでお越しください。



6F南フロア畳コーナー