

## 和洋女子大学競書大会 硬筆用紙申込書 (FAX 送信用)

令和 年 月 日

|     |                 |      |   |     |  |  |
|-----|-----------------|------|---|-----|--|--|
| ★   | 団 体 名<br>(学校名等) | 名 称  |   |     |  |  |
|     |                 | 住 所  | 〒 |     |  |  |
|     |                 | 電話番号 |   | FAX |  |  |
| ★   | 責 任 者           | 氏 名  |   |     |  |  |
|     |                 | 住 所  | 〒 |     |  |  |
|     |                 | 電話番号 |   | FAX |  |  |
| 備 考 |                 |      |   |     |  |  |

\*硬筆用紙送付先は★欄のどちらかに○をつけてください。

|      |               |   |
|------|---------------|---|
| 硬筆用紙 | A（小学1・2・3年生用） | 冊 |
|      | B（小学4・5・6年生用） | 冊 |
|      | C（中学生用）       | 冊 |
|      | D（高校生用）       | 冊 |

※用紙は、1冊が20枚の綴りになっておりますので冊数にてお申し込みください。

※用紙は、提出用にご使用ください。

※上表にすべてご記入のうえ、下記にご連絡ください。また、この用紙は硬筆用紙が届くまで保管し、届いた物の確認用にお使いください。

※筆記用具に関しては、鉛筆（B 以上）・ボールペン・サインペンをお使いください。

## 和洋女子大学 競書大会事務局

**FAX. 047-371-1938**

## 注 意 事 項

## ◎出品目録の記入方法

- \* 部門別（半切、半紙、硬筆）に用紙をわけてご記入ください。不足の場合はコピーを取り使用してください。
- 『No. \_\_\_\_』は半切→半紙→硬筆の順に並べ、通し番号をご記入ください。
- \* 出品目録は、**黒ペンで楷書で正確に**ご記入ください。成績通知および賞状揮毫時に使用します。
- \* **内申の有無の欄は必ずご記入ください。**
- \* 作品番号の欄は、半切・半紙・硬筆の部とも、氏名の左欄に**部門別の内申順**（学年に関係なく成績順）でご記入ください。
- \* 作品番号は、一の位のみが印刷されております。10 番以降は十の位をご記入ください。
- \* 複数出品作品番号の欄は**同じ部門の中で**、複数出品の場合 2 点目以降の作品番号をお書きください。

## ◎出品券の記入方法

- \* 出品券は作品1点につき1枚必要です。不足の場合はコピーを取り使用してください。
- \* 出品券を1枚ずつ切り離し、作品の左下に貼付してください。
- \* **太枠内を全てご記入ください。**

### 出品券

作品

拡大

| のりしろ(作品の左下端に貼付) |                       |                                                                                 |              |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (受付番号)          | 高 中 学<br>校 学 年<br>△ 年 | 学 校 名                                                                           | 出 品 券<br>第○回 |
| (賞)             | フリガナ氏 名<br>和 洋 花 子    | 団体名                                                                             | 和洋女子大学競書大会   |
| 審 判 金 銀 銅 佳     | 半 切 紙<br>硬 筆          | <input type="checkbox"/> 立 立 立<br><input type="checkbox"/> 書 道 教 室<br>作品番号<br>1 |              |
| (受付番号)          | 高 中 学<br>校 学 年<br>△ 年 | 氏 名<br>和 洋 花 子                                                                  |              |

### 出品目録

| 作品番号<br>(内申順) | 氏 名     | 学 年          | 複数出品作品番号<br>(2点目以降の<br>作品番号をお書きください。) | ※ 賞 名 |     |   |   |   |
|---------------|---------|--------------|---------------------------------------|-------|-----|---|---|---|
|               |         |              |                                       | 特別賞   | 特 金 | 銀 | 銅 | 佳 |
| 1             | 和 洋 花 子 | 小 中 高<br>△ 年 | 4、5                                   |       |     |   |   |   |
| 2             |         |              |                                       |       |     |   |   |   |
| 3             |         |              |                                       |       |     |   |   |   |

◆作品番号は、出品目録・出品券ともに  
同じ番号が入ります。(色のついた部分)

## ◎ 集計用紙の記入方法

- \* 各部門（半切・半紙・硬筆）の出品目録を元にその集計にてご記入ください。

◎ 毛筆作品

- \* 作品に使う墨は、『洗剤で落ちる墨液』は使用しないでください。  
(表具の際に、滲んでしまう可能性があります。)

## ◎ 硬筆作品

- \* 筆記用具は、鉛筆（Ｂ以上）・ボールペン・サインペンをご使用ください。
- \* 「硬筆用紙」をコピーしてお使いください。
- \* 出品数が多い団体で硬筆用紙をご希望の方は、左記の申込書に必要事項をご記入の上、F A Xにてご連絡ください。
- その際、こちらからお送りする用紙は、必ず 清書用（提出用）としてお使いください。