

2024年度 日本学生支援機構奨学金：「予約採用」手続きについて

ご入学おめでとうございます。採用候補者の皆さんは、正式採用のため手続きが必要になります。以下の手順に沿って手続きをしてください。

①奨学生採用候補者のしおりをよく読み、必要書類をそろえる。

②令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】の裏面に必要事項を記入する。

③予約採用説明会に参加する(日時・会場は以下のとおり)。

第1回 4月5日(金) 10:00~11:00 会場：東4-1

第2回 4月5日(金) 15:00~16:00 会場：東4-1

※上記日程のいずれかに参加してください。

※令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】を必ず持参のこと

④進学届をスカラネットにて提出(入力)

◆4月 8日(月)までに提出⇒初回振込日：4月19日(金)

◆4月19日(金)までに提出⇒初回振込日：5月16日(木) ○○○

4・5月分
まとめて振込
されます！

⑤採用手続き

◆4月採用(4月19日振込) ⇒4月下旬以降

◆5月採用(5月16日振込) ⇒5月下旬以降



奨学金に関する連絡は、ポータルで行います。大学からのお知らせを見落とすことがないようにポータルサイトは毎日確認するようにしてください。



【問い合わせ】

手続きに際して分からないことがある場合は、以下を明記のうえ、学生課奨学金窓口までメールにて連絡してください。⇒連絡先メールアドレス：shogaku-sprt@wayo.ac.jp

・件名：「2024年度予約採用について(質問)」/学籍番号、氏名 ・本文：質問内容

※奨学金の手続きは、本人名義で行うものです。今後、奨学金の手続きや問合せは、ご家族の方ではなくご本人が自主的に行ってください。

裏面へ

【手続きにおける注意事項】

1. 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」（表面）の確認
進学前に高校等で受け取った「採用候補者決定通知」【進学先提出用】表面の記載内容を確認してください。

◆採用候補者となった奨学金の内容について変更のある場合：「進学届」の提出（入力）時に変更することができます。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

学号: 9999991-10-0099 交付書類コード: F

氏名: 山田 太郎

申込内容	申込状況	申込結果
奨学金	〇	〇
自宅外通学	〇	〇
入学時特別増額貸与奨学金	〇	〇

交付書類コードを確認
A/B/C/D/E/F/G

裏面の当てはまるすべての項目を記入

【(国内大学等進学専用) 進学届記入欄】

1. 奨学金振込口座について（※振込の口座を）

奨学金振込本人名義の普通預金（通帳見出し）に前名を記載欄に記入した。

2. 入学時特別増額貸与奨学金について（奨学金の申込状況）

入学時特別増額貸与奨学金を申込します（入学により自宅外通学となるため）。

入学時特別増額貸与奨学金を申込しません（入学により自宅外通学となるため）。

3. 奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

入学時特別増額貸与奨学金を申込します。

入学時特別増額貸与奨学金を申込しません。

2. 「採用候補者決定通知」【進学先提出用】」（右上）：『交付書類コード』にBまたはEの記載がある方

（入学時特別増額貸与奨学金：「国の教育ローン」の申込みが必要な方）で入学時特別増額貸与奨学金の申込みする方は、必要書類を提出してください。

◆申込みを辞退する方は裏面にある入学時特別増額貸与奨学金の「辞退します」の項目に☑をしてください。

3. 「採用候補者決定通知」【進学先提出用】」（右上）：『交付書類コード』にD, E, F, Gの記載がある方

給付奨学金採用候補者で「自宅外通学」を選択した場合、進学届入力（提出）後、すみやかに自宅外通学証明書類を準備のうえ、学生課奨学金窓口へ提出してください。

4. 奨学金振込口座の開設

奨学金振込口座を未開設の方は、至急、口座開設の手続きをしてください。

5. 予約申請時に入学時特別増額貸与奨学金（以下「入増」という）を希望しなかったが、その後の進路変更や生活状況等の変化等により、大学へ進学後に入増を必要とする貸与奨学金採用候補者は、個別に対応しますので、学生課奨学金窓口へお問い合わせください。