

WAYO WOMEN'S UNIVERSITY  
GRADUATE SCHOOL

# 学生募集要項

2025 年度(令和 7 年度)

看護学研究科 看護学専攻 修士課程

Division of Nursing Studies Nursing Studies Department  
Master's Programs

男女共修

文部科学省の方針、社会情勢の状況により  
変更が生じる可能性があります。  
最新情報は大学ホームページ (<https://www.wayo.ac.jp>) を  
ご確認くださいませようお願いいたします。

和洋女子大学 大学院

# 目 次

▶ 大学院 アドミッション・ポリシー	1 ページ
▶ 入試概要	2 ページ
▶ 出願	3 ページ
▶ 試験	6 ページ
▶ 合否発表	7 ページ
▶ 入学手続き	7 ページ
▶ 個人情報について	9 ページ
▶ 長期履修学生制度について	10 ページ
▶ 奨学金等	11 ページ
▶ 履歴書	巻 末
▶ 志望理由書	巻 末
▶ 実務経験証明書	巻 末
▶ 長期履修申請書	巻 末
▶ 受験許可書	巻 末

## 入試制度、出願、入学手続き等に関するお問い合わせ

和洋女子大学 入試・広報センター  
TEL:047-371-1127  
月～金 9時～17時、土9時～14時  
【除く、日曜・祝日・他(HPでご確認ください)】

## インターネット出願サイトでの入力や操作方法などのお問い合わせ

■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター  
(運用会社:株式会社キャリアタス)  
TEL:0120-202079

## 大学院 アドミッション・ポリシー

和洋女子大学大学院は、生涯教育の礎となるべく、学習意欲の高い学生を求めています。本学では、人文科学研究科修士課程、総合生活研究科博士前期課程・博士後期課程、看護学研究科修士課程を有しています。

人文科学研究科には、英語文学専攻と日本文学専攻を有しており、英語と日本語という違いはありますが、いずれも言語を研究基盤として、自らの知識と教養を深め、さらにそれを表現し、発表することで、国際社会に貢献し、また高度な専門性を発揮できる職に就く意識の高い学生を求めています。

総合生活研究科では、博士前期課程・後期課程のいずれにおいても、家政学を基本としながらも、学際的な視野にたち、生活科学全般における課題を論理的に検証できる意欲を持った学生を求めています。

看護学研究科では、看護分野に関する基本的な知識・技術・態度を有し、深い探求心を持って研究課題に主体的に取り組める学生を求めています。同時に地域社会への貢献に意欲を持ち、看護師としてのキャリアを重ねたい学生を求めています。

また、いずれの研究科においても、修士・博士の学位取得後には、その専門性を持って広く社会に貢献したいと考える学生を求めています。

## 看護学研究科 アドミッション・ポリシー

本学看護学研究科では、本学の理念を理解し、看護学および看護実践に強い関心と探求心を持ち研究課題に主体的に取り組む、地域社会における保健・医療・福祉と看護学の発展に寄与したいという意欲を持つ学生を求める。

### ▶ 求める学生像

- 看護学分野に関する基本的な知識・技術・態度を有し、看護学および看護実践に関し強い関心と問題意識を持っている人。
- より深い探求心を持ち研究課題に主体的に取り組める能力を有する人。
- 地域社会における保健・医療・福祉と看護学の発展に寄与したいという意欲を持ち、自己の考えを的確に表現するとともに他者からも学ぶ多面的で論理的な思考ができる人。
- 看護職としての将来の展望を持ち、看護実践者、看護管理者、看護教育者、看護研究者としてキャリアを重ねたいという意欲のある人。

# 入 試 概 要

出願にあたっては、あらかじめ志望する指導教員と研究内容を相談してください。

## 募集人員（一般入試／社会人入試）

研究科	専攻	課程	学位	募集人員
看護学研究科	看護学専攻	修士課程	修士(看護学)	6名

## 試験日程（2025年度）

	出願期間	試験日	合否発表日時	入学手続締切日	学納金返還締切日
Ⅰ期	2024年9月10日(火) ～9月25日(水)必着 窓口受付 平日 9時～16時 土曜日 9時～13時	2024年 10月5日(土)	2024年 10月10日(木) 12時	(一括・1次) 2024年 10月24日(木)	2025年 3月31日(月) 16時
				(2次) 2024年 12月18日(水)	
Ⅱ期	2025年2月18日(火) ～2月26日(水)必着 窓口受付 平日 9時～16時 土曜日 9時～13時	2025年 3月8日(土)	2025年 3月13日(木) 12時	2025年 3月21日(金)	2025年 3月31日(月) 16時

## 選考方法（Ⅰ期・Ⅱ期共通）

出願区分	専攻・課程	選考方法	配点
一般入試	看護学専攻 修士課程	書類審査・面接・小論文	段階評価
社会人入試	看護学専攻 修士課程	面接・小論文	段階評価

面接時間:20分程度／小論文:90分

### 【評価について】

一般入試の書類審査・面接・小論文は段階評価とし、総合的に合否判定を行います。  
社会人入試の面接・小論文(各50点満点)は段階評価とし、総合的に合否判定を行います。

## 時間割（Ⅰ期・Ⅱ期共通）

専攻	開場	入室完了	1時限	2時限
			10:00～11:30	11:45～
看護学専攻 修士課程	9:00	9:30	小論文	面接

※一般入試・社会人入試いずれの出願枠でも、入学試験当日の時間割は共通となります。

# 出 願

## 出願資格(男女共修)

### 【一般入試】

看護師免許取得者または2025年3月までに看護師免許を取得見込みの者で、かつ下記【共通出願資格】(1)～(10)のいずれかに該当する者

### 【社会人入試】

看護師、保健師、または助産師として3年以上の実務経験を有する者(出願初日の時点)で、かつ下記【共通出願資格】(1)～(10)のいずれかに該当する者

### 【共通出願資格】

下記のいずれかに該当する者で、かつ看護師免許取得者または2025年3月までに看護師免許を取得見込みの者

- (1) 大学を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2025年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年)の課程を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年)の課程を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については5年)の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2025年3月までに授与される見込みの者
- (7) 指定された専修学校の専門課程(文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧)を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- (8) 旧制学校等を修了した者
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- (10) 本学の大学院において個別の入学資格審査により認めた22歳以上の者

## 個別入学資格審査

詳細は本学ホームページの個別入学資格審査を確認してください。  
本学所定用紙も大学ホームページよりダウンロードできます。

個別入学資格審査を必要とする者は、次の通りとします。

出願資格(1)～(9)に該当しない者

※個別入学資格審査申請期間

I期 2024年8月26日(月)～2024年9月2日(月) 必着

II期 2025年1月21日(火)～2025年1月30日(木) 必着

上記の期間内必着で以下の書類を郵送するか、または入試・広報センター(TEL 047-371-1127)に事前に連絡の上、入試・広報センター窓口へ持参してください。

(郵送する場合は、封筒表面に「個別入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください)

個別入学資格審査の  
詳細はこちら▼



個別入学資格審査提出書類	備 考
個別入学資格審査申請書(本学所定用紙)	
志望理由書(本学所定用紙)	
最終出身校の卒業(修了)証明書(生年月日記載のもの)*	※証明書と申請書の氏名が改姓等により異なる場合は、A4判用紙に改姓理由を記入し提出してください。(様式は任意)
最終出身校の学業成績証明書*	
看護師免許のコピー	
実務経験証明書(本学所定用紙)*	
業績一覧	実務経験証明書を提出した方の提出は、任意です。

本学所定用紙は大学ホームページより、word形式、PDF形式でダウンロードできます。

提出は「手書き」「入力」のどちらで提出いただいてもかまいません。ただし志望理由書はword形式で入力し印刷したものを提出してください。

- ・提出された書類は返却しません。
- ・\*の出願資格を証明する書類は、いずれも原則発行から3ヶ月以内のものを提出してください。
- ・確認のため、追加で資料の提出を依頼することがあります。

## 出願方法（インターネット出願 + 出願書類の郵送）

- (1) 下記、インターネット出願サイトよりマイページ登録の上、出願登録してください。
- (2) 入学検定料の支払いをしてください。
- (3) 必要書類を印刷し、出願書類を入試・広報センター窓口まで持参するか、出願期間内必着で郵送（簡易書留速達）してください。（消印有効ではありません）

このQRコードから、インターネット出願サイトにアクセスしてください。  
<https://e-apply.jp/ds/wayo/>



## 入学検定料 35,000円

コンビニ、ペイジー（銀行ATM／インターネットバンキング）、クレジットカードのいずれかでお支払いください。  
 注）入学検定料の他に、振込手数料が必要です。

## 出願書類

本学所定用紙は大学ホームページより、word形式、PDF形式でダウンロードできます。  
 提出は「手書き」「入力」のどちらで提出いただいてもかまいません。ただし志望理由はword形式で入力し印刷したものを提出してください。

	出願資格(1)～(9)		出願資格(10) 個別入学資格審査 での出願者	備考
	一般入試	社会人入試		
Web入学志願票	○	○	○	インターネット出願サイトから Web 入学志願票をダウンロードして印刷してください。 <b>写真は、入学後学生証にも使用します。</b>
履歴書 (本学所定用紙)	○	○	○	記入欄が足りない場合は用紙をコピーするか、入力の場合は欄を挿入してください。
志望理由書 (本学所定用紙)	○	○	×	ダウンロードした word 形式の書式に入力し、印刷して提出してください。 500～800 字程度、10.5pt で入力してください。
最終出身校の 卒業(見込み)証明書*	○	○	×	最終出身校の発行する卒業(見込み)証明書
最終出身校の 成績証明書*	○	○	×	最終出身校が発行したもの(卒業見込み者は履修中の科目を含むもの) 短大より大学に編入された方は、短大の成績証明書もあわせて提出してください。
看護師免許の コピー	○	○	×	看護師免許を取得見込みで受験する場合は、合否結果を入試・広報センターへお知らせください。あわせて 8 ページもご覧ください。
実務経験証明書* (本学所定用紙)	任意	○	×	社会人入試で出願する方は、出願日初日の時点で 3 年以上の実務経験証明書を提出してください。 また、一般入試を出願する方で、看護師等の有資格での実務経験がある場合は、実務経験証明書を提出してください。 本募集要項の巻末の様式の(注)もあわせて確認してください。
長期履修申請書 (本学所定用紙)	任意			申請を希望する場合は事前に担当教員と相談をしてください。 内容については 10 ページをご覧ください。
受験許可書 (本学所定用紙)	条件により			在職したまま出願する際に提出。 本募集要項の巻末の様式に記入して提出してください。
個別入学資格 認定証のコピー	×	×	○	

### 【注意】

- ・提出された書類は返却しません。
- ・証明書と志願票の氏名が改姓等により異なる場合は、A4判用紙に改姓理由を記入し提出してください。(様式は任意)
- ・\*の出願資格を証明する書類は、いずれも原則発行から3ヶ月以内のものを提出してください。

本学所定用紙は大学ホームページより、ダウンロードできます。  
<https://www.wayo.ac.jp/admission/2023information>



## 出願にあたっての注意

- (1) 看護学研究科の出願志望者は、研究テーマについて出願前に指導教員と相談し、自分の研究テーマを決めてから出願してください。
- (2) 出願後の志望専攻(課程)の変更は認められません。
- (3) 出願書類に不備があった場合は受付できません。郵送又は持参する前にもう一度よく確認してください。
- (4) 入学検定料の振込を済ませても、期日までに書類を提出しない場合は棄権とみなし、受験することはできません。
- (5) 出願資格の確認等のため、指定されたもの以外の書類の提出を求められることがあります。
- (6) 提出書類および納入された入学検定料は、原則として、返還しません。ただし、次の場合には返還します。
  1. 検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
  2. 出願締切後に書類を提出した。入学検定料の返還を希望される方は、下記の期限内に申し出てください。  
※振込手数料は出願者負担となります。  
【申し出期限】大学院Ⅰ期……………2025年1月10日(金)12時(2月末の返還)  
大学院Ⅱ期……………2025年3月19日(水)12時(4月末の返還)

### 【受験上・修学上の特別な配慮が必要な方】

本大学院に入学を志願する者で、障害等があり、受験および修学上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、あらかじめ本学に事前相談の申請を行ってください。  
また、急な病気やけがのため、受験に際し特別な配慮を必要とする場合もすみやかにご連絡ください。

#### ●手続きの手順

- ① 事前相談の期限までに入試・広報センター(TEL 047-371-1127)へお電話でお問い合わせください。
  - ② 必要書類を提出してください。
- 詳しくは、大学ホームページの入試情報ページをご覧ください。

#### ●事前相談申請の締切日

大学院Ⅰ期	2024年8月7日(水)
大学院Ⅱ期	2025年1月20日(月)

#### 書類提出先・問い合わせ先

和洋女子大学 入試・広報センター  
〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1 (TEL 047-371-1127)

## 入学者選抜における生成AI(ChatGPT等)の利用について

入学者選抜において、受験生が自身で作成して提出する書類(志望理由書)については、生成AIを使って作成されたものを受験生独自のものと見なしません。よって、大学が提出を求める書類の作成において、受験生が生成AIを使用することは認めません。

提出書類において生成AIを使用して作成したものであることが判明した場合は、不正行為に該当する場合があります。不正が疑われることのないよう、自らの責任において十分に考えたものを提出してください。

## 災害で被災した受験生に対する入学検定料返還について

大規模災害における被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学者選抜において検定料免除の特別措置を講じます。災害救助法適用地域で本学が指定する地域にお住まいの受験生が対象です。対象や申請については大学ホームページの入試情報をご覧ください。

## 受験票の確認・印刷について

- (1) 受験票はデジタル受験票になります。出願受付締切り後、下記の日程でインターネット出願サイトに受験票のPDFデータがアップされますので、A4サイズ用の紙にプリントアウトして、**試験当日、必ず持参してください。**
- (2) 受験票のデータがアップロードされない場合や、受験票について疑問等がありましたら、入試・広報センター(TEL 047-371-1127)までご連絡ください。

大学院Ⅰ期	受験票データ	アップロード日	2024年10月1日(火)
大学院Ⅱ期	受験票データ	アップロード日	2025年3月4日(火)

# 試 験

## ●●● 試験会場

- (1) 入学試験は、和洋女子大学 国府台キャンパスで実施します。最終ページの交通案内図をご確認ください。
- (2) 試験場の下見をする場合は、試験日の前日の9:00~16:00のみ、可能です。  
ただし、校舎の位置の確認のみで、試験場（校舎内）に入ることはできません。

## ●●● 入学試験当日の諸注意

- (1) 上履きを用意する必要はありません。
- (2) 英文字や漢字がプリントされた服やペンケース等の文房具の着用・使用はしないでください。
- (3) 休憩時間に食事をする場合は、弁当を持参してください。
- (4) 入学試験当日の大学構内への入構が可能になるのは、試験開始時刻の1時間前からです。
- (5) 試験場へは、試験開始の30分前までに入室し、着席してください。
- (6) 受験票を忘れたり、紛失した場合は、係員に申し出てください。
- (7) 遅刻をした場合は、係員の指示に従ってください。面接および試験開始後30分を経過した場合は、受験することは認められません。なお、天災等不可抗力による遅刻の場合は、係員に申し出てその指示に従ってください。
- (8) 試験場では、係員や試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 受験票は必ず携帯してください。
- (10) 試験場内では携帯電話（スマートフォン）・ウェアラブル端末等の通信機器の使用はできません。必ず電源を切り、鞆の中に入れてから着席してください。携帯電話（スマートフォン）・ウェアラブル端末等を時計として使用することはできません。必要な方は腕時計を持参してください。
- (11) 入学試験当日、最寄り駅周辺および本学付近の路上で勧誘等が行われていても、本学とは一切関係ありません。各自、十分注意してください。
- (12) 駐車場はありませんのでお車でのご来校はお控えください。また、お車でのお迎えの際は、近隣の住宅・店舗の迷惑にならないよう、ご配慮いただきますようお願いいたします。
- (13) 入学試験当日は、受験生以外は試験場フロアに入ることはできません。  
受験生の付添人は、試験終了時まで控室でお待ちください。事情により付添いを必要とする場合や、または駐車場を必要とする場合は、事前にお申し出ください。
- (14) 試験終了後、問題用紙は回収します。持ち帰らないでください。

試験当日は9:30までに、入試・広報センターにお越しください。試験会場等をご案内します。

## ●●● 学校保健安全法施行規則に定める感染症に罹患した場合の受験について

学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス等）に罹患し、試験当日までに治癒していない場合または出席停止期間等が終了していない受験生の方は、他の受験生等への感染の恐れがあるため、受験できませんので、ご注意ください。

本学が実施する入学者選抜試験において、受験生の皆様に安心して受験いただくため、ご理解とご協力をお願いします。

## ●●● 入学試験の実施に関する連絡

地震・台風・大雪等による自然災害や事故等で、交通機関の遮断または遅れ等があった場合は、開始時間の繰り下げ（終了時間も変更）、休憩時間の短縮、試験の延期を行うことがあります。延期等のお知らせは試験当日の朝、大学ホームページをご覧ください。

入学試験当日の連絡先 入試・広報センター（TEL 047-371-1127）

# 合 否 発 表

## 合否照会について

下記、合否照会サイトよりご確認ください。電話照会、学内掲示発表は行いません。

このQRコードから合否照会サイトに直接アクセスできます。  
<https://www.gouhi.com/wayo/>



## 入 学 手 続 き

### 入学手続きについて

#### 1 入学手続きについて

- (1) 入学手続きは「インターネット出願サイト（マイページ）」にアクセスし、手続きを行います。（操作方法は、インターネット出願サイト内の**入学手続きマニュアル**を参照してください）
- (2) 入学手続き登録を行い、必要書類をダウンロードしてください。
- (3) 入学手続き時納入金は、下記の方法のいずれかで期限内に、お支払いください。
  - ① 銀行等の金融機関の窓口
  - ② ゆうちょ銀行
  - ③ インターネットバンキング
  - ④ クレジットカード※登録した支払い方法は、途中で変えることができない場合があります。

インターネット出願サイト  
(マイページ)



#### 2 入学手続き時の注意事項

- (1) 「入学手続き時納入金」の期限内の振込みについて  
上記①～③のお振込みでのお手続きの場合は、本学への振込実施日（着金日）が期間内であることが必須です。（例：入学手続き締切日12月20日の場合は、12月20日に本学で入金を確認できるということです）  
注）締切当日の振込ですと、振込時間によっては、本学で入金を確認できない場合があります。ご利用の金融機関にお問い合わせください。  
上記④クレジットカードの場合は、クレジットカード決済手続きが完了された日をもって、納入日として取り扱います。（土・日・祝祭日含む）
- (2) 振込手数料・クレジットカードシステム利用料について  
各銀行での振込手数料ならびにクレジットカードシステム利用料は振込人の負担となります。振込手数料・クレジットカードシステム利用料については各ご利用金融機関に確認してください。
- (3) 振込およびクレジット等利用限度額制限について  
必要な金額が振込または決済ができるよう、あらかじめ金融機関またはクレジット会社にご確認ください。  
なお、振込完了後、発行される振込の控え（または振込完了画面）は納入したことを証明するものですので、大切に保管してください。
- (4) 入力内容の間違いや操作ミスによる損失やトラブル等に関しては、大学は一切責任を負いかねますので、十分に注意し手続きをしてください。

#### 3 入学に関する確認事項

- (1) 期日までに振込が確認できない場合は、入学資格を失います。
- (2) 卒業見込み・資格取得見込みで受験した者で、2025年3月31日までに卒業・資格取得できなかった場合には、入学資格を取り消します。
- (3) 入学者には、入学式当日入学許可書を配付します。（入学式以前に必要な方は入試・広報センター（TEL 047-371-1127）までご連絡ください）

## 入学手続き関係書類の発送について

- ・大学院1期は二段階納入が可能です。入学金を免除された方は、入学納入金の1次の支払いがないため、入学の意思が確認できません。そのため入学金納入の代替として入学確約書を大学より郵送しますので、入学を希望される方は期日までに、記名・捺印し、返送してください。
- ・長期履修等の申請をされた方は、申請結果を郵送します。

## 看護師免許取得見込みで受験した方へ

看護師免許取得見込みで受験した方は、下記手順にて入学手続きを進めてください。

- ・看護師免許の可否について、3月25日（火）までに下記メールにてお知らせください。
- ・看護師免許の合格証書のコピーを入試・広報センターへ4月1日（火）までに必ず郵送してください。

【注意】看護師国家試験が不合格の場合は、入学資格を取り消します。入学資格が取り消しになった場合でも、入学金の返還はしません。ご不明な点等について、下記までお問合せください。

入試・広報センター 〒272-8533 千葉県市川市国府台 2-3-1 TEL 047-371-1127 E-mail : iko@wayo.ac.jp

## 2025年度入学手続き時納入金

※は入学手続き時のみ(単位:円)

内 訳	研究科	看護学研究科		
		看護学専攻		
		本学卒業者 (見込み含む)	和洋女子短期大学・ 短期大学部卒業者	左記以外
入 学 金※		0	87,500	175,000
授 業 料	前期	260,000	260,000	260,000
	後期	260,000	260,000	260,000
施 設 費	前期	150,000	150,000	150,000
	後期	150,000	150,000	150,000
入学手続き時納入金		410,000	497,500	585,000
後期分納入金 (納期10月5日)		410,000	410,000	410,000
初年度納入金		820,000	907,500	995,000

- (1) 学費等の消費税については非課税です。
- (2) 学費等は経済情勢の変化に応じ改訂することがあります。

## 入学までの手続きについて

入金後の手続きの詳細は、本学ホームページの「新入生の方へ」を必ず確認し、入学までの準備をしてください。

## 卒業証明書の提出について

卒業見込み（修了見込み・合格見込み）の受験資格で出願した方は、卒業証明書を入学式当日に提出してください。

## 入学辞退・納入金の返還について

返還申請締切日 2025年3月31日（月）必着 窓口締切16時

「入学時納入金」の振込手続き完了後に入学の辞退をする方は、入学金を除く金額を返還します。以下の手順に従って、「入学辞退届・納入金返還願」を提出してください。

- (1) 入学辞退を希望する場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へお電話ください。
- (2) 電話連絡後、大学ホームページの入試情報「各種申請について」より、「入学辞退届・納入金返還願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入・押印の上、簡易書留で郵送、または入試・広報センターまで持参してください。

- ・記入内容に漏れがないよう確実に明記してください。
- ・封筒の表面に「入学辞退届・納入金返還願」と朱書きしてください。
- ・郵送の場合は、和洋女子大学 入試・広報センター宛に「簡易書留」で郵送してください。
- ・期限を過ぎた場合は、納入金の返還はしません。必ず期限内にお手続きください。

- (3) 「入学辞退届・納入金返還願」を受領後、大学より官製はがきにて「納入金返還願受領書」を返送します。「納入金返還願受領書」が届かない場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へご連絡ください。
- (4) 納入金の返還は、2025年4月末を予定しています。申請者が「入学辞退届・納入金返還願」で指定した口座へ振込となります（振込手数料は申請者負担）。

## 個人情報について

### 収集した個人情報について

出願書類および入学試験により、本学が入手した個人情報は、入学試験から入学手続までの一連業務のために利用します。また出身学校へ入試結果等の情報提供を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

なお、入学者の個人情報は、在学期間中の教育支援のために利用するほか、卒業後も大学からのお知らせ、現状等の追跡調査および在学生の就職活動支援等のために利用することがあります（同窓会との共同利用を含む）。

和洋女子大学は、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の不正使用や流出を防ぎ、適正な保護管理に努めます。

## 長期履修学生制度について

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情で、通常の学生よりも1年間または1学期間に修得可能な単位数や研究指導を受ける時間が制限されるため、大学院修士課程および博士前期課程の標準修業年限である2年間を超えた在学をしなければ課程を修了することができないと考える者に対して、申請に基づき、大学が審査し、2年を超え、4年以内の学期を単位とする標準修業年限を超えた在学をあらかじめ認めた上で在学し、計画的に課程を修了することにより学位の取得を認める制度です。博士後期課程は3年を超え、6年以内の学期を単位とします。ただし、審査の結果、認められない場合もありますので留意してください。

対象者	(1)官公庁、企業等に在職している者、又は自ら事業を行なっている等フルタイムまたはフルタイムに相当する職業についている者。 (2)育児、親族の介護等に従事している者で、その負担により修学に重大な影響があると学長が認めた者。 (3)障がい等の理由により、修学にあたって長期の計画が必要であると学長が認めた者。 (4)その他修学に重大な影響があると学長が認めた者。					
最長在学年限	修士課程および博士前期課程（2年間）… 4年まで 博士後期課程（3年間）…………… 6年まで ただし休学した場合、休学期間分は上記の在学期間に含まれません。 （休学中は半期50,000円の在籍料がかかります）					
在学期間の変更	在学期間の延長や短縮については、在学中 1 回に限って申請でき、認められた場合に変更できます。また最長在学年限を超える延長は認められません。					
授業料等	通常の学生が標準修業年限（2年間、博士後期は3年間）に支払う授業料等（入学金を除く）の総額を、長期履修学生として認められた在学期間に分割して納入してください。入学金は入学手続き時に一括納入となります。 なお、授業料等の額が改訂された場合は、改訂後の金額を基に再計算されます。 （例）在学期間を4年として認められた場合 通常の学生    年額612,000円×2年間＝1,224,000円（2年間総額） 長期履修学生  1,224,000円÷4年＝306,000円（年額） 年額306,000円×4年＝1,224,000円（4年総額）  注1 在学期間を短縮して修了することとなった場合 通常の学生が標準修業年限（2年間、博士後期は3年間）に支払う授業料等の総額から、長期履修学生として在学した期間に支払った授業料等総額を減じた額を、修了しようとする学期に全額納入してください。 注2 在学期間の延長を認められた場合 別に定められた規程により、授業料等を納入してください。 注3 長期履修学生として認められた期間が満了してもなお修了できない場合 通常の学生が支払うべき授業料等の額を学期毎に納入してください。（ただし、最長在学年限を超えて在学することはできませんので、在学期間が最長在学年限に満たない者に限ります。）					
手続方法	(1)長期履修を希望する志望者は、出願前に大学院指導予定教員と相談の上、巻末の「長期履修申請書」を作成し、入学志願票等と一緒に提出してください。  (2)下記に該当する場合は、申請書と一緒に提出してください。 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">職業を有する場合</td> <td style="text-align: center;">在職証明書または在職が確認できる書類</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">障害等による場合</td> <td style="text-align: center;">                     障害者手帳の写し                      ※配慮が必要な場合は5ページの「受験上・修学上の特別な配慮が必要な方」をご覧ください。                 </td> </tr> </table> その他、理由が確認できる書類の提出を求める場合があります。		職業を有する場合	在職証明書または在職が確認できる書類	障害等による場合	障害者手帳の写し ※配慮が必要な場合は5ページの「受験上・修学上の特別な配慮が必要な方」をご覧ください。
職業を有する場合	在職証明書または在職が確認できる書類					
障害等による場合	障害者手帳の写し ※配慮が必要な場合は5ページの「受験上・修学上の特別な配慮が必要な方」をご覧ください。					

# 奨学金等

## 日本学生支援機構奨学金（2024年4月現在）

問い合わせ先：学生課 047-371-1123

機構の奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。



▲詳細はこちら

### ■ 貸与奨学金

貸与終了後に返還が必要な奨学金です。返還金は後輩の奨学金として活用される仕組みになっています。

自身の生活設計に基づき、奨学金の種類や条件、返還方法等を十分考慮のうえ申込みをしてください。

## 民間団体奨学金（給付・貸与）、修学資金貸付制度（2024年4月現在）

問い合わせ先：学生課 047-371-1123

財団法人・公益法人・民間企業などの奨学金については本学に募集案内が届き次第、ポータルサイトでお知らせします。保健師等修学資金貸付制度や保育士等修学資金貸付制度など、卒業後、一定の要件を満たすことで貸与の返還免除を受けることが出来る制度もありますが、奨学生自身が卒業後も届け出する必要があります。

## 授業料後払い制度

問い合わせ先：学生課 047-371-1123

国による、大学院修士課程を対象とした「授業料後払い制度」が2024年度秋から導入されることとなりました。この制度は、在学中は授業料を徴収せず、卒業後の所得に応じて納付する新たな制度です。本学も導入予定です。詳細は決まり次第ホームページで公開いたします。

## 各種ローンについて

※詳細は各お問い合わせ先にご連絡してください

### ■ 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

問い合わせ先：教育ローンコールセンター 0570-008656

受験時や入学時、在学中に必要な資金を融資する公的な制度として、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」があります。

『教育ローンコールセンター』TEL 0570-008656（ナビダイヤル）または TEL 03-5321-8656  
（日本政策金融公庫ホームページ <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>）

### ■ 提携教育ローン

問い合わせ先：株式会社ジャックス コンシューマースク 0120-338-817

株式会社ジャックスと本学が提携した教育ローンです。入学手続時納入金をジャックスが納付金負担者に代わって本学に立て替え払いをし、納付金負担者はジャックスに毎月分割で返済をしていただく制度です。

（ジャックスの教育ローンホームページ <https://www.jaccs.co.jp/yuyud/>）

### ■ 民間の教育ローン 利子補給制度（都市銀行、地方銀行他）

問い合わせ先：経理課 047-371-1113

本学では、保証人の方々の教育経費軽減の一助として、「教育ローン」の利子補給制度があります。

# 和洋女子大学大学院（修士課程）履歴書

看護学研究科    看護学専攻    修士課程					
フリガナ					
氏名					
生年月日	西暦	年	月	日生	
現住所	〒				
		電話	-	-	
		携帯	-	-	
連絡先 <small>現住所と同じ場合は記入不要</small>	〒				
		電話	-	-	
履 歴 事 項	学 歴	西暦	年	月	高等学校卒業
			年	月	
			年	月	
			年	月	
			年	月	
	職 歴	西暦	年	月	
			年	月	
			年	月	
			年	月	
	資 格	西暦	年	月	
			年	月	
			年	月	
現在の 勤務先名・職名	有・無			(常勤・非常勤)	
卒業論文(研究)	題名				

入学後の研究計画

指導教員	
研究内容 テーマ	



# 実務経験証明書

西暦 年 月 日

機関名（病院・施設等）

代表者氏名

印

電話番号

下記の者の実務経験は、以下のとおりであることを証明します。

氏名	(生年月日 年 月 日)
現住所	
機関名	
業務期間	年 月 日～ 年 月 日 ( 年 月間)
上記のうち育休・産休・介護 長期の休業期間	年 月 日～ 年 月 日 ( 年 月間)
業務内容	

- (注)
- 産休・育休・療養休暇や長期研修期間等は業務期間となりません。
  - 社会人入試で出願する方は、1機関で3年以上に満たない場合は、複数の機関の実務経験証明書を提出してください。（出願初日の時点で3年以上が必要です。）
  - 一般入試を出願する方で、看護師等の有資格での実務経験がある場合は、提出してください。経験年数は問いません。
  - 業務期間を証明できるものであれば、別の用紙で提出いただいてもかまいません。
  - 証明内容を訂正した場合は、証明権者の職印を押印してください。なお、修正液による訂正は認められません。

# 長期履修申請書

フリガナ 氏名	⑩		
研究科・専攻	研究科	専攻	課程

和洋女子大学長 様

下記の理由により、長期履修の希望を申請いたします。

西暦 年 月 日

[入学後の研究計画内容]	[大学院指導予定教員氏名]
_____	
[入学予定年度]	西暦 年度
[長期履修計画年数]	西暦 年 月～ 年 月( 年間)
[長期履修の理由および必要性・長期履修計画]	

以下は大学記入

研究科長または 専攻主任の意見	研究科長(専攻主任)氏名 _____ ⑩
--------------------	----------------------

年 月 日判定	学長承認印
許可 不許可	

# 受 験 許 可 書

和 洋 女 子 大 学 長 様

このたび、が貴大学院看護学研究科

看護学専攻を受験することを許可します。

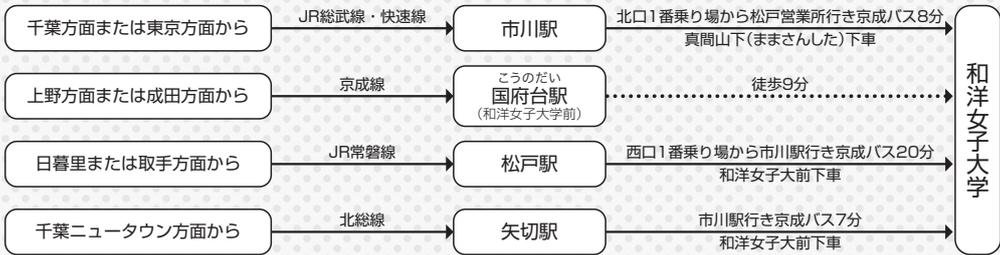
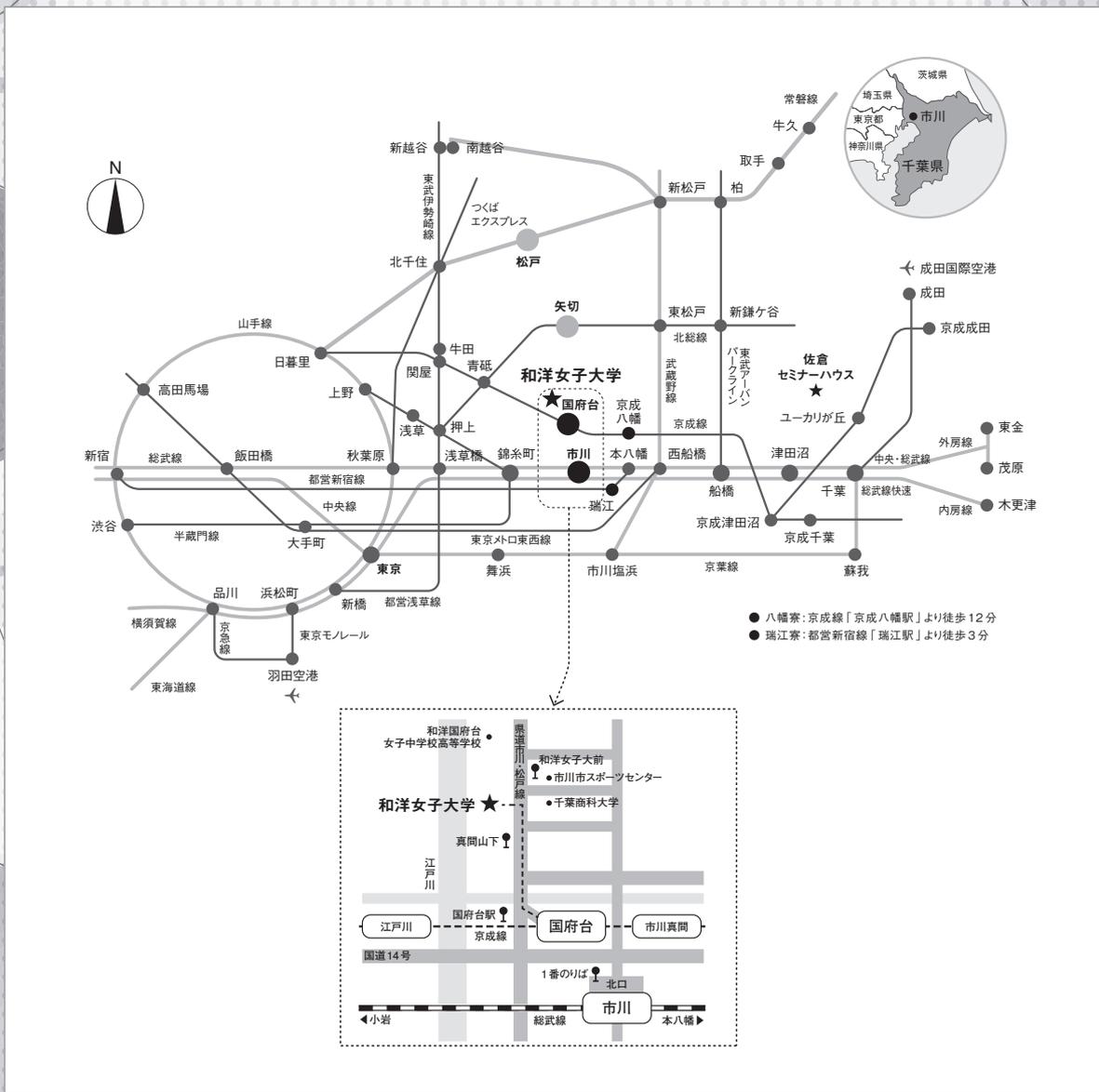
なお、本人が貴大学院に入学した場合、在職のまま在学することを認めます。

年 月 日

(所属・職名)

(氏 名)

印



# 和洋女子大学

## 入試・広報センター

〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1  
TEL. 047-371-1127 FAX. 047-371-1185