

注 意 事 項

◎出品目録の記入方法

- * 部門別（半切、半紙、硬筆）に用紙をわけてご記入ください。不足の場合はコピーを取り使用してください。
『No. ___』は半切→半紙→硬筆の順に並べ、通し番号をご記入ください。
- * 出品目録は、**黒ペンで楷書で正確に**ご記入ください。成績通知および賞状揮毫時に使用します。
- * **内申の有無の欄は必ずご記入ください。**
- * 作品番号の欄は、半切・半紙・硬筆の部とも、氏名の左欄に**部門別の内申順**（学年に関係なく成績順）でご記入ください。
- * 作品番号は、一の位のみが印刷されております。10番以降は十の位をご記入ください。
- * 複数出品作品番号の欄は**同じ部門の中で**、複数出品の場合2点目以降の作品番号をお書きください。

◎出品券の記入方法

- * 出品券は作品1点につき1枚必要です。不足の場合はコピーを取り使用してください。
- * 出品券を1枚ずつ切り離し、作品の左下に貼付してください。
- * **太枠内を全てご記入ください。**

出品券

のりしろ（作品の左下端に貼付）			
(受付番号)	高 中 ④ △ 年	学 校 名	出 品 券
(賞)	フリガナ 氏 名	団体名	和洋女子大学 書道大会
審 判 金	和 洋 花 子	◇ ◇立 ◇書道教室	□ □小学
銀	半 切	小 学 校	作品番号
銅	半 紙		1
佳	硬 筆		
受付番号	高 中 ④	氏 名	
	△ 年	和 洋 花 子	

出品目録

作品番号 (内申順)	氏 名	学 年	複数出品作品番号 (2点目以降の 作品番号をお書きください)	※ 賞 名				
				特別賞	特 金	銀	銅	佳
1	和 洋 花 子	小 中 高 △年	4、5					
2								
3								

◆作品番号は、出品目録・出品券ともに
同じ番号が入ります。(色のついた部分)

◎集計用紙の記入方法

- * 各部門（半切・半紙・硬筆）の出品目録を元にその集計にてご記入ください。

◎毛筆作品

- * 作品に使う墨は、『洗剤で落ちる墨液』は使用しないでください。
(表具の際に、滲んでしまう可能性があります。)

◎硬筆作品

- * 筆記用具は、鉛筆（B以上）・ボールペン・サインペンをご使用ください。
- * 「硬筆用紙」をコピーしてお使いください。
- * 出品数が多い団体で硬筆用紙をご希望の方は、左記の申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご連絡ください。
その際、こちらからお送りする用紙は、必ず 清書用（提出用）としてお使いください。