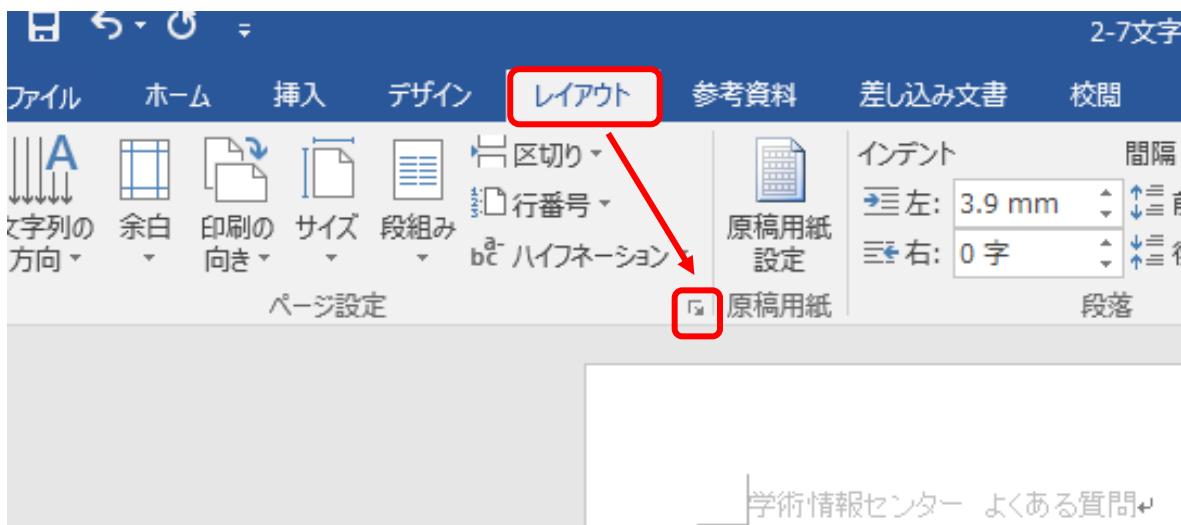


## 【2】ワード(Word)

## 8. 文字数・行数のスタイルを指定する方法

レポート課題や様々な文書作りにおいて、文字数と行数を指定させなければならない場合がある。  
以下の設定を行い、手際よく作業するコツをつかもう！

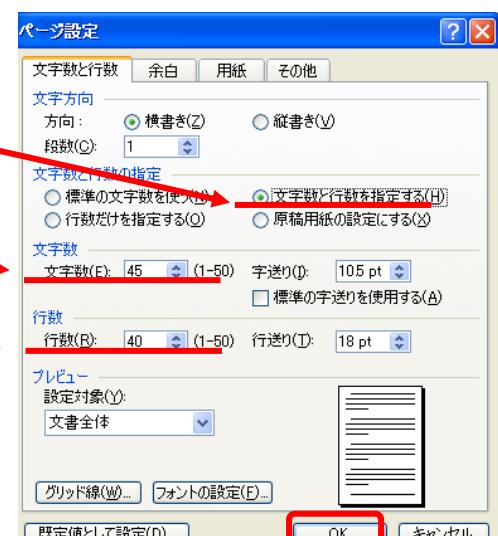
(1) メニューバーから「レイアウト」 – 「ページ設定」右下の□をクリックします。



(2) 「文字数と行数」のタブを開き、「文字数と行数の指定」の

文字数と行数を指定する(H) をクリックしてチェックを入れます。

(3) 「文字数」と「行数」にそれぞれ指定したい数を入力します。



(4) 「OK」ボタンを押して完了です。

# 文字数や行数を設定する時の注意点

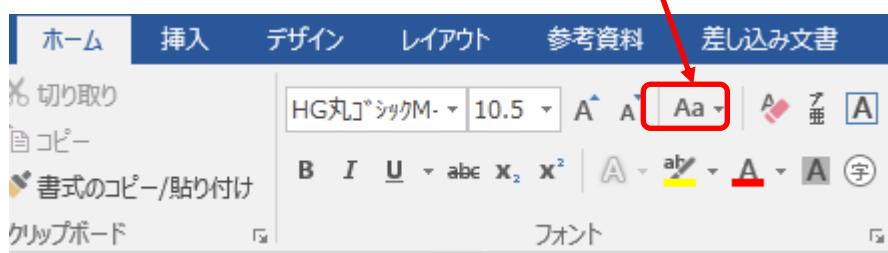
## 1. 文字数が合わないケース

### ●プロポーショナルフォント（P）が付くフォントになっている

- ・「P」が付かないフォントにします。

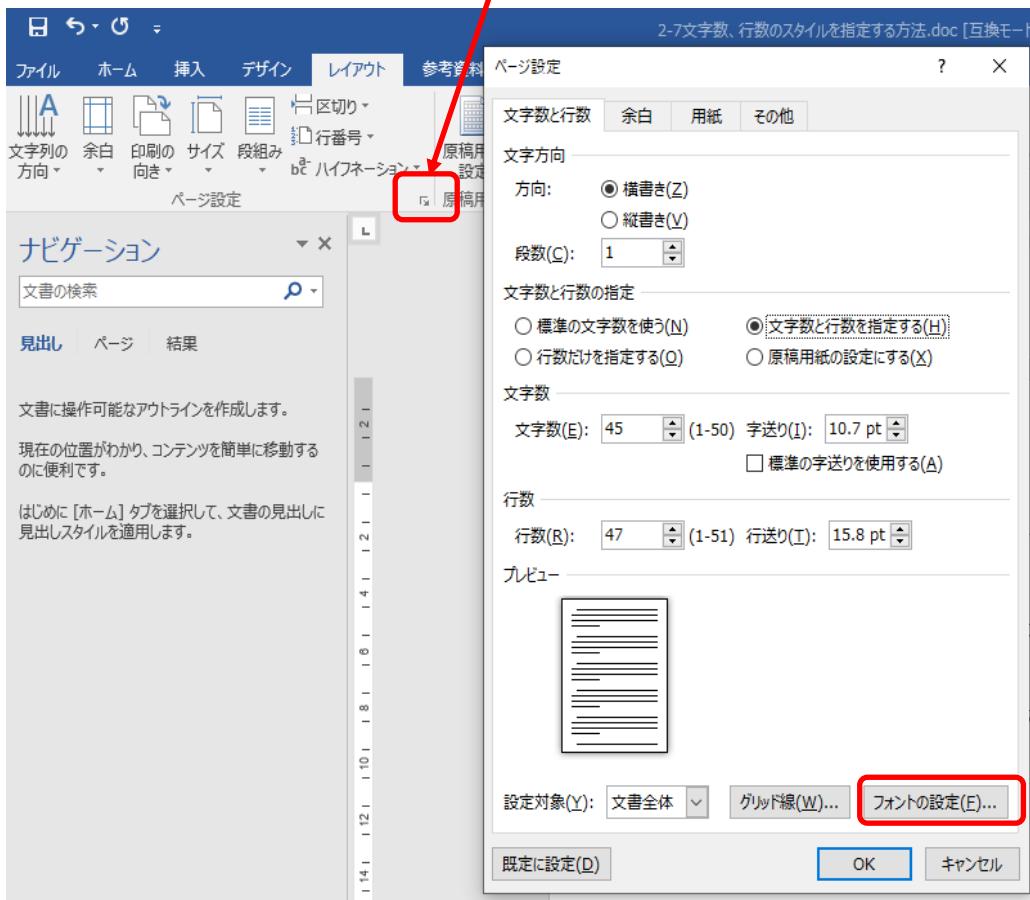
### ●半角文字が混ざっている

- ・「Ctrl」+Aキーで全体を選択し、「ホーム」タブの「Aa(文字種の変換)」で全角を選択します。

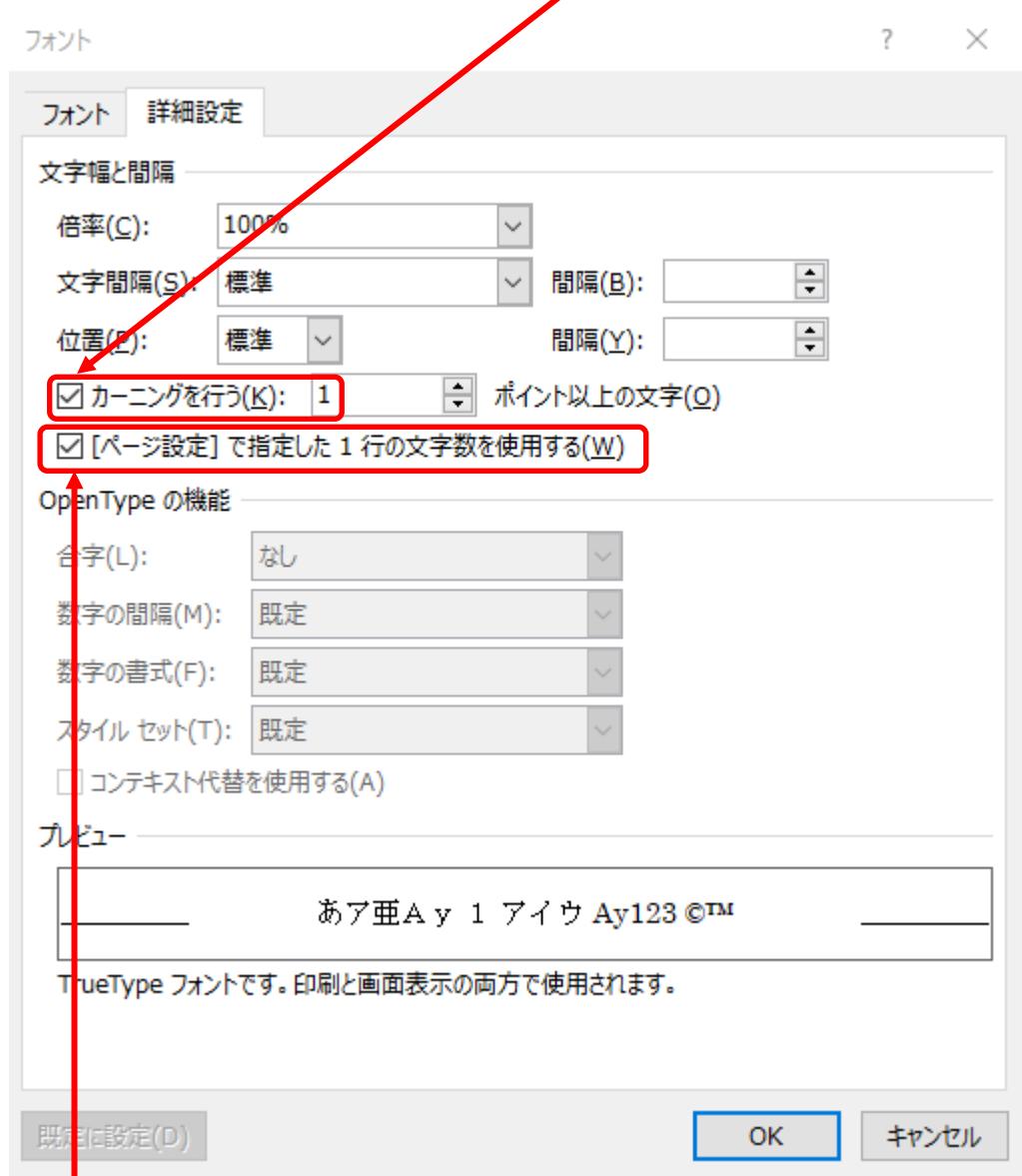


### ●カーニング機能がONになっている

- ・カーニング機能がONになっていると、指定した文字数と合わないことがあるため、カーニング機能をOFFにします。
- ・「レイアウト」タブの「ページ設定」の詳細を開いて「ページ設定」ダイアログを表示させ「文字数と行数」タブの右下にある「フォントの設定」をクリック。



「フォント」ダイアログの「詳細設定」を開いて「カーニングを行う」のチェックを外す。  
「OK」をクリックしてダイアログを閉じます。



- 「ページ設定で指定した1行の文字数を使用する」がOFFになっている
  - ・「フォント」ダイアログの「詳細設定」タブにある「[ページ設定]で指定した1行の文字数を使用する」のチェックが外れないと、「ページ設定」ダイアログで指定した文字数になりません。

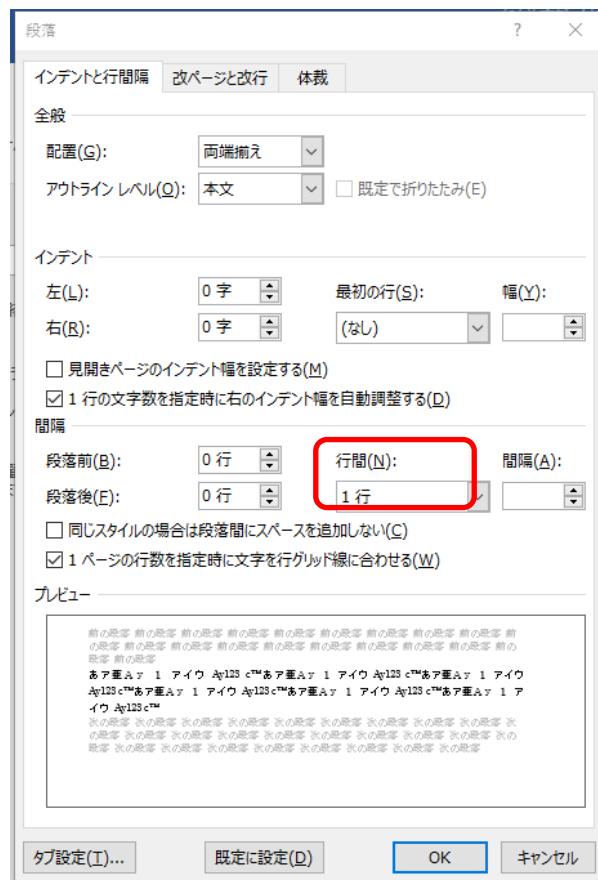
## 2. 行数が合わないケース

- 「1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる」が OFF になっている

・行間の設定を「1 行」にすると、指定した行数になります。以下の手順で行数を設定します。

↓

- ① 「Ctrl」+A キーで文章全体を選択
- ② 「ホーム」タブから「段落」グループの「段落」ダイアログを表示させるボタンをクリックして、「インデントと行間隔」タブを開きます。
- ③ 「行間」を「1 行」に変更して「OK」ボタンをクリックします。



- フォントに「メイリオ」を使用している

・フォントに「メイリオ」を使用すると「ページ設定」で指定した行数になりません。  
フォントを変更してください。