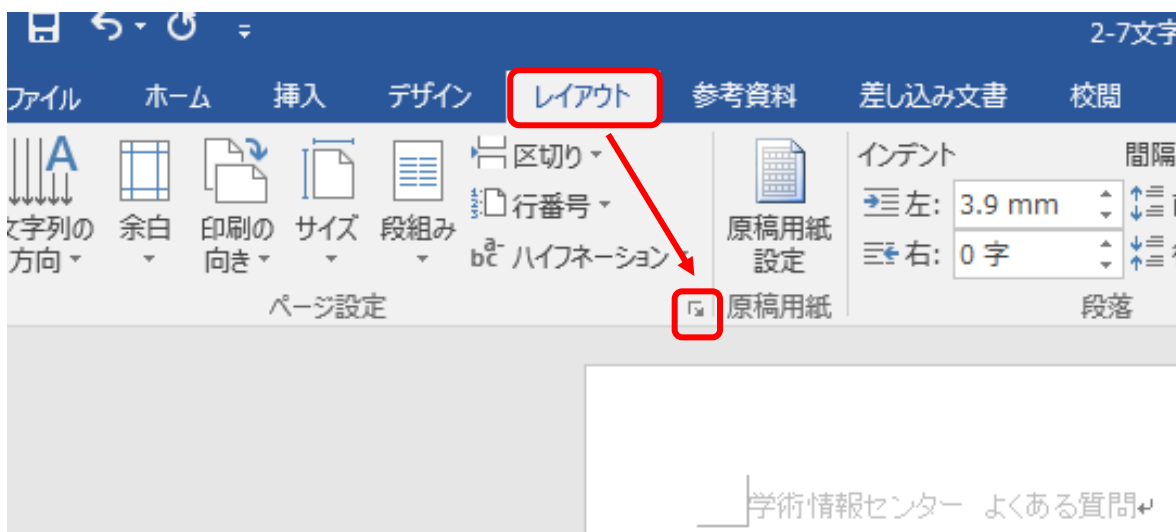


【2】ワード(Word)

8. 文字数・行数のスタイルを指定する方法

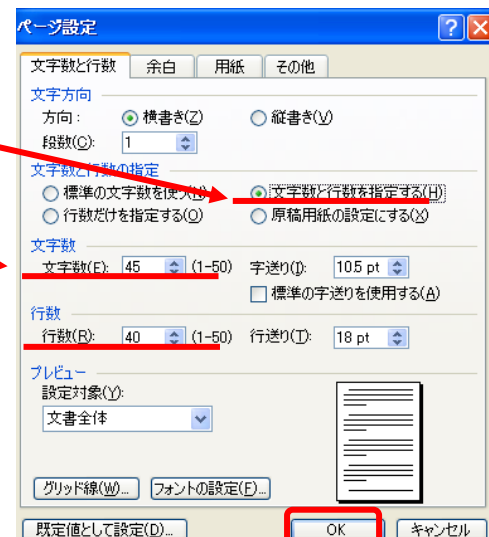
レポート課題や様々な文書作りにおいて、文字数と行数を指定させなければならない場合がある。
以下の設定を行い、手際よく作業するコツをつかもう！

(1) メニューバーから「レイアウト」－「ページ設定」右下の口をクリックします。



(2) 「文字数と行数」のタブを開き、「文字数と行数の指定」の
文字数と行数を指定する (H) をクリックしてチェックを入れます。

(3) 「文字数」と「行数」にそれぞれ指定したい数を入力します。

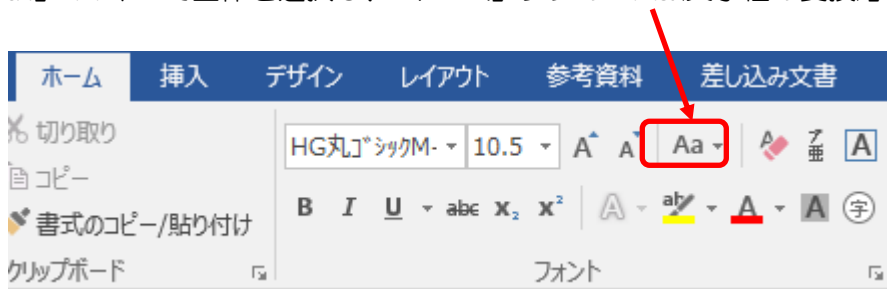


(4) 「OK」ボタンを押して完了です。

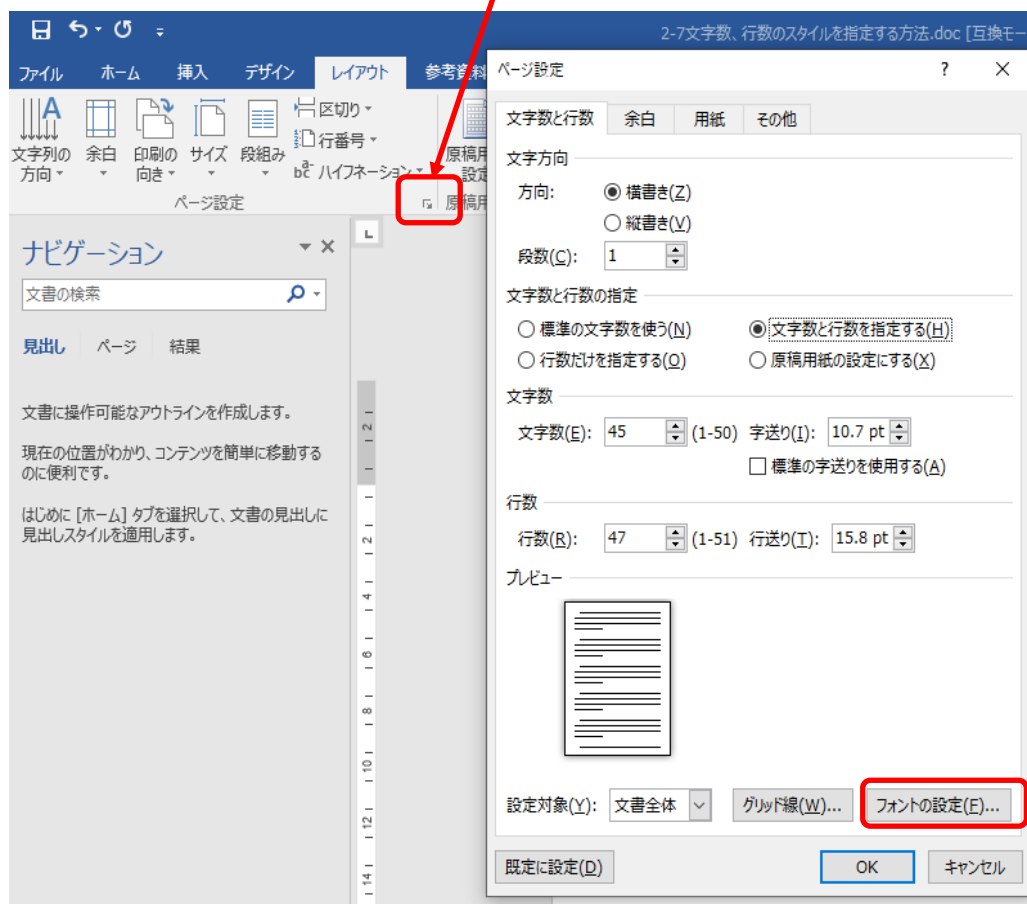
文字数や行数を設定する時の注意点

1. 文字数が合わないケース

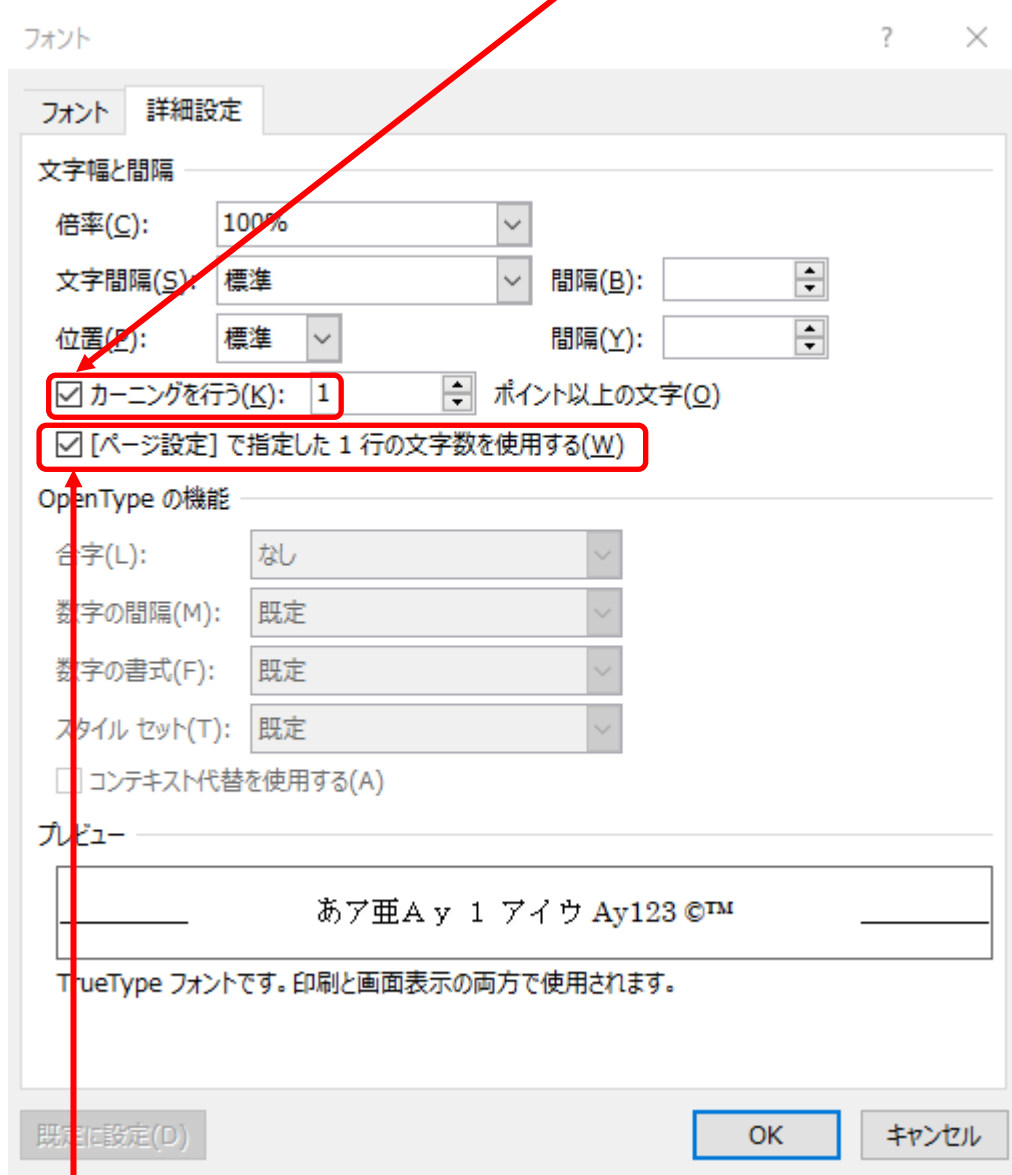
- プロポーショナルフォント（P）が付くフォントになっている
 - ・「P」が付かないフォントにします。
- 半角文字が混ざっている
 - ・「Ctrl」+A キーで全体を選択し、「ホーム」タブの「Aa(文字種の変換)」で全角を選択します。



- カーニング機能が ON になっている
 - ・カーニング機能が ON になっていると、指定した文字数と合わないことがあるため、カーニング機能を OFF にします。
 - ・「レイアウト」タブの「ページ設定」の詳細を開いて「ページ設定」ダイアログを表示させ「文字数と行数」タブの右下にある「フォントの設定」をクリック。



「フォント」ダイアログの「詳細設定」を開いて「カーニングを行う」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてダイアログを閉じます。



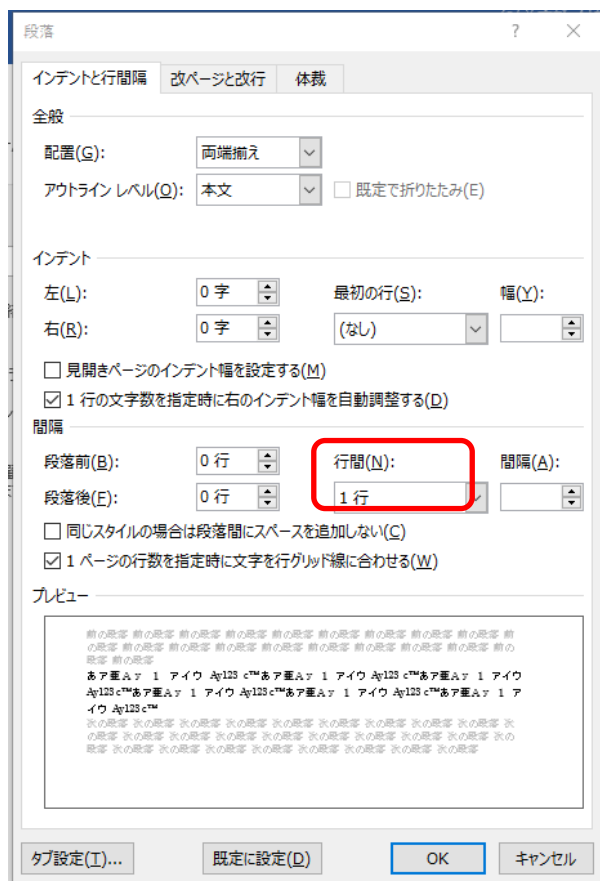
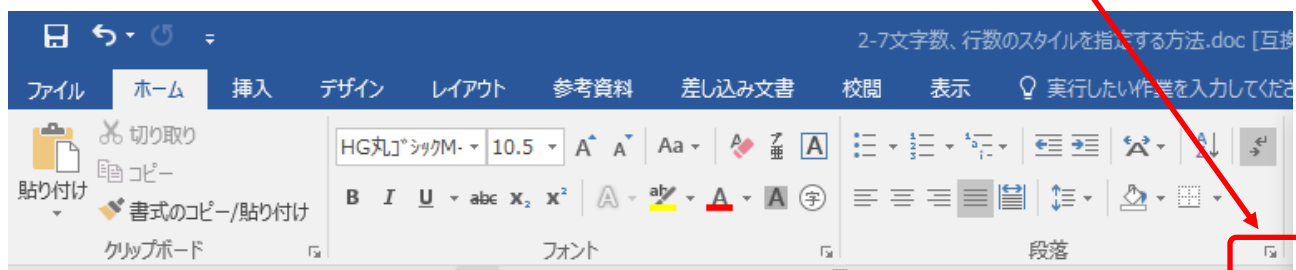
- 「ページ設定で指定した 1 行の文字数を使用する」が OFF になっている
- ・ 「フォント」ダイアログの「詳細設定」タブにある「[ページ設定]で指定した 1 行の文字数を使用する」のチェックが外れていると、「ページ設定」ダイアログで指定した文字数になりません。

2. 行数が合わないケース

- 「1 ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる」が OFF になっている
 - ・行間の設定を「1 行」にすると、指定した行数になります。以下の手順で行数を設定します。

↓

- ① 「Ctrl」+A キーで文章全体を選択
- ② 「ホーム」タブから「段落」グループの「段落」ダイアログを表示させるボタンをクリックして、「インデントと行間隔」タブを開きます。
- ③ 「行間」を「1 行」に変更して「O.K」ボタンをクリックします。



- フォントに「メイリオ」を使用している
 - ・フォントに「メイリオ」を使用すると「ページ設定」で指定した行数になりません。フォントを変更してください。