



WAYO WOMEN'S UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL

学生募集要項

2024

看護学研究科 看護学専攻 修士課程

男女共修

文部科学省の方針、社会情勢の状況により
変更が生じる可能性があります。

最新情報は大学ホームページ (<https://www.wayo.ac.jp>) を
ご確認くださいませようお願いします。

和洋女子大学 大学院

目 次

▶ 概要	1 ページ
▶ 出願	2 ページ
▶ 注意事項	4 ページ
▶ 試験	5 ページ
▶ 合否発表	6 ページ
▶ 入学手続き	6 ページ
▶ 長期履修学生制度について	8 ページ
▶ 履歴書	巻 末
▶ 志望理由書	巻 末
▶ 実務経験証明書	巻 末
▶ 長期履修申請書	巻 末
▶ 受験許可書	巻 末

個人情報について

●● 収集した個人情報について

出願書類および入学試験により、本学が入手した個人情報は、入学試験から入学手続までの一連業務のために利用します。また出身学校へ入試結果等の情報提供を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
なお、入学者の個人情報は、在学期間中の教育支援のために利用するほか、卒業後も大学からのお知らせ、現状等の追跡調査および在学生の就職活動支援等のために利用することがあります（同窓会との共同利用を含む）。
和洋女子大学は、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の不正使用や流出を防ぎ、適正な保護管理に努めます。

アドミッション・ポリシー

●● 看護学研究科 アドミッション・ポリシー

本学看護学研究科では、本学の理念を理解し、看護学および看護実践に強い関心と探求心を持ち研究課題に主体的に取り組み、地域社会における保健・医療・福祉と看護学の発展に寄与したいという意欲を持つ学生を求める。

▶ 求める学生像

- 看護学分野に関する基本的な知識・技術・態度を有し、看護学および看護実践に関し強い関心と問題意識を持っている人。
- より深い探求心を持ち研究課題に主体的に取り組める能力を有する人。
- 地域社会における保健・医療・福祉と看護学の発展に寄与したいという意欲を持ち、自己の考えを的確に表現するとともに他者からも学ぶ多面的で論理的な思考ができる人。
- 看護職としての将来の展望を持ち、看護実践者、看護管理者、看護教育者、看護研究者としてキャリアを重ねたいという意欲のある人。

概 要

出願にあたっては、あらかじめ志望する指導教員と研究内容を相談してください。

募集人員（一般入試／社会人入試）

研究科	専攻	課程	学位	募集人員
看護学研究科	看護学専攻	修士課程	修士(看護学)	6名

試験日程（2024年度）

	出願期間	試験日	合否発表日時	入学手続締切日	学納金返還締切日
Ⅰ期	2023年10月25日(水) ～11月1日(水)必着 窓口受付 平日 9時～16時 土曜日 9時～13時	2023年 11月18日(土)	2023年 11月24日(金) 12時	(一括・1次) 2023年 12月8日(金)	2024年 3月29日(金) 16時
				(2次) 2024年 1月11日(木)	
Ⅱ期	2024年1月5日(金) ～1月11日(木)必着 窓口受付 平日 9時～16時 土曜日 9時～13時	2024年 2月3日(土)	2024年 2月9日(金) 12時	(一括・1次) 2024年 2月21日(水)	2024年 3月29日(金) 16時
				(2次) 2024年 3月4日(月)	
Ⅲ期	2024年2月13日(火) ～2月21日(水)必着 窓口受付 平日 9時～16時 土曜日 9時～13時	2024年 3月2日(土)	2024年 3月7日(木) 12時	(一括) 2024年 3月21日(木)	2024年 3月29日(金) 16時

選考方法（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期共通）

出願区分	専攻・課程	選考方法	配点
一般入試	看護学専攻 修士課程	書類審査・面接・小論文（90分）	段階評価
社会人入試	看護学専攻 修士課程	面接・小論文（90分）	段階評価

【評価について】

一般入試の書類審査・面接・小論文は段階評価とし、総合的に合否判定を行います。
社会人入試の面接・小論文(各50点満点)は段階評価とし、総合的に合否判定を行います。

時間割（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期共通）

専攻	開場	入室完了	1時限	2時限
			10:00～11:30	11:45～
看護学専攻 修士課程	9:00	9:30	小論文	面接

※一般入試・社会人入試いずれの出願枠でも、入学試験当日の時間割は共通となります。

出 願

出願資格(男女共修)

看護学研究科

【一般入試】

看護師免許取得者または2024年3月までに看護師免許を取得見込みの者で、かつ下記【共通出願資格】(1)～(10)のいずれかに該当する者

【社会人入試】

看護師、保健師、または助産師として3年以上の実務経験を有する者(出願初日の時点)で、かつ下記【共通出願資格】(1)～(10)のいずれかに該当する者

【共通出願資格】

下記のいずれかに該当する者で、かつ看護師免許取得者または2024年3月までに看護師免許を取得見込みの者

- (1) 大学を卒業した者および2024年3月卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年)の課程を修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年)の課程を修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (6) 外国の大学等において、修業年限が3年以上(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については5年)の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月までに授与される見込みの者
- (7) 指定された専修学校の専門課程(文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧)を修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (8) 旧制学校等を修了した者
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および2024年3月修了見込みの者
- (10) 本学の大学院において個別の入学資格審査により認められた22歳以上の者

看護学研究科

個別入学資格審査(希望される方は、所定用紙を入試・広報センターにご請求ください)

個別の出願資格で、個別入学資格審査を必要とする者は、次の通りとします。

修士課程:出願資格(1)～(9)に該当しない者

※個別入学資格審査申請期間

I期 2023年9月19日(火)～2023年9月25日(月) 必着

II期 2023年11月27日(月)～2023年12月1日(金) 必着

III期 2024年1月16日(火)～2024年1月25日(木) 必着

上記の期間内必着で以下の書類を郵送するか、または入試・広報センター(TEL 047-371-1127)に事前に連絡の上、入試・広報センター窓口へ持参してください。

(郵送する場合は、封筒表面に「個別入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください)

個別入学資格審査提出書類	様 式	備 考
個別入学資格審査申請書	本学所定	
志望理由書	本学所定	
最終出身校の卒業(修了)証明書 *生年月日記載のもの		※証明書と申請書の氏名が改姓等により異なる場合は、A4判用紙に改姓理由を記入し提出してください。(様式は任意)
最終出身校の学業成績証明書		
業績一覧	任 意	

出願方法（インターネット出願＋出願書類の提出）

本学ホームページのインターネット出願サイトより出願登録してください。

出願登録はパソコン、スマートフォン、タブレットから入力できます。出願登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を入試・広報センター窓口まで持参するか、出願期間内必着（簡易書留速達）で郵送してください（消印有効ではありません）。

詳しくは大学ホームページに掲載のインターネット出願ガイドをご覧ください。

入学検定料

35,000円

コンビニ、ペイジー（銀行ATM／インターネットバンキング）、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

注）入学検定料の他に、振込手数料が必要です。詳しいお支払い方法は、インターネット出願ガイドをご覧ください。

出願書類

Web入学志願票	インターネット出願サイトから Web 入学志願票をダウンロードして印刷してください。なお、出願登録の際に写真データのアップロードを忘れずに行ってください。 この写真は、入学後学生証にも使用しますので、胸元が深くあいている服装は控えてください。
履歴書 （本学所定用紙）	必要事項を記入してください。 記入欄が足りない場合はコピーしてご記入ください。
志望理由書 （本学所定用紙）	本募集要項の巻末の様式に記入して提出してください。
最終出身校の 卒業（見込み）証明書*	最終出身校の発行する卒業（見込み）証明書
最終出身校の 成績証明書*	最終出身校が発行したもの（卒業見込み者は履修中の科目を含むもの） 短大より大学に編入された方は、短大の成績証明書もあわせて提出してください。
看護師免許のコピー	看護師免許を取得見込みで受験する場合は、可否結果を入試・広報センターへお知らせください。あわせて6ページもご覧ください。
実務経験証明書 （本学所定用紙）	社会人入試で出願する方は、出願日初日の時点で3年以上の実務経験証明書を提出してください。 また、一般入試を出願する方で、看護師等の有資格での実務経験がある場合は、実務経験証明書を提出してください。 本募集要項の巻末の様式の（注）もあわせて確認してください。
長期履修申請書 （本学所定用紙）	申請を希望する場合は事前に担当教員と相談をしてください。 内容については8ページをご覧ください。
受験許可書 （本学所定用紙）	在職したまま出願する際に提出。 本募集要項の巻末の様式に記入して提出してください。

【注意】

- 提出された書類は返却しません。
- 証明書と志願票の氏名が改姓等により異なる場合は、A4判用紙に改姓理由を記入し提出してください。（様式は任意）
- *の出願資格を証明する書類は、いずれも原則発行から3ヶ月以内のものを提出してください。

注意事項

出願にあたっての注意

- (1) 看護学研究科の出願志望者は、研究テーマについて出願前に指導教員と相談し、自分の研究テーマを決めてから出願してください。
- (2) 出願後の志望専攻(課程)の変更は認められません。
- (3) 出願書類に不備があった場合は受付できません。郵送又は持参する前にもう一度よく確認してください。
- (4) 入学検定料の振込を済ませても、期日までに書類を提出しない場合は、棄権とみなします。したがって、受験することはできませんのでご了承ください。
- (5) 出願資格の確認等のため、指定されたもの以外の書類の提出を求められることがあります。
- (6) 提出書類および納入された入学検定料は、原則として、返還しません。ただし、次の場合には、返還します。
 1. 検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
 2. 出願締切後に書類を提出した。入学検定料の返還を希望される方は、下記の期限内に申し出てください。
※振込手数料は出願者負担となります。
【申し出期限】大学院(看護)入試Ⅰ期………2024年1月11日(木)12時(2月中の返還)
大学院(看護)入試Ⅱ期・Ⅲ期………2024年3月19日(火)12時(4月中の返還)

【受験上・修学上の特別な配慮が必要な方】

本大学院に入学を志願する者で、障害等があり、受験および修学上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、あらかじめ本学に事前相談の申請を行ってください。
また、急な病気やけがのため、受験に際し特別な配慮を必要とする場合もすみやかにご連絡ください。

●手続きの手順

- ① 事前相談の期限までに入試・広報センター(TEL 047-371-1127)へお電話でお問い合わせください。
 - ② 必要書類を提出してください。
- 詳しくは、大学ホームページ(
- <https://www.wayo.ac.jp>
-)の入試情報ページをご覧ください。

●事前相談申請の締切日

大学院(看護)入試Ⅰ期	2023年9月25日(月)
大学院(看護)入試Ⅱ期	2023年11月24日(金)
大学院(看護)入試Ⅲ期	2024年1月15日(月)

書類提出先・問い合わせ先

和洋女子大学 入試・広報センター
〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1 (TEL 047-371-1127)

災害で被災した受験生に対する入学検定料返還について

大規模災害における被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学者選抜において検定料免除の特別措置を講じます。災害救助法適用地域で本学が指定する地域にお住まいの受験生が対象です。対象や申請については大学ホームページの入試情報をご覧ください。

受験票の確認・印刷について

- (1) 受験票はデジタル受験票になります。出願受付締切り後、下記の日程でインターネット出願サイトに受験票のPDFデータがアップロードされますので、A4サイズの用紙にプリントアウトして、**試験当日、必ず持参してください。**デジタル受験票について、詳しくはインターネット出願ガイドをご覧ください。
- (2) 受験票のデータがアップロードされない場合や、受験票について疑問等がありましたら、入試・広報センター(TEL 047-371-1127)までご連絡ください。

大学院(看護)入試Ⅰ期	受験票データ	アップロード日	2023年11月14日(火)
大学院(看護)入試Ⅱ期	受験票データ	アップロード日	2024年1月26日(金)
大学院(看護)入試Ⅲ期	受験票データ	アップロード日	2024年2月27日(火)

試 験

試験会場

- (1) 入学試験は、和洋女子大学 国府台キャンパスで実施します。交通案内図をご確認ください。
- (2) 試験場の下見をする場合は、試験日の前日の9:00~16:00のみ、可能です。
ただし、校舎の位置の確認のみで、試験場（校舎内）に入ることはできません。

入学試験当日の諸注意

- (1) 上履きを用意する必要はありません。
- (2) 英文字や漢字がプリントされた服やペンケース等の文房具の着用・使用はしないでください。
- (3) 休憩時間に食事をする場合は、弁当を持参してください。
- (4) 入学試験当日の大学構内への入構が可能になるのは、試験開始時刻の1時間前からです。
- (5) 試験場へは、試験開始の30分前までに入室し、着席してください。
- (6) 受験票を忘れたり、紛失した場合は、係員に申し出て再交付を受けてください。
- (7) 遅刻をした場合は、係員の指示に従ってください。面接および試験開始後30分を経過した場合は、受験することは認められません。なお、天災等不可抗力による遅刻の場合は、係員に申し出てその指示に従ってください。
- (8) 試験場では、係員や試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 受験票は必ず携帯してください。
- (10) 試験場内では携帯電話（スマートフォン）・ウェアラブル端末等の通信機器の使用はできません。必ず電源を切り、鞆の中に入れてから着席してください。携帯電話（スマートフォン）・ウェアラブル端末等を時計として使用することはできません。必要な方は腕時計を持参してください。
- (11) 入学試験当日、最寄り駅周辺および本学付近の路上で勧誘等が行われていても、本学とは一切関係ありません。各自、十分注意してください。
- (12) 駐車場はありませんのでお車でのご来校はお控えください。また、お車でのお迎えの際は、近隣の住宅・店舗の迷惑にならないよう、ご配慮いただきますようお願いいたします。
- (13) 原則として、大学構内（大学正門より中）における受験生への付添いは不可とさせていただきます。事情により付添いを必要とする場合、または駐車場を必要とする場合は、事前にお申し出ください。
- (14) 試験終了後、問題用紙は回収します。持ち帰らないでください。

試験当日は9:30までに、入試・広報センターにお越しください。試験会場等をご案内します。

新型コロナウイルス等の感染症に罹患した受験生の対応について

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症も含む）に罹患した場合の対応については、大学ホームページの入試情報ページに掲載しています。

入学試験の実施に関する連絡

地震・台風・大雪等による自然災害や事故等で、交通機関の遮断または遅れ等があった場合は、開始時間の繰り下げ（終了時間も変更）、休憩時間の短縮、試験の延期を行うことがあります。延期等のお知らせは試験当日の朝、大学ホームページ（<https://www.wayo.ac.jp/>）をご覧ください。

入学試験当日の連絡先 入試・広報センター（TEL 047-371-1127）

合 否 発 表

合否発表について

- (1) 下記合否照会サイトよりご確認ください。
詳しくは、インターネット出願ガイドをご覧ください。電話照会、学内掲示発表は行いません。
 - (2) 合否照会サイトより、合格通知書、および入学手続きに利用可能な振込依頼書のほか、入学手続きに必要な書類がダウンロードできます（郵送ではなくPDFデータのダウンロードとなりますのでご注意ください）。合格した場合は、速やかに合否照会サイトより必要データをダウンロードし、必ず内容を確認してください。
- (注) 合格通知書等のデータが確認できない等の不具合がありましたら、合否発表から3日以内に、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）まで必ずご連絡ください。合否結果・合格通知書等の関連データの未確認による入学手続延期は認められません。

このQRコードから合否照会サイトに直接アクセスできます。
<https://www.postanet.jp/PassPlus/Login?gkcd=012050>



入学手続き関係書類の発送について

- ・和洋女子大学を卒業し、入学金の納入がない合格者には入学確約書を大学より郵送します。入学を希望される方は、記名・捺印し、返送してください。
- ・長期履修等の申請をされた方は、申請結果を郵送します。

入 学 手 続 き

振込用紙は、合否照会サイトよりダウンロードしてください。（郵送はされません）

手続方法

- (1) 「入学手続時納入金」を期日までに振込んでください。
本学への振込実施日（着金日）が期間内であることが必須です。
（例：入学手続締切日12月20日の場合は、12月20日に本学で入金を確認できるということです）
注）締切当日の振込ですと、振込時間によっては、本学で入金を確認できない場合があります。ご利用の金融機関にお問い合わせください。
 - (2) 期日までに振込が確認できない場合は、入学資格を失います。
 - (3) 卒業見込みで受験した者で、2024年3月31日までに卒業できなかった場合や、2024年2月11日（日）実施の第113回看護師国家試験に合格できなかった場合は、入学資格を取り消します。
 - (4) 入学者には、入学式当日入学許可書を配付します。（入学式以前に必要な方は入試・広報センター（TEL 047-371-1127）までご連絡ください）
- ※金融機関において、10万円を超える現金の振込を行う場合には、本人確認書類の提示が必要です。ご利用の金融機関にご確認ください。振込の際は、合否照会サイトよりダウンロードした振込依頼書がご利用いただけます。銀行・郵便局にある用紙でも振り込めます。またATM・インターネットバンキングからも手続きは可能です。ダウンロードした振込依頼書を利用しない場合は、下記の点にご確認ください。
- ① 振込依頼人名に、受験生本人の受験番号+カナ氏名を入力してください。
 - ② 通帳記入、振込明細、手続完了画面等で振込完了の確認をしてください。
 - ③ 納入期限当日までに振込手続きを行ってください。本学への振込実施日（着金日）が期限内であることが必須です。

看護師免許取得見込みで受験した方へ

看護師免許取得見込みで受験した方は、下記手順にて入学手続きを進めてください。

- ・看護師免許の合否について、3月25日（月）までに下記メールにてお知らせください。
- ・看護師免許の合格証書のコピーを入試・広報センターへ4月1日（月）までに必ず郵送してください。

【注意】看護師国家試験が不合格の場合や手続きが行われない場合、入学資格を取り消します。入学資格が取り消しになった場合でも、入学金の返還はしません。ご不明な点等について、下記までお問合せください。

入試・広報センター 〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1 TEL 047-371-1127 E-mail iko@wayo.ac.jp

2024年度入学手続時納入金

看護学研究科（修士課程）

※は入学手続時のみ(単位:円)

内 訳	研究科	看護学研究科		
		看護学専攻		
		本学卒業生 (見込み含む)	和洋女子短期大学・ 短期大学部卒業生	左記以外
入 学 金※		0	87,500	175,000
授 業 料	前期	260,000	260,000	260,000
	後期	260,000	260,000	260,000
施 設 費	前期	150,000	150,000	150,000
	後期	150,000	150,000	150,000
入学手続時納入金		410,000	497,500	585,000
後期分納入金 (納期10月5日)		410,000	410,000	410,000
初年度納入金		820,000	907,500	995,000

- (1) 学費等の消費税については非課税です。
- (2) 学費等は経済情勢の変化に応じ改訂されることがあります。

入学までの手続きについて

入金後の手続きの詳細は、本学ホームページの「新入生の方へ」を必ず確認し、入学までの準備をしてください。

卒業証明書の提出について

卒業見込み（修了見込み・合格見込み）の受験資格で出願した方は、卒業証明書を入学式当日に提出してください。

入学辞退・納入金の返還について

返還申請締切日 2024年3月29日（金）必着 窓口締切16時

「入学手続時納入金」の振込手続き完了後に入学の辞退をする方は、入学金を除く金額を返還します。以下の手順に従って、「入学辞退届・納入金返還願」を提出してください。

- (1) 入学辞退を希望する場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へお電話ください。
- (2) 電話連絡後、大学ホームページの入試情報「各種申請について」より、「入学辞退届・納入金返還願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入・押印の上、簡易書留で郵送、または入試・広報センターまで持参してください。

- ・記入内容に漏れがないよう確実に明記してください。
- ・封筒の表面に「入学辞退届・納入金返還願」と朱書きしてください。
- ・郵送の場合は、和洋女子大学 入試・広報センター宛に「簡易書留」で郵送してください。
- ・期限を過ぎた場合は、納入金の返還はしません。必ず期限内にお手続きください。

- (3) 「入学辞退届・納入金返還願」を受領後、大学より官製はがきにて「納入金返還願受領書」を返送します。「納入金返還願受領書」が届かない場合は、入試・広報センター（TEL 047-371-1127）へご連絡ください。
- (4) 納入金の返還は、2024年4月末を予定しています。申請者が「入学辞退届・納入金返還願」で指定した口座へ振込となります（振込手数料は申請者負担）。

長期履修学生制度について

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情で、通常の学生よりも1年間または1学期間に修得可能な単位数や研究指導を受ける時間が制限されるため、大学院修士課程および博士前期課程の標準修業年限である2年間を超えた在学をしなければ課程を修了することができないと考える者に対して、申請に基づき、大学が審査し、2年を超え、4年以内の学期を単位とする標準修業年限を超えた在学をあらかじめ認めた上で在学し、計画的に課程を修了することにより学位の取得を認める制度です。博士後期課程は3年を超え、6年以内の学期を単位とします。ただし、審査の結果、認められない場合もありますので留意してください。

対象者	(1)官公庁、企業等に在職している者、又は自ら事業を行なっている等フルタイムまたはフルタイムに相当する職業についている者。 (2)育児、親族の介護等に従事している者で、その負担により修学に重大な影響があると学長が認めた者。 (3)障がい等の理由により、修学にあたって長期の計画が必要であると学長が認めた者。 (4)その他修学に重大な影響があると学長が認めた者。					
最長在学年限	修士課程および博士前期課程（2年間）… 4年まで 博士後期課程（3年間）…………… 6年まで ただし休学した場合、休学期間分は上記の在学期間に含まれません。 （休学中は半期50,000円の在籍料がかかります）					
在学期間の変更	在学期間の延長や短縮については、在学中 1 回に限って申請でき、認められた場合に変更できます。また最長在学年限を超える延長は認められません。					
授業料等	通常の学生が標準修業年限（2年間、博士後期は3年間）に支払う授業料等（入学金を除く）の総額を、長期履修学生として認められた在学期間に分割して納入してください。入学金は入学手続き時に一括納入となります。 なお、授業料等の額が改訂された場合は、改訂後の金額を基に再計算されます。 （例）在学期間を4年として認められた場合 通常の学生 年額612,000円×2年間＝1,224,000円（2年間総額） 長期履修学生 1,224,000円÷4年＝306,000円（年額） 年額306,000円×4年＝1,224,000円（4年総額） 注1 在学期間を短縮して修了することとなった場合 通常の学生が標準修業年限（2年間、博士後期は3年間）に支払う授業料等の総額から、長期履修学生として在学した期間に支払った授業料等総額を減じた額を、修了しようとする学期に全額納入してください。 注2 在学期間の延長を認められた場合 別に定められた規程により、授業料等を納入してください。 注3 長期履修学生として認められた期間が満了してもなお修了できない場合 通常の学生が支払うべき授業料等の額を学期毎に納入してください。（ただし、最長在学年限を超えて在学することはできませんので、在学期間が最長在学年限に満たない者に限ります。）					
手続方法	(1)長期履修を希望する志望者は、出願前に大学院指導予定教員と相談の上、巻末の「長期履修申請書」を作成し、入学志願票等と一緒に提出してください。 (2)下記に該当する場合は、申請書と一緒に提出してください。 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">職業を有する場合</td> <td>在職証明書または在職が確認できる書類</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">障害等による場合</td> <td> 障害者手帳の写し ※配慮が必要な場合は6ページの「受験上・修学上の特別な配慮が必要な方」をご覧ください。 </td> </tr> </table> その他、理由が確認できる書類の提出を求める場合があります。		職業を有する場合	在職証明書または在職が確認できる書類	障害等による場合	障害者手帳の写し ※配慮が必要な場合は6ページの「受験上・修学上の特別な配慮が必要な方」をご覧ください。
職業を有する場合	在職証明書または在職が確認できる書類					
障害等による場合	障害者手帳の写し ※配慮が必要な場合は6ページの「受験上・修学上の特別な配慮が必要な方」をご覧ください。					

和洋女子大学大学院（修士課程）履歴書

※は記入しないでください。

志望専攻	看護学研究科 看護学専攻 修士課程	願書整理番号	
		※	
フリガナ		性別	
氏名		男・女	
生年月日	西暦 年 月 日生		
現住所	〒	電話 - - 携帯 - -	
連絡先 <small>現住所と同じ場合は記入不要</small>	〒	電話 - -	
履歴事項	学歴	西暦 年 月	高等学校卒業
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
	職歴	西暦 年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
	資格	西暦 年 月	
		年 月	
		年 月	
現在の勤務先名・職名	有・無	(常勤・非常勤)	
卒業論文(研究)	題名		

※ 記入欄が足りない場合はコピーしてご記入ください。

2024年度入試

入学後の研究計画

指導教員	
研究内容 テーマ	

実務経験証明書

西暦 年 月 日

機関名（病院・施設等）

代表者氏名

印

電話番号

下記の者の実務経験は、以下のとおりであることを証明します。

氏名	(生年月日 年 月 日)
現住所	
機関名	
業務期間	年 月 日～ 年 月 日 (年 月間)
上記のうち育休・産休・介護 長期の休業期間	年 月 日～ 年 月 日 (年 月間)
業務内容	

- (注)
- 産休・育休・療養休暇や長期研修期間等は業務期間となりません。
 - 社会人入試で出願する方は、1機関で3年以上に満たない場合は、複数の機関の実務経験証明書を提出してください。（出願初日の時点で3年以上が必要です。）
 - 一般入試を出願する方で、看護師等の有資格での実務経験がある場合は、提出してください。経験年数は問いません。
 - 業務期間を証明できるものであれば、別の用紙で提出いただいてもかまいません。
 - 証明内容を訂正した場合は、証明権者の職印を押印してください。なお、修正液による訂正は認められません。

長期履修申請書

フリガナ 氏名	⑩		
研究科・専攻	研究科	専攻	課程

和洋女子大学長 様

下記の理由により、長期履修の希望を申請いたします。

西暦 年 月 日

[入学後の研究計画内容]	[大学院指導予定教員氏名]

[入学予定年度]	西暦 年度
[長期履修計画年数]	西暦 年 月～ 年 月(年間)
[長期履修の理由および必要性・長期履修計画]	

以下は大学記入

研究科長または 専攻主任の意見	研究科長(専攻主任)氏名 _____ ⑩
--------------------	----------------------

年 月 日判定	学長承認印
許可 不許可	

受験許可書

和洋女子大学長様

このたび、が貴大学院看護学研究科

看護学専攻を受験することを許可します。

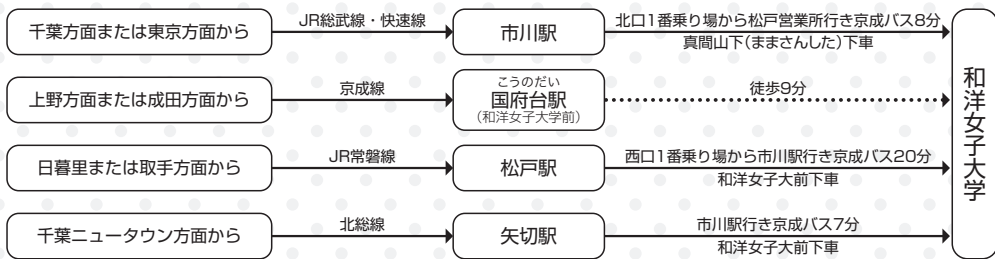
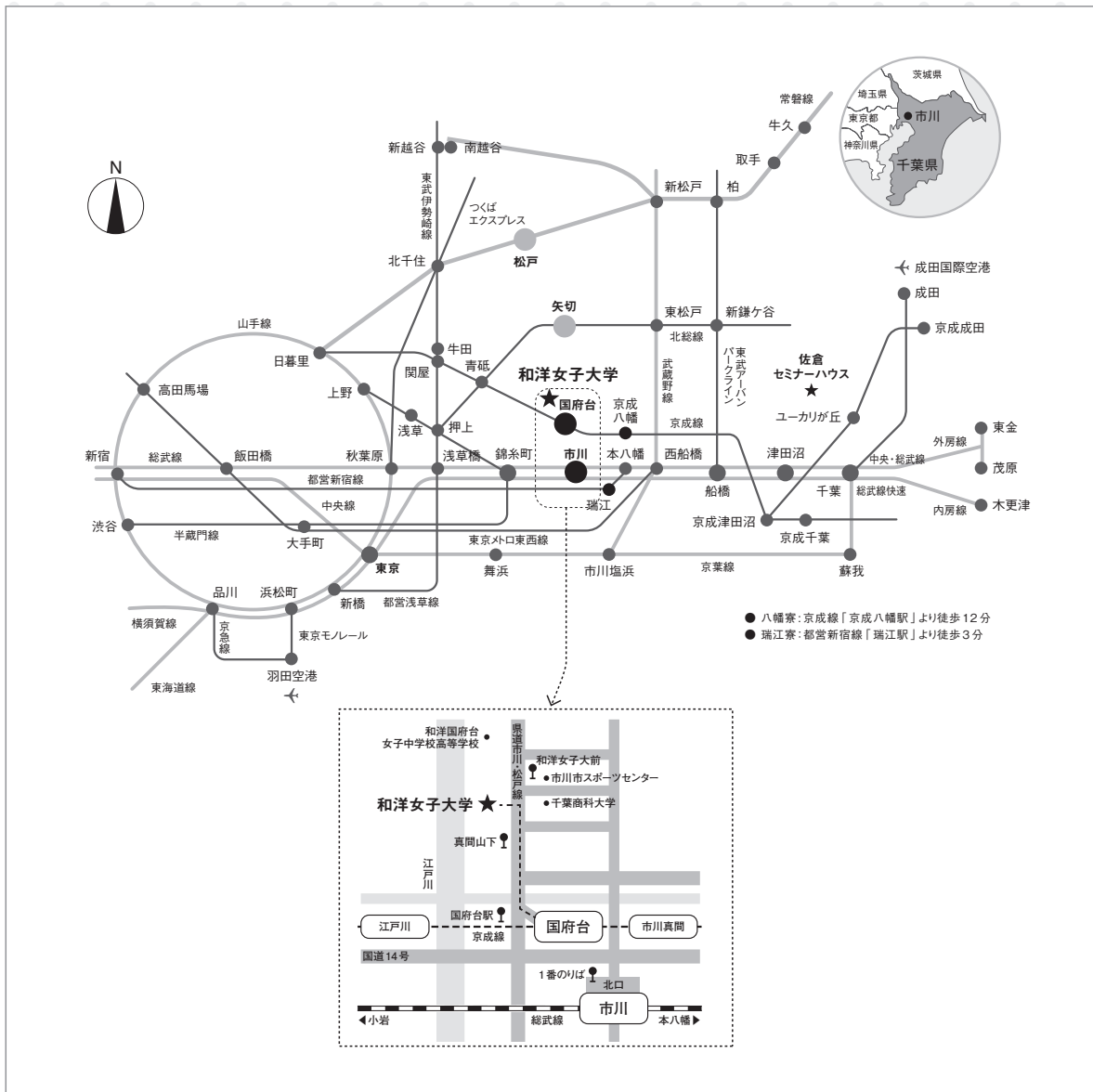
なお、本人が貴大学院に入学した場合、在職のまま在学することを認めます。

年 月 日

(所属・職名)

(氏 名)

印



和洋女子大学

入試・広報センター

〒272-8533 千葉県市川市国府台2-3-1
TEL. 047-371-1127 FAX. 047-371-1185