

# EBSCO eBooks (旧 NetLibrary)

## 自宅やスマホで、NetLibrary を利用したい場合

個人アカウントを作成すると、学内と同じ条件で利用できます。

\* 自宅の PC に Acrobat Reader がインストールされているのを確認してください。

### ●個人アカウントの作成方法●

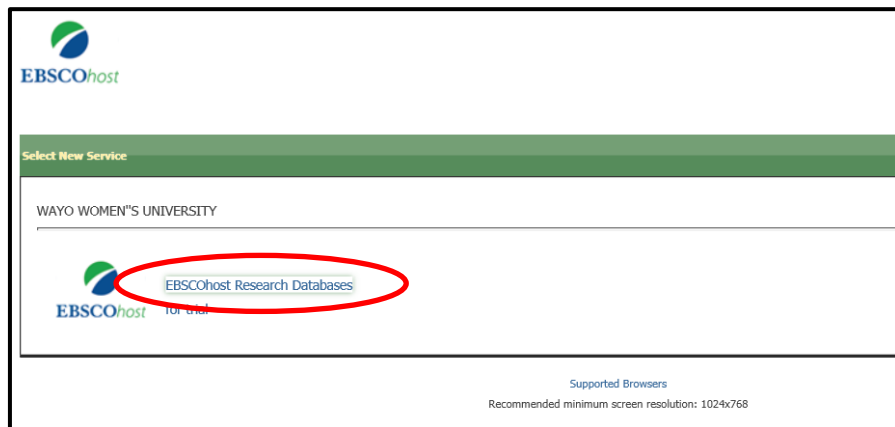
#### 1. 学内の PC から

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?defaultdb=nlebk>  
にアクセスする。

(EBSCO eBooks へのリンクは、学術情報センターのHPのトップ画面

【[http://www.wayo.ac.jp/facilities\\_campus/media\\_center/tabid/565/Default.aspx](http://www.wayo.ac.jp/facilities_campus/media_center/tabid/565/Default.aspx)】>データベース(学内限定接続)にあります)

#### 2. EBSCOhost Research Databases をクリックする。



#### 3. 画面右上にある「サインイン」をクリックする。



#### 4. 「サインイン」の画面が開いたら、「今すぐ新規作成」をクリックし、必要事項を以下のルールに従って入力。



【氏名】 名・姓の順番で入力ボックスがあるので注意。

【電子メール】 メールアドレスを入力

学生：○○@g.wayo.ac.jp 教職員：○○@wayo.ac.jp

※ フリーメールは利用できません。

【ユーザー名】 (半角英数字)

学生：wayo 学籍番号 教職員：wayo 教職員番号

【パスワード】 記号 1 文字以上、数字 1 文字以上、合計 6 文字以上

## 【秘密の質問・答え】

パスワードを忘れた際に必要。適宜質問を選択し、答えを入力。

必要事項を入力したら、「**個人データの保持および利用**」の内容を確認。了承したら、個人情報の収集への同意についての口にチェックを入れる。「**続行**」をクリックして完了。

☆個人アカウントの有効期限は 365 日です。365 日経過すると学外からのアクセスができなくなります。期間内に学内より ID/PW でログインすると、その日から再度 365 日間学外からアクセスが可能になります。

☆個人アカウントを作成すると個人フォルダを利用できます。お気に入りの電子ブックを登録したり、後で確認したいページに個人の付箋やノート(メモ)を残したりすることができます。

## ●スマートフォンでの利用方法●

※PDF ファイルを見ることができるスマートフォンに限ります。

1. 学内PCから個人アカウントを作成する。個人アカウントが作成できたら、スマートフォンで <http://search.ebscohost.com/login.aspx?defaultdb=nlebk> にアクセスする。

2. 右の画面になるので、ID と Password を入力します。

※PC など他の端末でサインインしていると、ログインできません。他の端末でのログインをサインアウトしてから利用してください。

3. ログイン後、TOP ページが開きます。  
この画面で読みたい電子資料を検索します。

※画面下にある「Mobile サイト」を選択することもできますが、Mobile サイトは検索のみ可能（本文の閲覧は不可）です。

【Mobile サイト画面】

※Mobile サイトから、通常のサイトに戻りたい場合は、画面下にある「**完全サイト**」をタップします。