

Academic Search Premier (EBSCOhost)

自宅やスマホで、利用したい場合

個人アカウントを作成すると、学内と同じ条件で利用できます。

*自宅のPCにAcrobat Readerがインストールされているのを確認してください。

●個人アカウントの作成方法●

1. 学内のPCから

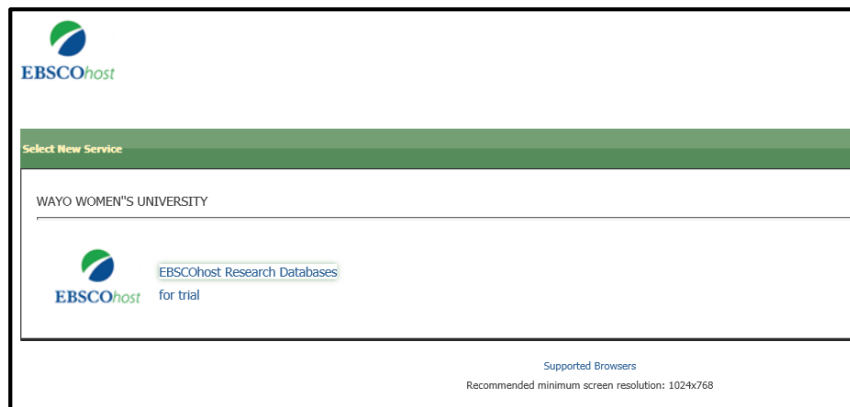
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?defaultdb=aph>

にアクセスする。

(EBSCO eBooksへのリンクは、学術情報センターのHPのトップ画面

【http://www.wayo.ac.jp/facilities_campus/media_center/tabid/565/Default.aspx】>データベース(学内限定接続)にあります)

2. EBSCOhost Research Databases をクリックする。



3. 画面右上にある「サインイン」をクリックする。



4. 「サインイン」の画面が開いたら、「今すぐ新規作成」をクリックし、必要事項を以下のルールに従って入力。



【氏名】名・姓の順番で入力ボックスがあるので注意。

【電子メール】メールアドレスを入力

学生：○○@g.wayo.ac.jp 教職員：○○@wayo.ac.jp

※フリーメールは利用できません。

【ユーザー名】(半角英数字)

学生：wayo 学籍番号 教職員：wayo 教職員番号

【パスワード】記号 1 文字以上、数字 1 文字以上、合計 6 文字以上

【秘密の質問・答え】

パスワードを忘れた際に必要。適宜質問を選択し、答えを入力。

必要事項を入力したら、「**個人データの保持および利用**」の内容を確認。
了承したら、個人情報の収集への同意についての口にチェックを入れる。
「**続行**」をクリックして完了。

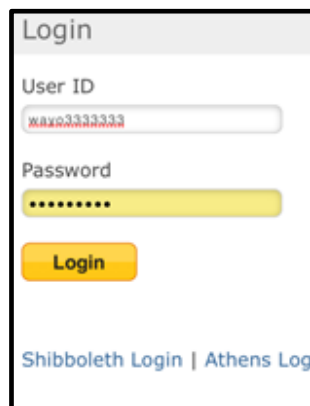
☆個人アカウントの有効期限は 365 日です。365 日経過すると学外からのアクセスができなくなります。期間内に学内より ID/PW でログインすると、その日から再度 365 日間学外からアクセスが可能になります。

☆個人アカウントを作成すると個人フォルダを利用できます。お気に入りの電子ブックを登録したり、後で確認したいページに個人の付箋やノート(メモ)を残したりすることができます。

●スマートフォンでの利用方法●

※PDF ファイルを見ることができるスマートフォンに限ります。

1. 学内PCから個人アカウントを作成する。個人アカウントが作成できたら、スマートフォンで、
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?defaultdb=aph>
にアクセスする。



2. 右の画面になるので、ID と Password を入力します。

※PC など他の端末でサインインしていると、ログインできません。他の端末でのログインをサインアウトしてから利用してください。

3. ログイン後、TOP ページが開きます。
この画面で読みたい電子資料を検索します。



※画面下にある「Mobile サイト」を選択することもできますが、Mobile サイトは検索のみ可能（本文の閲覧は不可）です。

【Mobile サイト画面】



※Mobile サイトから、通常のサイトに戻りたい場合は、画面下にある「**完全サイト**」をタップします。